

İZMİR İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
MITSUBISHI MARKA MOTORLU TAŞITLARIN
İŞÇİLİK VE PARÇA DÂHİL TAMİR, BAKIM VE ONARIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1- AMAÇ

İzmir İl Sağlık Müdürlüğüne ait müdürlük ve bağlı birimlerinde kullanılan MITSUBISHI marka motorlu taşıtların sökme, takma, yenileme, düzeltme, ölçme, ayarlama, test etme, döşeme, yol yardımı, kaza gibi her türlü tamir, bakım, onarım ve tadilat işlemleri için yedek parça ve işçilik dâhil servis hizmeti alımıdır.

Madde 2- KAPSAM

İzmir İl Sağlık Müdürlüğüne ait Müdürlük ve bağlı birimlerinde kullanılan “*MITSUBISHI marka motorlu taşıtların ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri kullanımına dönüşmüş halinin*” periyodik bakım, arıza ve kaza durumlarında (hasarlı trafik kazaları) üretici firmaların bakım el kitabında belirtildiği ve önerildiği hususlara uygun bir şekilde tamir, bakım ve onarımlarının yapılarak motorlu taşıtların verimli bir şekilde çalışmasının sağlanmasıdır.

Madde 3- TANIMLAR

Hizmet İşleri Genel Şartnamesi: Bu teknik şartname kapsamında yapılacak motorlu araçların tamir, bakım ve onarımlarının yaptırılmasında uyulacak genel şartnameyi,

Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği: Bu teknik şartname kapsamında yapılacak motorlu araçların tamir, bakım ve onarımlarının yaptırılmasında uyulması zorunlu olan yönetmeliği,

Motorlu Taşıt: İzmir İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde kullanılan MITSUBISHI marka motorlu taşıtları,

İdare: İzmir İl Sağlık Müdürlüğünü,

E-Posta: izmir.112teknik@saglik.gov.tr

Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekli,

Üretici Firma: Bu teknik şartname kapsamındaki motorlu taşıtları üreten firma,

Alt Yüklenici: Bu teknik şartname kapsamındaki motorlu taşıtların tamir, bakım ve onarımının yapımı için istekli tarafından idareye bildirilmiş özel veya tüzel kişiliğe sahip kuruluş,

Periyodik Bakım: Motorlu taşıtların verimli çalışması için belli periyotlarla yapılması gerekli km. veya zamana bağlı olarak parça değişim bakım işleri,

Arıza: Motor taşıt parçalarının bir veya bir kaçının olağan şekilde çalışmaması veya fonksiyonlarını yerine getirmemesi durumunu,

Tamir Bakım Ve Onarım: Motorlu taşıtın çalışmasını önleyecek bir arızası belirlendiğinde bunun giderilmesi için yapılacak sökme, takma, yenileme, düzeltme, ölçme, ayarlama, test etme, döşeme gibi işçilik ve parça değiştirme işlemine,

Servis (İşçilik) Hizmeti: Arıza bildirim formunda belirlenen arızalarının giderilmesi için yapılan hizmetlerini (işçilik) kapsar,

Araç Arıza Tespit Ve Onarım Formu (Form 1): Aracın bağlı bulunduğu birim tarafından düzenlenen ve araç üzerinde yapılması talep edilen İş Bildirim Formu,

Proforma Fatura :Yüklenicinin değiştirme yapacağı yedek parça ve işçilik ücreti için ödemeye esas teşkil etmeyen ücretlendirilmesini gösteren belgeyi,

Kontrol (Kontrollük): İdare tarafından görevlendirilen ve araçların tamir, bakım, onarım işlerinin denetimi için bir kişi veya bir komisyon aracılığı ile yapılan kontrol faaliyetini,

Arıza Kayıt Sistemi : Tamir ve bakıma gönderilmiş tüm araçların, marka, model, arıza ve hasar kayıtları, tamir, bakım ve onarım süreçlerinin yer aldığı bilgisayarlı kayıt sistemi,

Madde 4- MOTORLU TAŞITLAR İLE İLGİLİ HUSUSLAR

4.1. İdare alım kapsamında (listede) bulunan her türlü motorlu taşıtın ve yeni alınan taşıtların bilgilerini, alımdan önce isteklilere tekliflerin sağlıklı verilmesi bakımından inceleme ve değerlendirme amacıyla imza karşılığında verecektir.

