



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU
SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ
ISMARLAMA PROTEZ-ORTEZ MERKEZİ
MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ ISMARLAMA PROTEZ-ORTEZ MERKEZİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU				 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa	
				2/18	

İçindekiler Tablosu

1. TANIM.....	3
2. TANIMLAR VE KISALTMALAR.....	3
3. SAĞLIK TESİSİ BAŞVURU İŞLEMİ.....	4
4. ISMARLAMA PROTEZ ORTEZ MERKEZİ FAALİYET SONRASI İŞLEMLER.....	8

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ ISMARLAMA PROTEZ-ORTEZ MERKEZİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU				 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa	
				3/18	

1. TANIM

Sağlık Tesisi Yönetimi (STY) Bakanlığımıza bağlı Kamu, Özel ve Üniversite olmak üzere tüm sağlık tesislerinin; Ruhsatlandırma, Faaliyet ve Denetim Süreçlerini kapsayan Ekip projesi içerisinde yer alan bir bileşendir. Çekirdek Kaynak Yönetim Sisteminin (ÇKYS) bir alt modülü olan Sağlık Kuruluşları Yönetim Sistemi (SKYS) yazılımı, Entegre Kurumsal İşlem Platformunda (EKİP) Sağlık Tesisi Yönetimi (STY) olarak Genel Müdürlüğümüzce geliştirilmektedir. Bahsi geçen sistemin hizmete girmesi ile vatandaş memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılması, entegrasyonlarla büyük ölçüde verinin kaynağından alınarak hatayı minimum seviyeye indirilmesi, bürokrasinin azaltılması, güvenilir veriler ile doğru planlamaların yapılması, tüm sağlık personelinin (kamu, özel ve üniversite sağlık tesislerinde) bütünleşik bir yapıda takip edilmesi, açık kaynak kodlu veri tabanı kullanarak maliyetlerin azaltılması, tarayıcı bağımlılığı olmadan web ve mobilden erişilebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

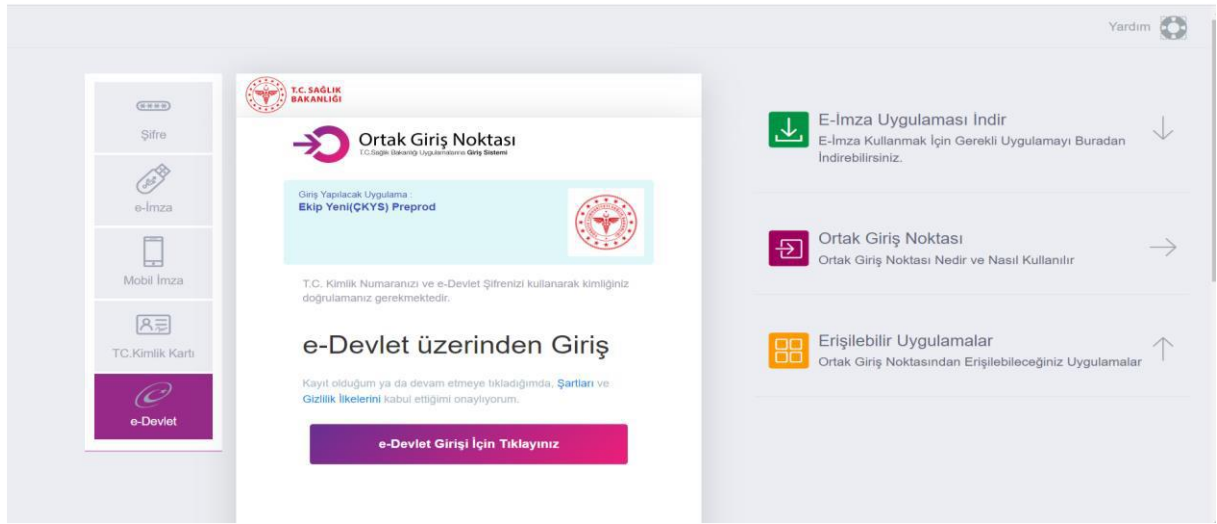
Kisaltmalar	Açıklaması
SB	T.C. Sağlık Bakanlığı
TCKN	T.C. Kimlik Numarası
EKİP	Entegre Kurumsal İşlem Platformu
STY	Sağlık Tesisi Yönetimi
ÇKYS	Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi
SKYS	Sağlık Kuruluşları Yönetim Sistemi

