

EĞİTİM PERSONELİNİN NİTELİK VE SEÇİM ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Yayım Tarihi : 28.08.2003

Resmi Gazete No : 25213

Aynı yönetmeliğin 8 ve 10 uncu maddelerinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik. Yayım Tarihi : 27.01.2004 Resmi Gazete No: 25359

EĞİTİM PERSONELİNİN NİTELİK VE SEÇİM ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde1- Bu Yönetmeliğin amacı, Sağlık Bakanlığı'na bağlı eğitim ve araştırma hastaneleri, klinik ve laboratuvar şefliği, şef yardımcılığı ve başasistanlık kadrolarına ataması yapılacak personelin niteliklerini ve bunların atama ve nakilleri ile bu kadrolar için yapılacak sınavlara ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Sağlık Bakanlığı'na bağlı eğitim ve araştırma hastanelerini, bu hastanelerin klinik ve laboratuvar şef, şef yardımcısı ve başasistanlarını ve bu kadrolara aday olan uzman tabipleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 41 inci maddesi ile 13/12/1983 tarihli ve 181 sayılı Sağlık Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 12 nci ve 43 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen,

- a) Bakanlık : Sağlık Bakanlığı'nı,
- b) Bakan : Sağlık Bakanı'nı,
- c) Genel Müdürlük: Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü'nü,
- d) Tüzük: Tıpta Uzmanlık Tüzüğü'nü
- e) Eğitim Personeli: Kurumlarda uzmanlık eğitimi veren klinik ve laboratuvar şef, şef yardımcısı ve başasistanı,
- f) Kurum: Bakanlığa bağlı eğitim ve araştırma hastanelerini,
- g) Birim: Kurumların belirli bir uzmanlık dalında tıpta uzmanlık eğitimi veren klinik ve laboratuvarlarını,
- h) Koordinatör şef: Aynı dalda birden fazla şef bulunan kurumlarda, birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere Baştabip tarafından görevlendirilen şefi,
- ı) Şef: Birimlerin sorumlusu ve birimi yöneten uzmanı,
- i) Şef Yardımcısı: Şef'e yardımcı olan uzmanı,
- j) Başasistan: Şef ve şef yardımcılarını yönetimde asistan yetiştirmeye yardımcı olan uzmanı,
- k) Uzman: Tüzüğe Ek Çizelge'de dallardan birinde uzmanlık eğitimi tamamlayarak o dalda mesleğini uygulama hakkı ve uzman unvanını kullanmak yetkisini kazananları,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim personelinin Nitelikleri
Başasistan Olabilmek İçin Gereken Nitelikler

Madde 5- Başasistan olabilmek için;

- a) İlgili dalda uzman olmak,
- b) Kamu görevlileri için, terfiine engel hali bulunmamak,
- c) Açıktan hizmete girebilmek için, kamu görevlisi olabilme niteliğini taşımak,
- d) Tüzük’de belirtilen yabancı dillerden birisinde, bu Yönetmeliğin 8 inci

maddesinde belirtilen yabancı dil sınavı başarı belgesine sahip olmak,

e) 1- Uzmanlıkta bir yılını tamamlamayanların, başasistan olmak istenilen dalda yayınlanmış en az (3) adet makalesi bulunduğu,

2- Uzmanlıkta bir yılını tamamlamış olanların, başasistan olmak istenilen daldaki yayınlarından uzman olarak geçirilen her yıl başına Ek-1’de belirtilen kriterlere göre en az 10 ve üzerinde puan aldığı,

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulu tarafından tespit edilmiş olmak,

- f) Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulunca yapılacak sınavda başarılı olmak,
Şarttır.

Şef Yardımcısı Olabilmek İçin Gereken Nitelikler

Madde 6- Şef yardımcısı olabilmek için;

1- Şef yardımcısı olmak istenilen dalda uzman olmak,

2- Sınav tarihi itibarıyla;

a) Ana dallarda sınava girenler için; ilgili ana dalda beş yıl uzman veya üç yıl başasistan olarak çalışmış olmak veyahut profesör veya doçent olmak,

b) Yan dallarda sınava girenler için; ilgili yan dalda üç yıl uzman olarak çalışmış bulunmak veyahut profesör veya doçent olmak,

4- Kamu görevlileri için terfiine engel hali bulunmamak,

5- Açıktan hizmete girecekler için kamu görevlisi olma niteliğini taşımak,

6- Bu Yönetmeliğin şef ve şef yardımcılığı sınavları ile ilgili maddeleri uyarınca yapılacak sınavlarda yeterli puan almak,

Şarttır.