4.2. Söz konusu listelerde motorlu taşıtın;

- a) Araç plaka numarası,
- b) Motor numarası ve şase numarası,
- c) Markası,
- d) Modeli, bilgileri bulunmaktadır.

4.3. Arzu ettikleri takdirde istekliler, hizmet alımı kapsamına giren listede yer alan motorlu taşıtların durumlarını ait oldukları birimlere giderek görebileceklerdir.

Madde 5- GENEL HUSUSLAR

5.1. Yüklenici firma, üretici firma tarafından Mitsubishi marka motorlu araçlara bakım onarım yapmaya yetkili olduğunun belgelerini veya TS 12047 (Yetkili servisler - Motorlu araçlar için - Kurallar) belgelerini idareye sunmalıdır.

5.2. Yüklenici firma, tamir, bakım ve onarımlar esnasında her türlü iş ve işçi sağlığı güvenliği için gerekli emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür.

5.3. Yüklenici firma arıza tespit, bakım, onarım ve tamirata alınan idare araçlarına öncelik tanıyacaktır.

5.4. Yüklenici firma üretici firmanın araca koyduğu bütün parçaları değiştirme, tamir ve bakımını yapmak için gerekli teknik donanımı ve yetkili teknik personeli bulunduracaktır. Yetkisiz kişilerce yapılan işlemlerden dolayı firma sorumlu olacaktır. Ayrıca oluşacak arıza ve hasarla ilgili tüm servisleri (motor, kaporta, boya, elektrik vb.) aynı binada barındırmalı, sadece idarenin araçlarına ayrılmış uygun tonaj ağırlıklarında en az 2 (iki) adet lift veya kanalı olmalıdır.

5.5. Yüklenici firma, idare zorunlu trafik muayenesinden yaklaşık 10 (on) gün öncesinde servise getirecektir. Yüklenici firma muayene öncesi kontrolü ücretsiz sağlayacaktır. Zorunlu trafik muayenesinden kalmış olarak servise giren araçların, tamir ve bakımı yapıldıktan sonra muayene tekrarından kalması halinde oluşacak bütün maddi zararları ve tamirati yapmakla yükümlüdür.

5.6. Yüklenici firma aracı teslim aldığı yerden ve aracın tamir bakım için servise bırakılmasından, aracı idarenin yetkili kıldığı kişiye tekrar teslim edilmesine kadar geçen tamir bakım süresi içerisinde oluşabilecek her türlü maddi hasar, kaza, hırsızlık, yaralanma, ölüm ve 3. şahıslara verilen zararlardan sorumludur. Yaptırılacak sigorta giderleri yükleniciye aittir. Konuya dair yapılan iş yeri sigorta bilgi ve belgeleri istenildiğinde idareye sunulacaktır.

5.7. Araçların tamir, bakım ve onarımlarında orijinal parça kullanılmalı ve ithalatçı/imalatçı firma tarafından belirlenen parça garantisi verilmelidir. Orijinal yedek parça bulunmadığı durumlarda kullanılacak yedek parça için öncesinde idarenin onayı alınacaktır. Eski, çıkma, paslı, ezik vs. gibi kusurlu ve hatalı ürün kullanılmayacaktır. Bu tip parça ve ürünlerin idarenin onayı alınmadan kullanımıyla ilgili doğabilecek ve oluşacak hasarların tüm sorumluluğu yüklenici firmaya aittir.

5.8. Değiştirilen yedek parçalar için üretici firmaların verdiği teknik garantiler aynen geçerli olacaktır. Söz konusu parçanın garanti süresi idareye bildirilecektir. Garanti kapsamında olan araçlarda yapılacak parça değişiklikleri için söz konusu parçanın faturalandırılması halinde parçanın garanti kapsamı dışında kalma sebebi idareye mutlaka yazılı olarak bildirilecektir. Bu hususta idarenin itiraz hakkı saklıdır.