Tablo 1 Tanımlamalar ve Kisaltmalar

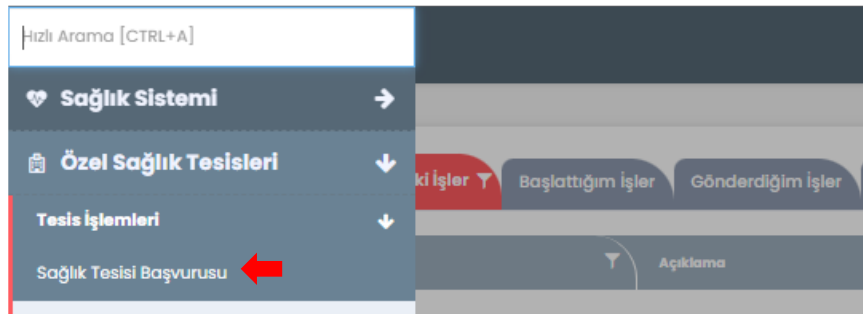
 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ ISMARLAMA PROTEZ-ORTEZ MERKEZİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				4/18

3. SAĞLIK TESİSİ BAŞVURU İŞLEMİ

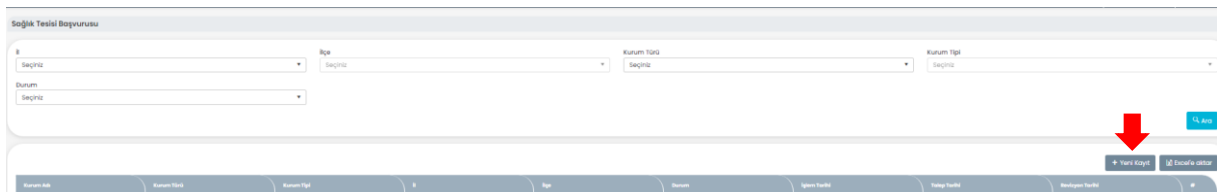
Açılan ortak giriş noktasındaki “Şifre, e-İmza, Mobil İmza, T.C. Kimlik Kartı, e-Devlet” seçeneklerinden biri seçilerek EKİP sistemine giriş yapılır.



Özel Sağlık Tesisleri-Tesis İşlemleri-Sağlık Tesisi Başvurusuna tıklanır.



+Yeni Kayıt butonuna tıklanır.



 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ ISMARLAMA PROTEZ-ORTEZ MERKEZİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				5/18

Kurum Bilgileri ve İletişim Bilgilerindeki alanlar doldurulup **Kaydet'e tıklanır.**

Sağlık Tesisi Başvurusu

Kurum Bilgileri
Belgeler
Sağlık Tesisi Başvuru İşlemleri

Kurum / Bünye İsmi

ISMARLAMA ORTEZ PROTEZ MERKEZİ TEST

Kısa Adı

Kodu

Tesis / Bünye Tipi

Özel

Kurum Türü

İsmarlama Protez Ortez Merkezleri

Kurum Tipi

Seçiniz

Adres Bilgileri

Bina Tipi

Bina

İl

ANKARA

İlçe

ÇANKAYA

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan

BİLLUR

Diş Kapı No

Seçiniz

İç Kapı No

Seçiniz

Tam Adres

100.YIL Mah. (Bucağı/Kayı) / BİLLUR Cad. ÇANKAYA / ANKARA

Adres Detayı

İletişim Bilgileri

Telefon

ör. 5054443322

Telefon (Diğer)

ör. 5054443322

Telefon (GSM)

ör. 5054443322

Faks

ör. 5054443322

E-Mail Adresi

ör. a@y.com

Web Site Adresi

Sahiplik Bilgileri

Mersis Sorgula

Vergi No Sorgula

Kişi Ekle

Firma Ticari Bilgisi

Sicil Gazetesi Tarihi

Sicil Gazetesi Sayısı

Vergi Dairesi

Sahiplik Bilgilerinde **MERSİS no** ile sorgulama yapıp sahiplik ve ortalık bilgileri listelenebilir. **Kişi Ekle** seçeneği ile de manuel olarak sahiplik bilgileri doldurabilir. Firma Ticari Bilgisinde boş gelen alanlar doldurulur ve **Kaydet**'e tıklanır.