Tüzüğe göre ilgili dalda uzman olanlardan, aynı dalda profesör unvanına sahip olanların, münhal bir kadroya şef yardımcısı olarak atanmalarında, (6) numaralı bentteki sınavlara girme şartı aranmayabilir.

Tüzüğe göre ilgili dalda uzman olanlardan, aynı dalda doçent unvanına sahip olanların, aşağıda belirtilen şartları taşımaları halinde münhal bir kadroya şef yardımcısı olarak atanmalarında, (6) numaralı bentteki sınavlara girme şartı aranmayabilir.

Üçüncü fıkraya göre ataması yapılacak olan doçentlerin bilimsel çalışma ve yayınlarına ait dosyaları, Bakanlıkça eğitim kurumlarının klinik şeflerinden oluşturulacak (3) kişilik bir komisyon tarafından aşağıda belirtilen kriterlere uygun olup olmadıklarının tespiti bakımından incelenir. Şef yardımcısı kadrolarına atanmaya hak kazanabilmek için adayın:

1) Tüzük'de belirtilen yabancı dillerden birinde, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen yabancı dil belgelerinden birisine sahip olması,

2) Birisi birinci isim ve orijinal araştırma makalesi olmak üzere yurt dışı Science Citation Indeks (SCI) veya SCI Expanded'e kayıtlı dergilerde yayınlanmış en az (3) yayınının bulunması,

3) Ek-1 de belirtilen kriterlere göre ana dalda uzman olduktan sonra geçirilen her yıl başına en az 40 ve üzerinde puan alması,

şarttır.

Ancak sınavsız olarak atananların sayısı, şef yardımcısı kadrolarının %35 ini geçemez.

Şef Olabilmek İçin Gereken Nitelikler

Madde 7- Şef olabilmek için:

1- Şef olmak istenilen dalda uzman olmak,

2- Sınav tarihi itibarıyla;

a) Ana dallarda sınava girenler için; ilgili ana dalda on yıl uzman veya beş yıl şef yardımcısı olarak çalışmış olmak veyahut profesör veya doçent olmak,

b) Yan dallarda sınava girenler için; ilgili yan dalda altı yıl uzman veya üç yıl şef yardımcısı olarak çalışmış olmak veyahut profesör veya doçent olmak,

4- Kamu görevlileri için, terfiine engel hali bulunmamak,

5- Açıktan hizmete girecekler için kamu görevlisi olma niteliğini taşımak,

6- Bu Yönetmeliğin şef ve şef yardımcılığı sınavları ile ilgili maddeleri gereğince yapılacak sınavlarda yeterli puan almak,

Şarttır.

Tüzüğe göre ilgili dalda uzman olanlardan, aynı dalda profesör unvanına sahip olanların, münhal bir kadroya şef olarak atanmalarında, (6) numaralı bentteki sınavlara girme şartı aranmayabilir.

Tüzüğe göre ilgili dalda uzman olanlardan, aynı dalda doçent unvanına sahip olanların, aşağıda belirtilen şartları taşımaları halinde münhal bir kadroya şef olarak atanmalarında, (6) numaralı bentteki sınavlara girme şartı aranmayabilir.

Üçüncü fıkraya göre ataması yapılacak olan doçentlerin bilimsel çalışma ve yayınlarına ait dosyaları, Bakanlıkça eğitim kurumlarının klinik şeflerinden oluşturulacak (3) kişilik bir komisyon tarafından aşağıda belirtilen kriterlere uygun olup olmadıklarının tespiti bakımından incelenir. Şef kadrolarına atanmaya hak kazanabilmek için adayın:

1) Tüzük'de belirtilen yabancı dillerden birinde, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen yabancı dil belgelerinden birisine sahip olması,

2) Birisi birinci isim ve orijinal araştırma makalesi olmak üzere yurt dışı Science Citation Indeks (SCI) veya SCI Expanded'e kayıtlı dergilerde yayınlanmış en az (5) yayınının bulunması,

3) Ek-1 de belirtilen kriterlere göre ana dalda uzman olduktan sonra geçirilen her yıl başına en az 50 ve üzerinde puan alması,

şarttır.