5.9. Aracın tamiri, bakımı ve onarımı sırasında değiştirilen eski parçalar atılmayacak, kontrol teşkilatı veya ilgili birim çalışan personeline orijinal parça kutusu ve varsa orijinal hologramlarıyla teslim edilir.

5.10. Yüklenici firma tarafından idarenin araçlarıyla ilgili gerçekleştirilen tüm işlemler idare tarafından kullanılan " Arıza Kayıt Sistemi" ne uygun halde excel formatında raporlanmalıdır. (bu raporlamadan kastedilen firma tarafından verilecek olan proforma faturadır). Ayrıca yüklenici firma, idarece istenildiği takdirde araç geçmişine ait raporlama yapmakla yükümlüdür.

5.11. Yüklenicinin araç üzerinde yaptığı her türlü tamir, bakım ve onarımını tamamlaması üzerine talebine istinaden muayene ve kabul işlemleri idarece yapılır.

5.12. İdarece yeni alınan veya çalışma sistemine yeni giren araçlar bakım-onarıma dâhil olacak ve sistemden çıkan araçlar bakım onarımları iptal edilecektir. Bu durumda bulunan araçların plakaları yükleniciye bildirilecektir.

Madde 6- FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. Yüklenici firma araçların katalog bilgilerine ve teknik değerlerine bağlı kalarak, fennine uygun tamir, bakım ve onarımları idarenin vereceği talimatlar doğrultusunda gerçekleştirmekle yükümlüdür. İdarenin bilgisi ve onayı alınmadan gerçekleştirilen işlemler için yüklenici firma herhangi bir ücret talep edemez.

6.2. Araç yükleniciye teslim edildiği sırada, yüklenici araç üzerinde bulunan sökülmesi ve taşınması mümkün olmayan, araca ait parça ve donanımda meydana gelebilecek arıza ve hasardan sorumlu olup meydana gelebilecek arıza ve hasarları gidermek zorundadır. Bu durumda herhangi bir ücret ve hak talep edemez.

6.3. Aracın hareket etmesi mümkün olmadığı hallerde, aracın arıza durumuna göre mobil hizmet imkânı yüklenici tarafından sağlanacak olup yüklenici arıza ve bakım ücreti haricinde herhangi bir ek ücret talep edemez.

6.4. İzmir il sınırları içerisinde aracın hareket etmesinin mümkün olmadığı durumlarda yüklenici firma (resmi tatil ve bayram günleri dâhil) en geç 3(üç) saat içerisinde 7 gün 24 saat yol yardımı ve gerektiği durumlarda araçlar için çekici dâhil hizmetini sağlayacaktır. İzmir il sınırları içerisinde arızalı araçlar için, çekici hizmeti yüklenici firmadan talep edildiği takdirde ücretsiz sağlanacaktır. Ülke sınırları içerisinde bu hizmetler (çekici ve onarım) için anlaşma yapılmış tarife fiyatlarının üzerinde bir ücret talep etmeyecektir. Arızalı aracın sevki esnasında meydana gelebilecek kaza, hasar, hırsızlık, yaralanma, ölüm ve 3. şahıslara verilen zararlardan yüklenici sorumlu olup, meydana gelen arıza, hasar veya zararları gidermekle yükümlüdür.

6.5. Yüklenici firma hangi arızanın kaç iş günü içerisinde veya kaç saatte bitirileceğini ve bunun karşılığı ücreti, sözleşme imzalamadan önce üretici veya distribütör onaylı liste halinde idareye bildirecektir. Sürelerin veya ücretlerin değişmesi durumunda güncel liste idareye bildirilecektir. Yüklenici tarafından bildirilen süreler idarenin onayı alındıktan sonra geçerli sayılacaktır. Aracın servise teslim edilmesinden itibaren arıza tespiti en geç 24 saat içerisinde yapılmalıdır. Küçük çaplı arızalar (elektriksel, klima vb arızalar) ise aracın servise tesliminden itibaren en az 45 dk en çok bir buçuk saat içerisinde onarımı yapılacaktır.