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ ISMARLAMA PROTEZ-ORTEZ MERKEZİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				6/18

Sahiplik Bilgisi

T.C. No

197

Doğum Tarihi

Doğum Yeri

Baba Adı

Sahiplik Şahıs/Kurum Adı

Ortaklık % Oranı

0

Tür

Seçiniz

Telefon

ör. 5054443322

Telefon 2

ör. 5054443322

Faks

ör. 5054443322

E-posta

ör. x@y.com

Başlangıç Tarihi

21.11.2023

Bitiş Tarihi

Adres

Kaydet

Telefon (Diğer)

Telefon (GSM)

Sahiplik Dış Servis Ekranı

Mersis Numarası

0678899

Mersis Sorgusu Yap

Firma Ticari Bilgisi

Sicil Gazetesi Tarihi

Sicil Gazetesi Sayısı

Vergi Dairesi

Vergi No

Mersis No

Ticari Unvan

Excele aktar

Ortak Adı

Ortaklık Türü

Kimlik Numarası

Vergi Numarası

Ortaklık Toplam Sermayesi

Hisse Adedi

Hisse Yüzdesi

0

5

Sayfa başına ürün

Görüntülenecek öğe yok

Kaydet

Belgeler sekmesine tıklanır. Tesis tarafından yüklenecek belgeler başlığı altında tanımlanmış belgeler, Dosya yüklemek için tıklayın butonuna tıklanarak pdf. uzantılı olarak sisteme yüklenir.

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ ISMARLAMA PROTEZ-ORTEZ MERKEZİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				7/18

Sağlık Tesisi Başvurusu

Kurum Bilgileri **Belgeler** Sağlık Tesisi Başvuru İşlemleri

Tesis Tarafından Yüklenecek Belgeler

Belge Adı	İşlem Tarihi	Durum
0		

Sayfa başına ürün

İSM/Bakanlık Tarafından Yüklenecek Belgeler

Belge Adı	İşlem Tarihi	Durum
0		

Sayfa başına ürün

Elden Teslim Edilecek Belgeler

Belge Adı	İşlem Tarihi	Durum
0		

Sayfa başına ürün

Sağlık Tesisi Başvuru İşlemleri sekmesine geçilir ve **Başvuru Yap'a** tıklanır.

Sağlık Tesisi Başvurusu

Kurum Bilgileri **Belgeler** **Sağlık Tesisi Başvuru İşlemleri**

[Başvuru Yap](#)

Ana sayfadaki **Başlattığım İşler** sekmesinde sağ kısımda iş emri detayında bulunan **Tarihçeden** başvurunun takibi yapılabilir.

Tarihçe				
Sıra ↑	Birim/Kişi	İmza Tipi	İşlem Tarihi	Durum
0	MUSTAFA Ş.	Oluşturan	17.11.2023 17:04	Gönderildi
1	Kişiyi Gönderildi		17.11.2023 17:05	Onaylandı

Sayfa başına öğe sayısı 20

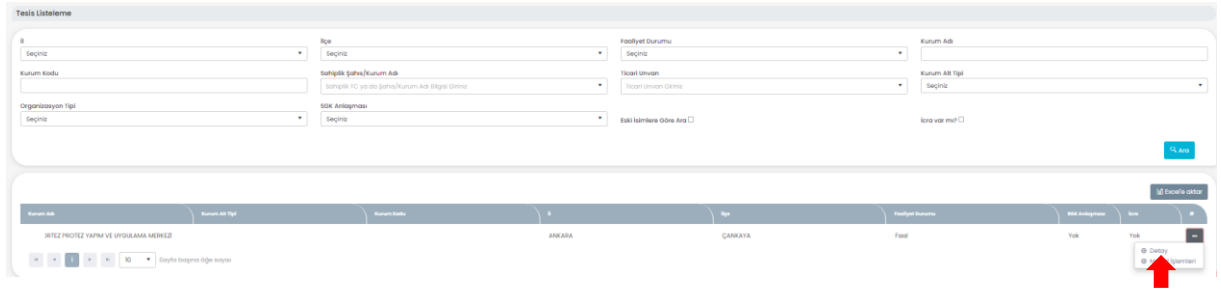
1 - 2.2 öğeleri

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ ISMARLAMA PROTEZ-ORTEZ MERKEZİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				8/18

