

1/1

Dizüstü Bilgisayar Teknik Şartnamesi

- 1- Üretimi Bitmiş (End of Life) ürün olmamalıdır.
- 2- Dizüstü bilgisayarı oluşturan tüm parçalar ambalajında, orijinal, kullanılmamış ve yenileştirilmemiş olacaktır.
- 3- Dizüstü bilgisayarların üzerlerinde yer alan seri numaralarını gösteren etiketler silinmeyen malzemeden yapılmış olacaktır.
- 4- Dizüstü bilgisayarların Türkçe karakter desteği olacaktır. Dizüstü, bilgisayarlara ait Türkçe kullanım kılavuzu, garanti belgeleri, kullanıcı lisans sertifikası gibi kutularından çıkan tüm dokümanları teslim edilecektir.
- 5- Teklif edilen ürünlerde CE işareti/etiketi cihazların üzerinde bulunacaktır.
- 6- Bilgisayar sistemleri ve çevre birimlerinin istendiği şekilde çalışmasını sağlamak için gerekli tüm parçaları ile bağlantı kabloları ve ara bağlantı, güç kabloları ve diğer malzemeleri eksiksiz olacaktır.
- 7- Teklif edilen bütün dizüstü bilgisayarlar için marka-model bazında görülebilecek "Energy Star" ve "Epeat" sertifikasına sahip olmalıdır. Teklif edilen bilgisayarın "Energy Star" uyumluluğu, <http://www.euenergystar.org> veya <http://www.energystar.gov> sitesinden alınacak çıktı ile "Epeat" uyumluluğu <http://www.epeat.net> sitesinden alınacak çıktı ile belgelenmelidir.
- 8- Teklif edilen dizüstü bilgisayarın chipseti üretici ailesinin en son modeli olmalıdır.
- 9- Teklif edilen dizüstü bilgisayarın ram bellek kapasitesi en az 16 Gb olmalıdır.
- 10- Teklif edilecek bilgisayar, en az 1.4 Ghz hızında, turbo frekansı ile 4.6 Ghz çıkabilen, en az 12 MB akıllı önbelleğe sahip, en az 10 çekirdekli ve en az i5 ve en az 14. nesil işlemci ailesine sahip veya dengi işlemciye sahip olmalıdır.
- 11- Dizüstü bilgisayarın en az 2 yıl garantisi olmalıdır.
- 12- En az 15.6" ekran boyutu olmalıdır.
- 13- Windows 11 Professional lisansı olmalıdır.

BİLGİ GÜVENLİĞİ GEREKSİNİMLERİ

1. Yüklenici ihaleye konu iş kapsamında ve garanti süresi boyunca yükümlüklerini yerine getirirken, Sağlık Bakanlığı bilgi güvenliği politikalarına uymak zorundadır. Bakanlığın bilgi güvenliği politikaları, Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi ve Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunda açıklanmıştır. Bahse konu dokümanlara internet üzerinden erişim sağlanabilmektedir.
2. Yüklenicinin herhangi bir iş ve işleminde Bakanlık bilgi güvenliği politikalarına aykırı hareket etmesi halinde, bu durum İdare tarafından yazılı olarak yükleniciye bildirilir ve gerekli düzenlemeleri yapması istenir. Yükleniciye bu tarzda bir bildirim yapılmamış olması halinde, yüklenicinin bilgi güvenliği politikalarına uyduğu kabul edilir.
3. Bakanlık bilgi güvenliği politikaları uyarınca, idareye ait bilgilerin korunması maksadıyla, yükleniciler ile "Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi" ve söz konusu iş kapsamında çalışacak olan yüklenici personeli ile "Personel Gizlilik Sözleşmesi" imzalanır.
4. Sözleşmeye konu iş kapsamında alt yüklenici kullanılacaksa, ana yüklenici tarafından tüm alt yüklenicilere "Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi" imzalatılır ve taahhütnamelerin bir sureti idareye teslim edilir. Aynı şekilde alt yüklenici çalışanları ile de "Personel Gizlilik Sözleşmesi" imzalanır. Alt yükleniciler ve çalışanlarına ait sözleşmeler idareye teslim edilmeden, alt yükleniciler çalışmalara katılamaz. Alt yükleniciler ile "Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi"