6.6. Yüklenici firma doğal afet (deprem, sel, yoğun kar vb.) terör gibi hallerde hizmetlerin aksamaması için idarenin talebini beklemeden idare ile temas kurarak bakım, onarım, servis ekiplerini takviye edecek ve idarenin sevk ve talimatları doğrultusunda, resmi tatil ve bayram günleri dâhil 7 gün 24 saat hizmetlerini sürdürecektir.

6.7. Yüklenici firma araç sürücülerine veya ilgili birimimize gerektiğinde telefonla teknik destek hizmeti verecektir.

6.8. Yüklenici firma bütün bakım, arıza ve hasarların ön tespitini işe başlamadan önce idarece yetkili kılınan birimlere e-posta ile bildirir ve e-posta onayı alındıktan sonra onarıma başlar. Aracın servis girişinden onarımın tamamlanıncaya kadar olan süreçlerin bildirimini yapar.

6.9. Yüklenici araca neler yapıldığını ve yapılan işlemleri araç sicil kartlarına kayıt yapacaktır. Bu sicil kartlarında parçaların isim ve garanti süreleri bulunacak olup, her hak ediş döneminde bu bilgiler idareye yazılı ve dijital ortamda teslim edilecektir. Ayrıca yüklenici firma, tamir süresince idarenin talep etmesi halinde bu bilgileri yazılı ve dijital formatta excel olarak idareye sunmakla yükümlüdür.

6.10. Yüklenici firma herhangi bir nedeni gerekçe göstererek tamirde aracı bekletmeyecektir. Yüklenici tamir bakımını ve revizyon yaptığı yedek parçalara garanti verecek ve bunu idareye bildirecektir. Revizyonu mümkün olmayan parçalarda parçanın kullanılamaz veya iş göremez raporunu idare istediği takdirde teslim etmekle yükümlüdür.

6.11. Yüklenici araçların tamir, bakım ve onarımı için gerekli her türlü alet ve avadanlıkları bulundurmak zorundadır.

6.12. Yüklenici firma servise bırakılan araçların bakım ve onarımları sırasında aracın içine ve koltuk döşemelerine zarar vermemek için koruyucu kılıf ve malzeme kullanacaktır. Araçların bakım, onarım ve tamirleri için servise bırakılan araçlara yüklenici **"hizmet dışı"** tabelası koyacaktır. Yüklenici tarafından

teslim alınan araçlar arıza tespiti ve test sürüşü dışında kesinlikle kullanılmayacaktır. Test sürüşü esnasında yasal hız sınırlarına riayet etmelidir, aksi takdirde oluşacak tüm zararlar yükleniciye aittir.

6.13. Yüklenici firma işi bu şartnamenin 6.5. maddesinde belirtilen sürelerde teslim etmediği durumda sözleşmede belirlenen ceza uygulanacaktır.

6.14. Yüklenici firma, tamir, bakım ve onarımını yapmakla yükümlü olduğu araçların tamiratını başka bir firmaya devredemez veya herhangi sebep bahane ederek tamir, bakım ve onarımı yarıda bırakamaz. İstisnai durumlarda (yüklenici tarafından sorunu çözülemediği) idarenin bilgisi dâhilinde yüklenici garantili diğer firmalarda bakım onarım ve tamirata yapılabilecektir. Araçların tamiratının yarıda bırakılması halinde idare bakım onarım ve tamirata istediği firmaya yaptırmakta serbesttir. Yüklenici firma araçların tamir bakım ve onarım bedelinin tamamını hiçbir itiraza gerek kalmaksızın ödemekle yükümlüdür. İdarenin bilgisi dışında yapılan onarım, yedek parça ve malzeme bedelleri kesinlikle ödenmez.