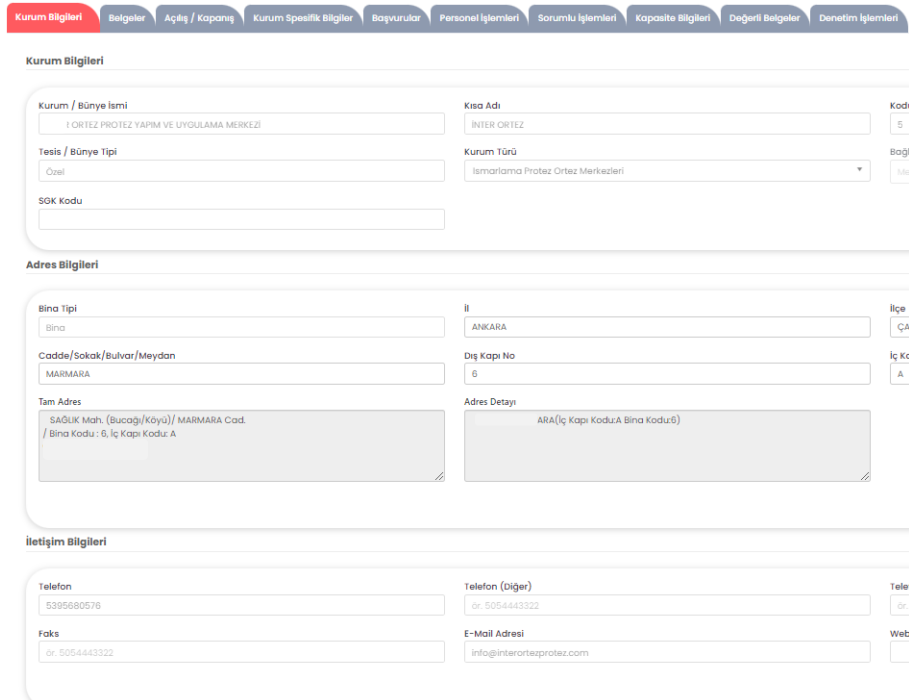
4. ISMARLAMA PROTEZ ORTEZ MERKEZİ FAALİYET SONRASI İŞLEMLER

Tesis sorumlusu ile uygulamaya giriş yapılır.

Sol menüdeki Özel Sağlık Tesisleri başlığı altındaki Tıbbi Cihaz Satış ve Uygulama Merkezleri + **İsmarlama Protez Ortez Merkezine** tıklanır. Açılan ekranda sorumlu olunan tesis kaydının listelendiği görülür. Sağ kısımda bulunan **Detay'a** tıklanır.

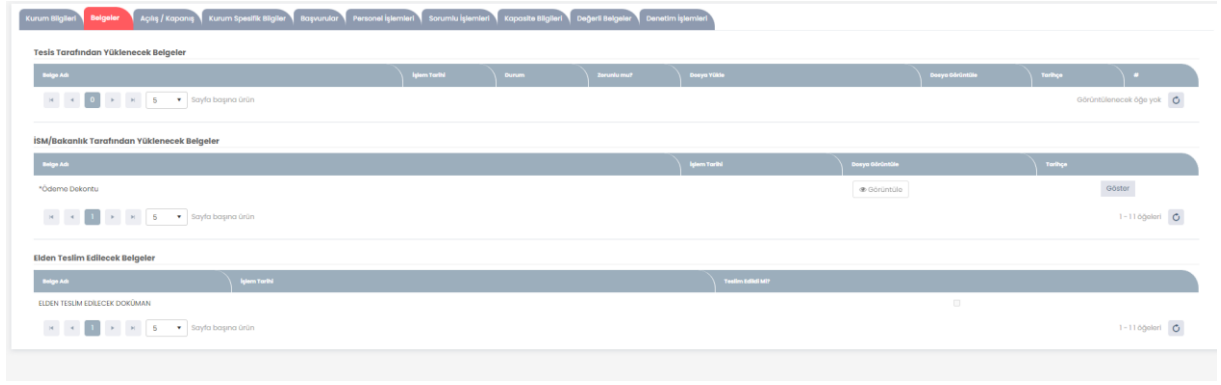


Kurum Bilgileri sekmesinde tesise ait bilgiler görüntülenir ve değişiklik yapılmasına izin verilmez.