Ancak sınavsız olarak atananların sayısı, şef kadrolarının %35 ini geçemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Sorumluları Sınavlarına İlişkin Esaslar

Yabancı Dil Seviyesi

Madde 8- Şef, şef yardımcısı ve başasistan olabilmek için adayın yabancı dil sınavından başarı belgesinin bulunması şarttır. İlgili dalda uzman olan profesör ve doçentler yabancı dil sınavından başarı belgesi bulunması şartından muaftır. Bu şart, şeflik sınavına başvuran, en az on yıllık şef yardımcısı olanlar bakımından da aranmaz.

Tüzük'te belirtilen yabancı dillerden birisinde, Kamu personeli yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavında (KPDS) veya Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Dil Sınavında (ÜDS) şeflik için 100 üzerinden en az 65, şef yardımcılığı ve başasistanlık için en az 60 puan alanlar başarılı kabul edilirler.

Meslekî Bilgi, Beceri ve Yetenek ile Eğitim ve Öğretim Yapabilme Yeteneği sınavına girebilmek için, yabancı dil sınavı başarı belgesinin en geç, bu sınavın yapılacağı tarihten (5) gün önce Genel Müdürlük kayıtlarına girmiş olması zorunludur

Yabancı dil sınavı başarı belgesi, bu belgenin verilmesine esas olan yabancı dil sınavının yapıldığı tarihten itibaren (5) yıl süre ile geçerlidir.

Şef ve Şef Yardımcılığı Sınavları ve Jürilerinin Teşkili

Madde 9- Şef ve Şef Yardımcılığı sınavlarının birinci kademesi, yayınların değerlendirilmesi, ikinci kademesi ise Meslekî Bilgi, Beceri ve Yetenek ile Eğitim ve Öğretim Yapabilme Yeteneği'nin ölçülmesidir.

Adayların yayınlarını değerlendirmek ve meslekî bilgi, beceri ve yetenek ile eğitim ve öğretim yapabilme yeteneklerine dair mülakat ve pratik sınavlarını yapmak üzere; bu Yönetmeliğe tabi kurumlardaki ilgili dal şeflerinden olmak üzere, Bakanlık tarafından her dal için beşer kişilik jüri oluşturulur. Sınava girecek adayların sayısına göre, aynı dal için birden fazla jüri kurulabilir. Ayrıca, her uzmanlık dalı için aynı şekilde üç yedek üye seçilir.

Ana ve yan dallarda bu Yönetmeliğe tabi kurumlarda şef sayısı jüriyi oluşturabilecek sayının altında ise, eksik üyeler tıp fakülteleri ve dış hekimliği fakültelerinin profesörleri arasından Bakanlıkça tamamlanır.

Jüri üyelerinin görev süreleri ilgili sınav ile sınırlıdır. Ancak bunlar, müteakip sınavlarda yeniden jüri üyesi olarak görevlendirilebilirler. Jüriler, Ankara, İstanbul ve İzmir'deki eğitim kurumlarında toplanırlar.

Yayınların Değerlendirilmesi

Madde 10- Ek-1 de belirtilen kriterlere göre, ana dalda uzman olduktan sonra geçirilen her yıl başına:

- a) Şeflik için, en az 20 ve üzerinde,
- b) Şef yardımcılığı için, en az 15 ve üzerinde,

puan aldıkları jüriler tarafından yapılan ön incelemede tespit edilen adaylar ve ilgili dal uzmanı profesör ve doçentler ile en az on yıllık şef yardımcısı olanların yayınları değerlendirmeye alınır. Ön inceleme sonuçları bir tutanakla tespit edilir.