6.15. İdare istediği zaman ve durumlarda, bakım ve onarım yapılan araçların tespitlerini, ana bayi veya distribütörde kontrol ettirme hakkına sahiptir. Bu işler için herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

6.16. Yüklenici firma 2(iki) günü aşan resmi tatil dönemlerinde gerekli tedbirleri (nöbetçi teknik personel, mobil arıza tespiti vb.) almakla yükümlüdür.

6.17. Yüklenici firma sözleşme imzalanmadan önce test sürüşü ve iş yeri kaskosu belgeleri ile kurtarıcı (anlaşmalı firmasının) ve mobil araç sayılarının asgarisini idareye bildirmekle yükümlüdür.

6.18. Yüklenici firma araç bakım ve onarımlarında öğlen arası saatlerinde hizmeti kesintisiz olarak sunmaya devam edecektir.

6.19. Bakım ve onarım sonrası çıkacak atıklarla ilgili işlemler;

- Yüklenici firma tarafından araçların bakım onarımları esnasında değiştirilmek zorunda kalınan eski tüm yedek parçalar kesinlikle atılmayacak, araç üzerinde değişen her türlü (akü, lastik, metal ve plastik aksam vb.) eski kullanılmaz olan parçalar sıvı sızdırmaz özellikte ambalaj içine koyulduktan sonra proforma ile birlikte kontrol teşkilatına teslim formu düzenlenerek teslim edilecektir.
- Yüklenici firma bu atıkları kontrol teşkilatı teslim alıncaya kadar (en az üç ay) uygun bir şekilde muhafaza etmek zorundadır.
- Çevre ve insan sağlığına zararlı olmaları nedeniyle madeni yağ vb. atıkların, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre bertaraf edilmesi Yüklenici firmanın sorumluluğundadır.

6.20. Alt Yükleniciler;

- Yüklenici firma kontrol teşkilatınca onaylanmayan alt yüklenicilere idarenin araçlarına bakım onarım yaptıramaz.
- Kontrol teşkilatının onayı olmayan alt yüklenicilere yaptırılan işlemlerden herhangi bir ücret ve hak talep edilemez.
- Yüklenici firmanın kontrol teşkilatından onay almadan alt yüklenicilere onarım yaptırması sonrasında doğabilecek bütün zararları karşılamak zorundadır.
- Yüklenici firma alt yüklenici kullanarak yapılan işlerde mutlaka fatura örneğini idareye proforma ile birlikte göndermelidir. Alt yüklenicinin tutarının üzerinde bir tutarda ücret talep edemez ve faturasını göndermez ise herhangi bir ödenme yapılmaz.
- Yüklenici firma bu sürecin tamamından sorumludur.

Madde 7- TAMİR SÜRELERİ

7.1. Ambulanslarda beklenmedik bir arıza durumunda, küçük arıza ise en geç 48 saat içerisinde aracın tamiri yapıp idareye teslim edilecektir.

7.2. Ambulanslarda beklenmedik bir arıza durumunda, küçük arıza dışında ise yükleniciye arıza tespiti ve gerekiyorsa arızalı parçanın siparişi için, belgelendirmek kaydıyla 48 saat süre verilir. Yüklenici idare tarafından onaylanmış arızanın, aracın görevine engel olup olmadığına yönelik kontrolleri yaparak hizmetinin devamını sağlamaya çalışır.

- 7.3. Ambulanslarda beklenmedik bir arıza durumunda, küçük arıza dışında parça temin süresi için belgelendirmek kaydıyla 10 (on) takvim gününü geçmeyecektir. Ancak Türkiye’de mevcut değilse, parçaların Türk Gümrüğünden çekilişinden itibaren 48 saat içinde parça temini sağlanmış olmalıdır.
- 7.4. Ambulanslarda beklenmedik bir arıza durumunda, küçük arıza dışında azami tamir süresi parça tedarikinden sonra 20 (yirmi) takvim gününü geçmeyecektir.
- 7.5. Teslim süreleri teyit edilmemiş iş kâğıtlarında arızaları belirtilen onarımların sürelerine uyulması zorunludur. Yüklenicinin idarenin bu konudaki uygulamasına itiraz hakkı yoktur.
- 7.6. Trafik kazalarında gerekli belgelerin tamamlanmasını takiben (trafik kaza raporları, ehliyet ve ruhsat fotokopileri, alkol raporu, sigorta ve kasko belgeleri, gerekli hallerde idare onayı) aynı gün dosya açılışı yapılacak ve kasko onayına sunulacaktır.
- 7.7. Bir hafta ve üzerinde yapılacak işçilik kapsamına giren iş gruplarından yapılacak bakım onarımların azami tamir süresi ile ilgili idare ile karşılıklı mutabakat sağlanacaktır.