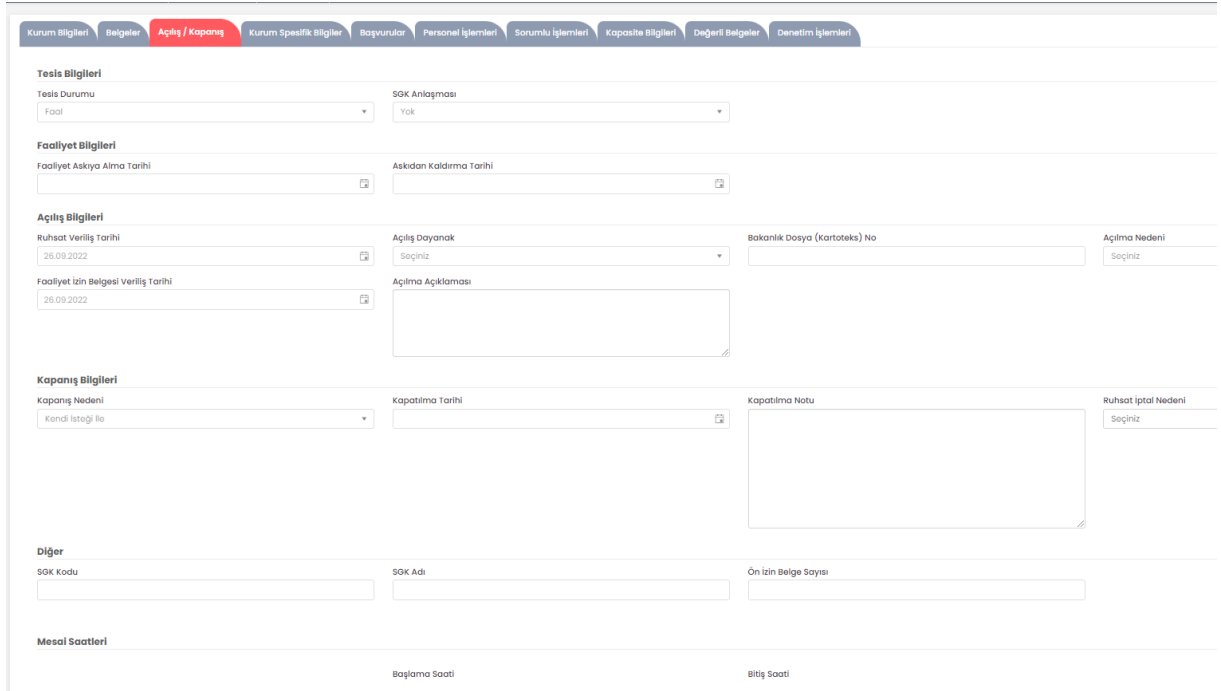


 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ ISMARLAMA PROTEZ-ORTEZ MERKEZİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				9/18

Belgeler sekmesine geçilir. Tesis Tarafından Yüklenecek Belgeler başlığı altında tanımlı belge var ise fiziki yapılacak başvurulara ait belgeler bu alandan pdf. uzantılı olarak sisteme yüklenebilir.



Açılış/Kapanış sekmesine geçilir. Tesis bilgileri, Faaliyet bilgileri, Açılış bilgileri, Kapanış bilgileri, Mesai saatleri, Diğer alanları görüntülenir.



 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ ISMARLAMA PROTEZ-ORTEZ MERKEZİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				11/18

Personel başlatışı yapılacak ise; + Yeni Ekle ye tıklanır. Açılan ekrandaki **T.C. / Y.K. No.** alanında kimlik numarası yazılır ve **Ara** ya tıklanır. Personele ait sistemde kayıtlı bilgilerinin ilgili alanları doldurduğu görülür. Çalışma saatleri otomatik seçili gelir ve personelin çalışma şekline göre güncellenebilir ardından **Kaydet'e** tıklanır. Personel listesinde eklenen kayıt görülür ve Belgeler e tıklanır açılan ekrandan başlatış için yüklenmesi gereken belgeler pdf. uzantılı olarak sisteme yüklenir.