Ön incelemede başarılı olan adayların, uzmanlık dalındaki poliklinik, servis, laboratuvar, müdahale ve ameliyat gibi çalışmalarına ait olmak üzere son üç yıllık istatistik

bilgi ve veri listeleri jüriler tarafından incelenerek değerlendirilir. Bu bilgi ve veri listelerinin geçerli sayılabilmesi için, belgelerinin ilgili kurum amirlerince tasdik edilmiş olması gerekir. Serbest çalışanlar, mesleklerini herhangi bir kurum veya kuruluştta uygulamamışlarsa, bunların muayenehane kayıtları ve faaliyetleri dikkate alınır.

Bu inceleme ve değerlendirmelerin yapılabilmesi için, adayların bilimsel çalışma ve yayınlarını, Bakanlığın tespit edeceği tarihe kadar, dosyalanmış olarak altı nüsha halinde Bakanlığa teslim etmeleri gerekir. Bakanlık, adayların bu dosyalarını, uygulama sınavından en az 60 gün önceden jüri üyelerine teslim eder, jüriler adayların yayınlarını değerlendirerek yayınların kabul edilip edilmediğine dair sonuçları en geç 30 gün içinde Genel Müdürlüğe iletir. Bakanlık uygulama sınavlarından 15 gün önce sonuçları adaylara ve jüri üyelerine bildirir.

Mesleki Bilgi, Beceri ve Yeteneğin Değerlendirilmesi

Madde 11- Yayınları kabul edilen adayların, Bakanlıkça tespit edilen bir eğitim kurumunda, jüriler tarafından mesleki uygulama, teorik, pratik bilgi ve becerileri ile yetenekleri değerlendirilir. Laboratuvar dallarında ise, jürinin seçtiği konularda, pratik çalışmalar yaptırılarak, aynı değerlendirmelerde bulunulur.

Eğitim ve Öğretim Yapabilme Yeteneğinin Değerlendirilmesi

Madde 12- Jüriler; aday tarafından seçilen bir konuda, adayın anlatış, sunuş, tahlil, sentez, teşhis, sonuçlandırma, eğitim ve öğretim yapabilme yeteneğini değerlendirir.

Meslekî bilgi, beceri ve yetenek ile eğitim ve öğretim yapabilme yeteneği sınavları için her adaya en az 45 en fazla 90 dakika süre ayrılır.

Değerlendirme, Puanlama ve Sonuçlar

Madde 13- Jüriler; mesleki bilgi, beceri ve yetenek ile eğitim ve öğretim yapabilme yeteneği sınavlarında; meslekî bilgi, beceri ve yetenek için 75, eğitim ve öğretim yapabilme yeteneği için 25 puan üzerinden değerlendirmede bulunur.

Jüri üyeleri, 11 ve 12 inci maddelerde yazılı değerlendirmeleri ayrı, ayrı ve gizli olarak yapar ve sonuçlandırır. Bu değerlendirmeler (A) formuna geçilir; sonra, bunların ayrı, ayrı ortalamaları alınarak (B) formuna işlenir. Ortalama puan küsürlü ise, aday lehine bir üst puan olarak yazılır.

Jüri tarafından yapılan değerlendirmede, meslekî bilgi, beceri ve yetenek ile eğitim ve öğretim yapabilme yeteneği sınavlarında başarılı sayılabilmek için

(B) formundaki toplam üzerinden şeflik için en az 75 puan, şef yardımcılığı için ise en az 70 puan almak şarttır.

Sınav sonucunda başarılı olan adayların sayısı, ilan edilen kadrodan fazla ise, sınav sonuç puanı yüksek olan aday sınavı kazanmış olur. Puanların eşitliği halinde, yabancı dil puanı yüksek olan aday, yabancı dil puanlarının da eşit olması halinde yayınların değerlendirilmesi ön inceleme puanı yüksek olan aday sınavı kazanmış olur. Bütün puanların eşit olması halinde ise kazanan aday; jüri üyeleri tarafından, hazır bulunan adayların huzurunda, kur'a işleme ile belirlenir. Adayların sınav sonuç puanları (C) formundaki tutanakla tespit edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Sorumlularının Atama ve Nakilleri

Şef ve Şef Yardımcılarının Atama ve Nakilleri

Madde 14- Yapılan sınavlar sonucunda, ilan edilen kadroyu kazanan adayların kazanmış oldukları kadrolara atamaları, Bakanlıkça ve ilgili kurumlar tarafından yapılır. Sınavlar sonucunda alınan puanlar yalnız ilgili sınav dönemi ve müracaat edilen kadro için geçerli olup, bu sonuçlar başka kurumlar ve birimlerde daha sonra boşalan kadrolara atanmak için herhangi bir hak vermez.