Madde 8- İŞ AKIŞI (SEVK, KONTROL, MUAYENE VE KABUL)

- 8.1. Yüklenici firma, idare araçlarının tamir, bakım onarımlarıyla ilgilenecek en az bir servis danışmanı ve kurumsal iletişim bilgilerini sözleşme imzalanmasından sonra en geç üç iş günü içerisinde İdarenin ilgili Teknik Destek Birimine bildirecektir.
- 8.2. Her araç tamire Araç Arıza Tespit ve Onarım Formu üzerinde talep yazısı ile idare personeli tarafından getirilerek firma yetkilisine servis kayıt formu karşılığında teslim edilecektir.
- 8.3. Yüklenici firma, gün içerisinde yapmış olduğu tüm işlemlere ait kaşeli ve imzalı proformaları gün sonunda idare tarafından kullanılan e-posta adresine gönderecektir. Ayrıca yüklenici firma, idarenin talebi doğrultusunda araçlara ait bilgi, belge ve dokümanları en geç 24 saat içerisinde idare tarafından kullanılan e-posta adresine raporlama yapmakla yükümlüdür.
- 8.4. İdare araçlarının tamir, bakım onarımları yapılırken değişmesi planlanan yedek parçalarla ilgili servis danışmanı sistem üzerinden garanti kontrolünü yapmak zorundadır. Garantiye girmesi gereken yedek parçaların ücretli değiştiği tespit edildiğinde idare tarafından herhangi bir ücret ödenmez.
- 8.5. Yüklenici firma tarafından bakım onarım iş ve işlemleri tamamlandıktan sonra araçtan çıkan parçalar idareye orijinal parça kutusu ve varsa orijinal hologramlarıyla teslim edilir.
- 8.6. Aracı teslim alan idare yetkilisi (Teknik Destek Birimi çalışanları) Araç Arıza Tespit ve Onarım Formundaki arızaların düzgün yapılmadığı durumda aracı teslim almaz ve 6. maddedeki süreler uygulanır.
- 8.7. Araç aynı arıza nedeni ile 10 (on) gün içerisinde iki veya daha fazla servise giderse, yükleniciden açıklayıcı bilgi ve belge İdareye talep edilebilir. Söz konusu arızaların tekrarlanması durumunda herhangi bir ücret ödenmez.
- 8.8. Araç teslim alındıktan sonra hatalı işçilik ve parçalardan kaynaklanan, oluşabilecek her türlü zarar ve arızalardan yüklenici sorumlu olup bunların giderilmesi için ayrıca bir ücret ödenmez.
- 8.9. Her ayın en geç üçüncü iş gününe kadar bir önceki aya ait tamir, bakım ve onarımını tamamlamış olduğu işlere ilişkin proforma faturaları, kaşeli ve imzalanmış halde fiziki olarak, muayene ve kabul işlemlerinin yapılması amacıyla, İl Sağlık Müdürlüğü/Evrak Kayıt Birimi üzerinden hizmet işleri kontrol teşkilatına sunmakla yükümlüdür.
- 8.10. İlk hakediş için gönderilen belgeler ile birlikte ihale dokümanlarında istenilen belgeler hizmet işleri kontrol teşkilatına sunulmak üzere gönderilmelidir.
- 8.11. Yüklenici firma her hakediş dönemine ait güncel yedek parça ve işçilik fiyat listesini kaşe ve imzalı halde idareye sunmalıdır.
- 8.12. Yüklenici ile idare mutabakat sağladığı takdirde iş akış süreci içerisinde değişiklik yapabilir.