Umut AYVUT
Bilgisayar Teknikeri

Efe SERÇE
Bilgi İşlem Destek Elemanı

ÖMER ÖZTEKİN
Bilgisayar Teknikeri

- imzalanması, asıl yüklenicinin gizlilik ile ilgili sorumluluklarını ortadan kaldırmaz veya değiştirmez.
5. Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi ve ihaleye konu iş kapsamında çalıştırılacak anahtar personelin Kişisel Gizlilik Sözleşmelerinin imza işlemleri tamamlanmadan, yüklenici tarafından işe başlanamaz.
 6. Yüklenici çalışanlarının bilgi ve bilgi işleme tesislerine erişim yetkileri, Kişisel Gizlilik Sözleşmeleri idareye teslim edildikten sonra tanımlanır.
 7. Destek faaliyetleri kapsamında KURUM bilişim sistemlerine uzaktan erişim yapılması ihtiyacı söz konusu olması halinde, Yüklenici FİRMA söz konusu kaynaklara erişimi İdare tarafından sağlanan VPN hizmeti üzerinden yapılır. VPN erişimi yapılabilmesi için Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi ve Personel Gizlilik Sözleşmelerinin idareye teslim edilmiş olması gerekir.
 8. Temin edilen donanımların üzerindeki kalıcı veri barındırma imkânı olan disk/flaş bellek vb. depolama ortamlarında oluşan hata ve arızalar idarenin tesislerinde (yerinde) düzeltililecektir. Yerinde düzeltmenin mümkün olmaması nedeniyle söz konusu ortamların yükleniciye iade edilmesi ihtiyacı ortaya çıkar ise ortam üzerinde saklanan verilerin usulüne uygun olarak silinmeyi veya yok edilmeyi müteakip yükleniciye teslim edilecektir. Teknik nedenlerle silme veya yok etme işlemi yapılamıyorsa, söz konusu ortamlar yükleniciye teslim edilmeyecek ve yenisi ile değiştirilecektir.
 9. 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nin 12. Maddesi uyarınca; Tedarik edilecek yazılım, donanım ve cihaz/sistemlerde mevcut güvenlik önlemlerini aşarak erişim sağlamak üzere özel olarak tasarlanan ve/veya kasıtlı olarak dâhil edilmiş boşluklar veya güvenlik açıkları bulunmadığı konusunda yükleniciden örneği ekte verilen "Arka Kapı Taahhütnamesi" alınacaktır.
 10. Arka Kapı Taahhütnamesi öncelikle üretici, üreticiden alınamıyorsa dağıtıcı, her ikisinden de alınamıyorsa yüklenici tarafından imzalanacaktır.
 11. Arka Kapı Taahhütnamesi, taahhütnameyi imzalayacak tedarik zinciri bileşeni dikkate alınarak (üretici, dağıtıcı, yüklenici) her bir ürün için ayrı ayrı, (ürünlerin tür, tip, kullanım amacı, marka, model vb. özelliklerine göre gruplandırılarak) her bir grup için ayrı ayrı veya tüm ürünler için tek bir taahhütname olacak şekilde verilebilecektir.
 12. Bu bölümde belirtilen kurumsal gizlilik taahhütnamesi, personel gizlilik sözleşmeleri ve arka kapı taahhütnamesi ihaleye konu tedarik sözleşmenin imzalanması sonrasında ihale üzerinde kalan yüklenici tarafından imzalanacak veya yukarıda belirtilen esaslar doğrultusunda ilgili kişi ve kurumlara imzalatılarak idareye teslim edilecektir. Bu belgeler ihaleye katılım için bir ön yeterlilik belgesi olarak istenmemiştir.

Umut SAVUT
Bilgisayar Teknikeri

Efe SERÇE
Bilgi İşlem Destek Elemanı

ÖMER ÖZTEKİN
Bilgisayar Uzmanı

Tümleşik Bilgisayar Teknik Şartnamesi

- 1- Tümleşik (all-in-one) mimarisinde olmalıdır.
- 2- Yüksekliği ayarlanabilir standı olmalıdır.
- 3- Temel işlemci hızı en az 2.3 GHz, turba boost ile en az 4.6GHz olmalıdır.
- 4- İşlemci önbelleği en az 24MB olmalıdır.
- 5- En az i5 ve en az 14. nesil işlemci ailesine sahip veya dengi işlemciye sahip olmalıdır.
- 6- Sabit disk kapasitesi en az 512GB, disk tipi SSD veya NVMe olmalıdır.
- 7- Bellek tipi DDR5, bellek hızı en az 4800MHz, bellek kapasitesi en az 16GB olmalıdır.
- 8- Ekran boyutu en az 23" olmalıdır.
- 9- Ekran çözünürlüğü en az 1920x1080 olmalıdır.
- 10- En az 250 nits parlaklığa sahip olmalıdır.
- 11- En az 1 adet 10/100/1000Mbps RJ-45 ve kablosuz ağ bağlantı noktası olmalıdır.
- 12- En az 5 adet USB portu, 1 adet evrensel ses jakı, 1 adet ses çıkış bağlantı, 1 adet HDMI portu ve 1 adet DisplayPort yuvası bulunmalıdır.
- 13- Cihaz üzerinde bütünleşik web cam bulunmalıdır.
- 14- HDMI veya DP bağlantı noktası üzerinden bir başka monitöre görüntü aktarılabilmelidir.
- 15- Windows 11 Professional işletim lisansına sahip olmalıdır.
- 16- Cihaz ile birlikte aynı marka Türkçe klavye ve fare teslim edilmelidir.
- 17- Cihazlar hiç kullanılmamış olmalı, kapalı kutusunda teslim edilmelidir.
- 18- Garanti süresi en az 2 yıl olmalıdır.