Yapılan sınav sonucunda, ilan edilen kadroya tayin edilmeye hak kazananların Bakanlıkça veya ilgili kurumlarca atamaları yapıldıktan sonra göreve başlamamaları halinde, bunlar şef ve şef yardımcılığı unvanlarını alamayacakları gibi; daha sonra açılacak veya münhal hale gelecek olan kadrolara da şef ve şef yardımcısı olarak tayin edilemezler. Bu durumda olanların açılacak sınavlara yeniden girip başarılı olmaları gerekir.

Şef ve Şef Yardımcılığı Sınavları Sonucunda Boş Kalan Kadrolara Yedekten Atama

Madde 15- Yapılan sınavlar sonucunda tercih ettiği kadroya atanmaya hak kazandığı halde ataması herhangi bir nedenle yapılamayan veya atandığı halde göreve başlamayanlardan boş kalan kadrolara; bu sınavlarda o kadroyu tercih ederek, başarılı olan adaylardan puanı yüksek olandan başlanmak üzere tercihleri doğrultusunda yedekten atama yapılabilir.

Başasistanların Atama ve Nakilleri

Madde 16- 5 inci maddede belirtilen nitelikleri taşıyanların, münhal kadro bulunan eğitim kurumlarına başasistan olarak atanma talepleri, atanacakları birimin klinik şefi ve kurum amirinin uygun görüşleri ile Bakanlığa veya ilgili kuruluşlara bildirilir.

Eğitim Kurumları tarafından yapılan teklifler; Bakanlık veya ilgili kuruluşlar tarafından 5 inci maddede belirtilen kriterler ve kadro imkanları yönünden incelenir. Durumu uygun görülenler, atanacağı birim şefinin de katıldığı kurumların Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulları tarafından yaptırılacak sınavda başarılı olmaları halinde başasistanlığa atanmaya hak kazanırlar.

Bu yolla başasistanlığa atananların, başasistanlık süreleri, bu göreve başladıkları tarihten itibaren üç yıldır. Yıllık kanunî izin dışında, fiilen başasistanlıkta geçmeyen süreler başasistanlık süresinden sayılmaz.

Başasistanlıkta üç yılını tamamlayanlardan, bu süre içerisinde;

a) Uzmanlık dalı ile ilgili olarak meslekî yayın organlarında en az beş yayın yapmış,

b) Hastane ve klinik içi eğitim programlarına yıllık olarak en az % 70 devamlılıkla katılmış,

c) Bu etkinliklerde yılda en az üç seminer veya panel ve konferans da görev almış ve en az on beş literatür sunumu yapmış,

olmak şartıyla; bu çalışmalarını şef veya koordinatör şef ve kurum amirinin tasdiki ile belgelendirmiş bulunanların, asistan eğitiminde bilgi ve görgülerinden faydalanılması amacıyla, ilgili klinik şefinin teklifi ve bu şefin de katılacağı Eğitim Plan ve Koordinasyon Kurulunun kararı üzerine, Bakanlık veya ilgili kuruluşlarca başasistanlık süreleri üç defadan fazla olmamak kaydıyla üçer yıllık dönemler halinde uzatılabilir. Her 3 yıllık uzatma döneminde yukarıdaki fıkranın, (a), (b) ve (c) bendlerindeki şartlar aranır.

Başasistanlık süresini tamamlamış olanların ve sürelerinin uzatılması uygun görülmevlenlerin isimleri, kurum amirlerince Bakanlığa ve ilgili kuruluşlara bildirilir. Süreleri bitenler aynı veya başka bir sağlık kurum veya kuruluşuna uzman olarak atanırlar.