Madde 9- HASARLI TRAFİK KAZALARI

- 9.1. Hasarlı araç yetkili servise teslim edildiği gün, yüklenici firma hasar tespiti yapması için maksimum 2 iş günü içerisinde anlaşmalı ekspertizi getirtmekle yükümlüdür.
- 9.2. Aracı teslim alan idare yetkilisi (ilgili birim çalışanları) hasarın düzgün giderilmediği durumda aracı teslim almaz ve madde 7 hükümleri geçerlidir.
- 9.3. Ekspertiz raporuna istinaden yapılan tamir, bakım ve onarım işlemlerinde onarımı yapan firmaya sigorta veya kaskonun ödediği ücret haricinde herhangi bir ücret ödenmez.

9.4.Hasarlı ve kazalı araçların arka kabin, logo, şerit, buzlama, telsiz, tepe lambası ve sirenleriyle ilgili tamir ve onarımlar idarenin uygun gördüğü ve onay verdiği alt yüklenicilerle gerçekleştirilebilecektir. Hasarlı trafik kazalarında bakım onarım bedeli kaskodan karşılanacak araçlar için idare istediği yetkili servise yaptırmakta serbesttir. Aksi durumda yüklenici firma idarenin eksik gördüğü tüm tamirat ve onarım bedellerini ödemekle yükümlüdür.

9.5.Aracın onarımı ağır hasarlı araçlarda sigorta eksperinin başlama onayının idareye bildirilmesinden sonra madde 7 geçerlidir.

Madde 10- GARANTİ

10.1.Kullanılan tüm yedek parça ve malzemelerde üretici firmaların verdiği teknik garantiler (en az 1 (bir) yıl) aynen geçerli olacaktır.

10.2.Garanti süresi içinde değişen yedek parça, malzeme veya işçilikten kaynaklanan arızalar yüklenici tarafından ücretsiz olarak giderilecektir.

10.3.Sözleşme süresi bitse dahi yüklenicinin taktığı parça, malzeme veya işçilikten kaynaklanan arızalar için garanti süresince sorumluluğu devam eder.

Madde 11- DİĞER HUSUSLAR

11.1.Yedek parçanın ülke içinde bulunmaması ve yurt dışından getirilecek olması durumunda İdareye bilgi verilecektir. Yurt dışından getirilecek yedek parçalar için kargo, sigorta, nakliye, ambalajlama, gibi hiçbir ad altında yüklenici herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

Madde 12- CEZALAR

12.1.Şartname kapsamında belirtilen azami süreler ve yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde İhale Dokümanlarında belirtilen ceza-i işlemler uygulanacaktır.

ARAÇ LİSTESİ

SIRA	MARKASI	MODEL	YILI	PLAKA	SASE NO	MOTOR NO	ARAÇ TİPİ
1	MITSUBISHI	L200 4X4	2009	35HZ112	MMCJNKB409D000635	4D56UCBG3306	Acil Müdahale Aracı
2	MITSUBISHI	PAJERO	2010	35AZP76	JMBLYV98WAJ900255	4M41UAC0760	Ambulans
3	MITSUBISHI	L200 4X4	2011	35ECG58	MMCJNKB40BD035111	4D56UCCW2004	Acil Müdahale Aracı
4	MITSUBISHI	L200 4X4	2011	35ECG59	MMCJNKB40BD035106	4D56UCCW2005	Acil Müdahale Aracı
5	MITSUBISHI	L200 4X4	2022	35BCU086	NMLJKL60NH005535	4N14UAJ3529	Acil Müdahale Aracı

Önder GÜMÜŞ
112 Teknik Destek Birimi

A. T. Veyse KARAKA
İzmir İl Ambulans Servisi Başhekimliği
112 Teknik Destek Birimi

İsmail DUMAN
İzmir İl Sağlık Müdürlüğü
Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı
Uzman