Personel Bilgileri

T.C. / Y.K. No. Çalış

Ad Soyadı Baba Adı Doğum Yeri

Doğum Tarihi Cep Telefonu Akademik Unvan Diğer Unvan

Not

Çalışıyor Mu?	Çalışma Günü	Tüm Gün (09:00 - 18:00)	Başlatış Saati	Bitiş Saati
☒	Pazartesi	☒	09:00	18:00
☒	Salı	☒	09:00	18:00
☒	Çarşamba	☒	09:00	18:00
☒	Perşembe	☒	09:00	18:00
☒	Cuma	☒	09:00	18:00
☐	Cumartesi	☐	09:00	18:00
☐	Pazar	☐	09:00	18:00

Kaydet

Kurum Bilgileri **Belgeler** **Açık / Kapat** **Kurum Spesifik Bilgiler** **Beyanname** **Personel İşlemleri** **Sorumlu İşlemleri** **Kapasite Bilgileri** **Değerli Belgeler** **Danışman İşlemleri**

Kimlik No Ad Soyadı Uyruğu

T.C. Kimlik No 11 hananeli olmalıdır Arat

Personel için zorunlu belgeleri lütfen yükleyiniz! + Yeni Ekle İstatistik

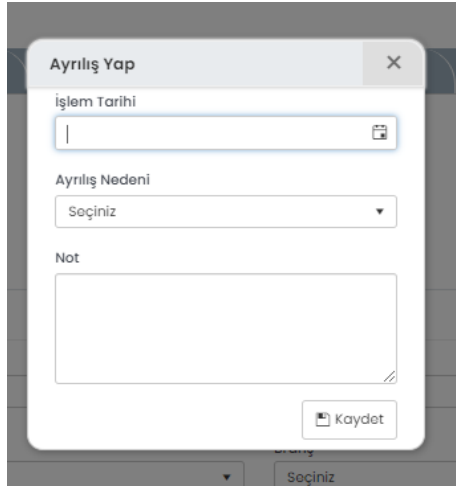
T.C. / Y.K. No.	Ad	Soyadı	İşlevi Tarihi	Yayın	İstatistik	Yayın İstatistik	Statistik	Tarihçe	Belgeler	Adli Sicil Sorgulama Yapılabilir mi?
ALEYNA	OKUMUŞ	-	T.C.	YARIR VE UYGULAMA MERKEZİ / İsmarılama Protez-Ortez Merkezi	Eklenme	Bekliyor	Özet	Belgeler	Hayır	

1-11 Ağustos

****Kişiye ait sertifika bilgisi sistemde kontrol edilmektedir.**

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ ISMARLAMA PROTEZ-ORTEZ MERKEZİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				12/18

Personel ayrılığı yapılacak ise; Personel İşlemleri sekmesindeki personel listesinden ayrılığı yapılacak personel listelenir. Kaydın sağ kısmında bulunan ... alanından **Ayrılış Yap'a** tıklanır. İşlem Tarihi Ayrılış Nedeni ve varsa Not alanı doldurularak **Kaydet'e** tıklanır.



Sorumlu İşlemleri sekmesine geçilir. Tesiste Sorumlu/Mesul Müdür olan personelin kaydı görülür. Sorumlu atama işlemleri Müdürlük kullanıcıları tarafından yapılacaktır. Sorumlu/Mesul Müdür olarak eklenecek kişi önce personel olarak tesis sorumlusu tarafından personel olarak başlatılmalıdır.