BEŐİNCİ BÖLÜM **Çeřitli ve Son Hükümler**

Tekrar Atama

Madde 17- Başasistanlık görevi hariç olmak üzere, daha önce Yönetmelik kapsamındaki görevlerde bulunup bu görevlerinden herhangi bir şekilde ayrılmış olanlardan tekrar aynı unvan veya göreve atanmak isteyenler, boş kadro bulunması, ihtiyaç ve hizmet gerekleri doğrultusunda ayrıldıkları unvana tekrar atanabilirler.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 18- Bu Yönetmelikte düzenlenmeyen hususlarda genel hükümler uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

Madde19- 22/05/1974 tarihli ve 14893 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tababet Uzmanlık Yönetmeliği’nin ‘Eğitim Personeli’ başlıklı IV. Bölümü hükümleri ile aynı Yönetmelik eki, (A), (B) ve (C) formları ve 28/04/2001 tarihli ve 24386 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tababet Uzmanlık Yönetmeliği’nin Bazı Maddelerinde Deđiřiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 16 ncı maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 20- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

EK-1

Değerlendirme Kriterleri

1. SCI ve SCI Expanded'da yayınlanmış herbir yurtdışı araştırma makalesinde	
a. Birinci isim	50 puan
b. İkinci isim	40 puan
c. Üçüncü ve sonraki isimler	30 puan
2. SCI ve SCI Expanded'da yayınlanmış yurtdışı derleme, vaka takdimi, editöre mektup için herbir yayın için isim sıralamasına bakılmaksızın	20 puan
3. SCI ve SCI Expanded harici yurtdışı hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesinde	
a. Birinci isim	30 puan
b. İkinci isim	20 puan
c. Üçüncü ve sonraki isimler	15 puan
4. SCI ve SCI Expanded harici yurtdışı hakemli dergilerde yayınlanmış derleme, vaka takdimi, editöre mektup için herbir yayın için isim sıralamasına bakılmaksızın	10 puan
5. Yurtiçi dergilerde yayınlanmış araştırma makalesinde	
a. Birinci isim	10 puan
b. İkinci isim	8 puan
c. Üçüncü ve sonraki isimler	6 puan
6. Yurtiçi dergilerde yayınlanmış derleme, vaka takdimi, editöre mektup için herbir yayın için isim sıralamasına bakılmaksızın	5 puan
7. Yurtdışı Proceeding Book'ta basılmış tam metin makalede	
a. Birinci isim	10 puan
b. İkinci isim	8 puan
c. Üçüncü ve sonraki isimler	6 puan

8. Yurtdışı sözlü bildirilerde	
a.Birinci isim	15 puan
b.İkinci isim	12 puan
c.Üçüncü ve sonraki isimler	6 puan
9. Yurtdışı posterlerde	
a.Birinci isim	10 puan
b.İkinci isim	8 puan
c.Üçüncü ve sonraki isimler	6 puan
10. Yurtiçi sözlü bildirilerde	
a.Birinci isim	5 puan
b.İkinci isim	4 puan
c.Üçüncü ve sonraki isimler	3 puan
11. Yurtiçi posterlerde	
a.Birinci isim	4 puan
b.İkinci isim	3 puan
c.Üçüncü ve sonraki isimler	2 puan
12. Atıf almış her bir yayının için isim sıralamasına bakılmaksızın yayının başına, toplam atıf puanı 100 puanı geçmemek kaydı ile	10 puan

ŞEF VE ŞEF YARDIMCILIĞI DEĞERLENDİRME FORMU

FORM
(A)

Adayın

Adı ve Soyadı :
Görev Yeri ve Uzmanlık Dalı :
Müracaat Ettiği Kadro :

Uzman Tabip olarak çalışma süresi : () Yıl () Ay () Gün
Başasistanlık süresi : () Yıl () Ay () Gün
Şef Yardımcılığı süresi : () Yıl () Ay
Profesör veya Doçent olup olmadığı :

Yayınların Değerlendirilmesi Ön İnceleme Puanı :

	<u>Tam Puan</u>	<u>Aldığı Puan</u>
a) Mesleki Bilgi Beceri ve Yeteneği	75
b) Eğitim ve Öğretim Yapabilme Yeteneği	25
Toplam	100

Aldığı Toplam Puan : (Rakam ile)
(Yazı ile)

Tarih :
...../...../.....