BİLGİ GÜVENLİĞİ GEREKSİNİMLERİ

1. Yüklenici ihaleye konu iş kapsamında ve garanti süresi boyunca yükümlüklerini yerine getirirken, Sağlık Bakanlığı bilgi güvenliği politikalarına uymak zorundadır. Bakanlığın bilgi güvenliği politikaları, Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi ve Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunda açıklanmıştır. Bahse konu dokümanlara internet üzerinden erişim sağlanabilmektedir.
2. Yüklenicinin herhangi bir iş ve işleminde Bakanlık bilgi güvenliği politikalarına aykırı hareket etmesi halinde, bu durum İdare tarafından yazılı olarak yükleniciye bildirilir ve gerekli düzenlemeleri yapması istenir. Yükleniciye bu tarzda bir bildirim yapılmamış olması halinde, yüklenicinin bilgi güvenliği politikalarına uyduğu kabul edilir.
3. Bakanlık bilgi güvenliği politikaları uyarınca, idareye ait bilgilerin korunması maksadıyla, yükleniciler ile "Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi" ve söz konusu iş kapsamında çalışacak olan yüklenici personeli ile "Personel Gizlilik Sözleşmesi" imzalanır.
4. Sözleşmeye konu iş kapsamında alt yüklenici kullanılacaksa, ana yüklenici tarafından tüm alt yüklenicilere "Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi" imzalatılır ve taahhütnamelerin bir sureti idareye teslim edilir. Aynı şekilde alt yüklenici çalışanları ile de "Personel Gizlilik Sözleşmesi" imzalanır. Alt yükleniciler ve çalışanlarına ait sözleşmeler İdareye teslim edilmeden, alt yükleniciler çalışmalara katılamaz. Alt yükleniciler ile "Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi" imzalanması, asıl yüklenicinin gizlilik ile ilgili sorumluluklarını ortadan kaldırmaz veya değiştirmez.
5. Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi ve ihaleye konu iş kapsamında çalıştırılacak anahtar personelin Kişisel Gizlilik Sözleşmelerinin imza işlemleri tamamlanmadan, yüklenici tarafından işe başlanamaz.

6. Yüklenici çalışanlarının bilgi ve bilgi işleme tesislerine erişim yetkileri, Kişisel Gizlilik Sözleşmeleri idareye teslim edildikten sonra tanımlanır.
7. Destek faaliyetleri kapsamında KURUM bilişim sistemlerine uzaktan erişim yapılması ihtiyacı söz konusu olması halinde, Yüklenici FİRMA söz konusu kaynaklara erişimi İdare tarafından sağlanan VPN hizmeti üzerinden yapılır. VPN erişimi yapılabilmesi için Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi ve Personel Gizlilik Sözleşmelerinin idareye teslim edilmiş olması gerekir.
8. Temin edilen donanımların üzerindeki kalıcı veri barındırma imkânı olan disk/flaş bellek vb. depolama ortamlarında oluşan hata ve arızalar idarenin tesislerinde (yerinde) düzeltilecektir. Yerinde düzeltmenin mümkün olmaması nedeniyle söz konusu ortamların yükleniciye iade edilmesi ihtiyacı ortaya çıkar ise ortam üzerinde saklanan verilerin usulüne uygun olarak silinmeyi veya yok edilmeyi müteakip yükleniciye teslim edilecektir. Teknik nedenlerle silme veya yok etme işlemi yapılamıyorsa, söz konusu ortamlar yükleniciye teslim edilmeyecek ve yenisi ile değiştirilecektir.
9. 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nin 12. Maddesi uyarınca; Tedarik edilecek yazılım, donanım ve cihaz/sistemlerde mevcut güvenlik önlemlerini aşarak erişim sağlamak üzere özel olarak tasarlanan ve/veya kasıtlı olarak dâhil edilmiş boşluklar veya güvenlik açıkları bulunmadığı konusunda yükleniciden örneği ekte verilen "Arka Kapı Taahhütnamesi" alınacaktır.
10. Arka Kapı Taahhütnamesi öncelikle üretici, üreticiden alınamıyorsa dağıtıcı, her ikisinden de alınamıyorsa yüklenici tarafından imzalanacaktır.
11. Arka Kapı Taahhütnamesi, taahhütnameyi imzalayacak tedarik zinciri bileşeni dikkate alınarak (üretici, dağıtıcı, yüklenici) her bir ürün için ayrı ayrı, (ürünlerin tür, tip, kullanım amacı, marka, model vb. özelliklerine göre gruplandırılarak) her bir grup için ayrı ayrı veya tüm ürünler için tek bir taahhütname olacak şekilde verilebilecektir.
12. Bu bölümde belirtilen kurumsal gizlilik taahhütnamesi, personel gizlilik sözleşmeleri ve arka kapı taahhütnamesi ihaleye konu tedarik sözleşmenin imzalanması sonrasında ihale üzerinde kalan yüklenici tarafından imzalanacak veya yukarıda belirtilen esaslar doğrultusunda ilgili kişi ve kurumlara imzalatılarak idareye teslim edilecektir. Bu belgeler ihaleye katılım için bir ön yeterlilik belgesi olarak istenmemiştir.

Umut SAVUT
Bilgisayar Teknikeri

Efe SERÇE
Bilgi İşlem Destek Elemanı

ÖMER ÖZTEKİN
Bilgisayar Uzmanı