Kurum Bilgileri Belgeler Açılış / Kapanış Kurum Spesifik Bilgiler Başvurular Personel İşlemleri Sorumlu İşlemleri Kapasite Bilgileri Değerlendirme Denetim İşlemleri											
Sorumlu Listesi											
Sorumlu için zorunlu belgeleri lütfen yükleyiniz											
T.C. / Y.A. No.	Ad	Soyad	Email	Tel/Fax - Hattı	Tel/Fax	İzlem Tarihi	İzlem Sayısı	Belge Durumu	Belge Gözetim Tarihi	İzlem Tarihi	
	MERYEM	ALTUN	-	-	-	-	-	Alınmadı	-	16.05.2023	
1 - 11 Gözetim											
Sorumlu Tarihsel Listesi											
T.C. / Y.A. No.	Ad	Soyad	Email	Tel/Fax - Hattı	Tel/Fax	İzlem Tarihi	İzlem Sayısı	Belge Durumu	Belge Gözetim Tarihi	İzlem Tarihi	
	ALEYNA	OKUMUŞ	-	-	-	-	-	Alınmadı	-	Ayrılış	
	ALEYNA	OKUMUŞ	-	-	-	-	-	Alınmadı	-	Başlangıç	
	MERYEM	ALTUN	-	-	-	-	-	Alınmadı	-	Başlangıç	
1 - 3 3 Gözetim											

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ ISMARLAMA PROTEZ-ORTEZ MERKEZİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				13/18

Kapasite Bilgileri sekmesine geçilir. Tesise ait kapasite bilgileri görüntülenir.

Kapasite Bilgileri				
Kapasite Tanımı	Adet	Alan (m2)	Durum	İzlenme Tarihi
Atölye	1	26	Evet	26.11.2023
Hasta kabul ve Dinlenme odası	1	27	Evet	26.11.2023
Uygulama ve Eğitim Odası	1	13	Evet	26.11.2023
Kluzetli Tuvalet ve Lavabo	1	6	Evet	26.11.2023
Malzeme Depo	1	21	Evet	26.11.2023

+ Yeni Kayıt Ekle ye tıklanır ve açılan ekrandan kapasite bilgileri doldurularak **Kaydedilir**.

Ekle

Kapasite Tanımı

Hasta kabul ve Dinlenme odası

Adet

Alanı (m2)

Kaydet

Değerli Belgeler sekmesine geçilir. Tesise Özel Belgeler başlığı altında tesise ait değerli belge/bilgiler görüntülenir.

Kişiyi özel Belgeler alanında tesiste çalışan personele özel belge/bilgiler görüntülenir.

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ ISMARLAMA PROTEZ-ORTEZ MERKEZİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				14/18

Tesise Özel Belgeler

Belge Adı: Belge No: Belge Yenileme No: Durum:

Belge Adı	Belge No	Belge Yenileme No	Belge Yenileme Tarihi	Belge Gözetim Tarihi	Belge Gözetim Sayısı	Belge Durumu	Durum	Son İşlem Yapan Kullanıcı	Onay Tarihi	#
Eski Ruhsat Belgesi	390	0		29.03.2023		Pasif				-
Eski Ruhsat Belgesi	390	1	16.06.2023			Aktif				-

1 - 2 2 öğeler

Kişiyö Özel Belgeler

Belge Adı: Adı: Soyadı: TC:

Durum:

Belge Adı	Adı	Soyadı	TC	Belge Oluşturma Tarihi	Belge İnceleme Tarihi	Son İşlem Yapan Kullanıcı	Durum	#
Personel Çalışma Belgesi	ALEYNA	OKUMUŞ		30.11.2023	-		Aktif	-
Eski Mesul Müdür Belgesi	MERYEM	ALTUN		-	-		Aktif	-
Eski Mesul Müdür Belgesi	ALEYNA	OKUMUŞ		-	-		Pasif	-

1 - 3 3 öğeler

Denetim İşlemleri sekmesine geçilir. Müdürlük tarafından yapılmış denetim kayıtları listelenir.

Denetim İşlemleri

Denetim Tipi: Personel Adı: Kurumun Adı: Denetim Harmanı Tarihi: Açıklama: Denetim Tarihi: Denetim Durumu: Personel Durumu: Durum:

Denetim Tipi	Personel Adı	Kurumun Adı	Denetim Harmanı Tarihi	Açıklama	Denetim Tarihi	Denetim Durumu	Personel Durumu	Durum
Periyodik Denetim	Tıbbi Cihaz Uygulama Merkezleri Denetleme Formu	muhi		RUTIN DENETİM	13.04.2023	Uygun		

1 - 11 öğeler