Jüri Üyesinin
Adı Soyadı :
Ünvanı-Görevi :
İmza :

ŞEF VE ŞEF YARDIMCILIĞI DEĞERLENDİRME FORMU

FORM (B)

Adayın

Adı ve Soyadı :
Görev Yeri ve Uzmanlık Dalı :
Müracaat Ettiği Kadro :

Uzman Tabip olarak çalışma süresi : () Yıl () Ay () Gün
Başasistanlık süresi : () Yıl () Ay () Gün
Şef Yardımcılığı süresi : () Yıl () Ay
Profesör veya Doçent olup olmadığı :

I. Mesleki Bilgi Beceri ve Yetenek, Eğitim ve
Öğretim Yapabilme Yeteneği sınavı
Değerlendirmesi (Ortalama)* :

	<u>Tam Puan</u>	<u>Aldığı Puan</u>
	75
a) Mesleki Bilgi Beceri ve Yeteneği		
b) Eğitim ve Öğretim Yapabilme Yeteneği	25
Toplam	100	

	Rakam İle	Yazı İle
II. Mesleki Bilgi Beceri ve Yetenek, Eğitim ve Öğretim Yapabilme Yeteneği sınavı notu,	:
III. Sınav Sonuç Puanı	:
IV. Yabancı Dil Başarı Belgesi Notu	:
V. Yayınların Değerlendirilmesi Ön İnceleme Puanı :

Tarih :
...../...../.....

Jüri Başkanı	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Unvanı-Görevi	Unvanı-Görevi	Unvanı-Görevi	Unvanı-Görevi	Unvanı-Görevi

* Formlardaki jüri üyelerinin her adaya verdiği notların toplamının ortalamasıdır.

ŞEF VE ŞEF YARDIMCILIĞI DEĞERLENDİRME FORMU

FORM (C)

..... Hastanesi biriminde münhal Klinik/Laboratuvar Şefliği/Şef yardımcılığı seçimi için jürimizce tarihinde yapılan toplantıda Dr oy birliği/çokluğu ile Jüri Başkanı seçildi.

Jüri tarafından, sınava müracaat eden adaylar ayrı, ayrı Eğitim Personelinin Nitelik ve Seçim Esasları Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu, 11 inci, 12 inci, 13 üncü maddelerinin öngördüğü hükümler çerçevesinde gerekli inceleme ve değerlendirmeye tabi tutuldu. Jüri üyeleri tarafından önce (A) formlarındaki puanlar toplanıp, ortalamaları alınmak suretiyle, adayların Mesleki Bilgi, Beceri ve Yetenekleri ile Eğitim ve Öğretim Yapabilme Yetenekleri değerlendirilerek (B) formunda da adayların Değerlendirme Sonuç Puanları tespit edildi.

(B) Formu üzerinde yapılan inceleme sonucunda, Değerlendirme Sonuç Puanı olarak;

Adaylar	Sınav Sonuç Puanı	Yabancı Dil Puanı	Yayınların Değerlendirilmesi Ön İnceleme Puanı
Dr.	()	()	()
Dr.	()	()	()
Dr.	()	()	()
Dr.	()	()	()
Dr.	()	()	()

Almış Olduğu / oldukları tespit edildi.

Kazanan Adayın Nasıl Belirlendiği :

Değerlendirme Sonuç Puanına Göre	Y.Dil Puanına Göre	Kur'a ile	Yayınların Değerlendirilmesi Ön İnceleme Puanına Göre
-------------------------------------	-----------------------	-----------	--

Sonuç : Eğitim Personelinin Nitelik ve Seçim Esasları Hakkında Yönetmeliği hükümlerine göre yapılan sınav ve değerlendirmeler sonucunda (B) formundaki hususlar dikkate alınarak, Hastanesi servisi Laboratuvar Şefliğini/Şef Yardımcılığını adaylardan Dr kazandığı adaylar arasında kazanan bulunmadığı tespit edildi.

İşbu tutanak / / tarihinde tarafımızdan düzenlenerek imza edildi.

Jüri Başkanı Adı Soyadı Unvanı-Görevi	Üye Adı Soyadı Unvanı-Görevi	Üye Adı Soyadı Unvanı-Görevi	Üye Adı Soyadı Unvanı-Görevi	Üye Adı Soyadı Unvanı-Görevi
---	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------