



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU
SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ
OPTİSYENLİK MÜESSESESİ
MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU				 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa	
				2/14	

İçindekiler Tablosu

1. TANIM.....	3
2. TANIMLAR VE KISALTMALAR.....	3
3. SAĞLIK TESİSİ BAŞVURU İŞLEMİ.....	4
4. OPTİSYENLİK MÜESSESESİ FAALİYET SONRASI İŞLEMLER.....	8

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU				 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa	
				3/14	

1. TANIM

Sağlık Tesisi Yönetimi (STY) Bakanlığımıza bağlı Kamu, Özel ve Üniversite olmak üzere tüm sağlık tesislerinin; Ruhsatlandırma, Faaliyet ve Denetim Süreçlerini kapsayan Ekip projesi içerisinde yer alan bir bileşendir. Çekirdek Kaynak Yönetim Sisteminin (ÇKYS) bir alt modülü olan Sağlık Kuruluşları Yönetim Sistemi (SKYS) yazılımı, Entegre Kurumsal İşlem Platformunda (EKİP) Sağlık Tesisi Yönetimi (STY) olarak Genel Müdürlüğümüzce geliştirilmektedir. Bahsi geçen sistemin hizmete girmesi ile vatandaş memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılması, entegrasyonlarla büyük ölçüde verinin kaynağından alınarak hatayı minimum seviyeye indirilmesi, bürokrasinin azaltılması, güvenilir veriler ile doğru planlamaların yapılması, tüm sağlık personelinin (kamu, özel ve üniversite sağlık tesislerinde) bütünleşik bir yapıda takip edilmesi, açık kaynak kodlu veri tabanı kullanarak maliyetlerin azaltılması, tarayıcı bağımlılığı olmadan web ve mobilden erişilebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

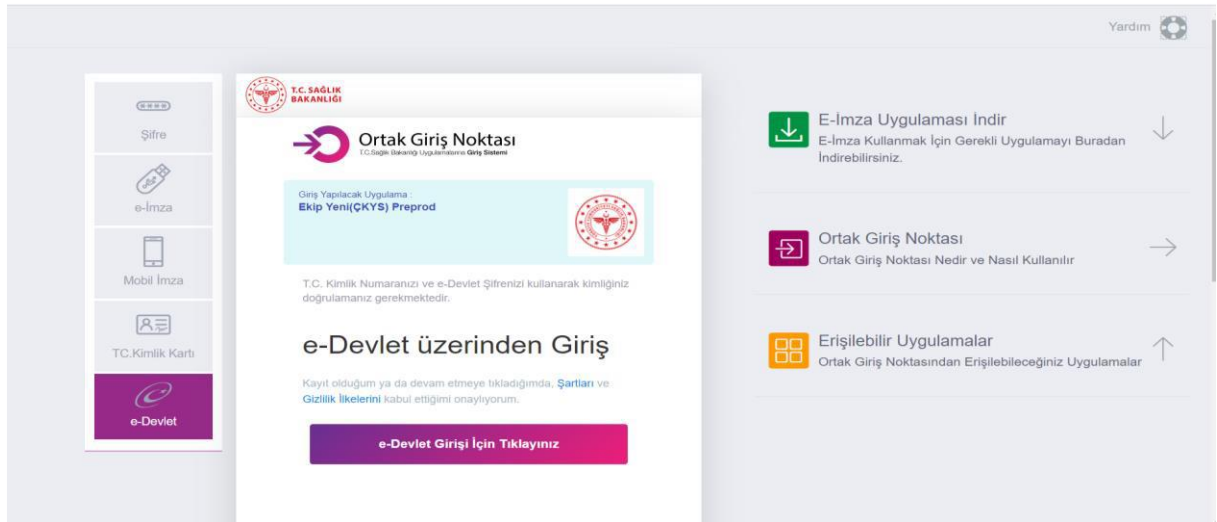
Kısaltmalar	Açıklaması
SB	T.C. Sağlık Bakanlığı
TCKN	T.C. Kimlik Numarası
EKİP	Entegre Kurumsal İşlem Platformu
STY	Sağlık Tesisi Yönetimi
ÇKYS	Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi
SKYS	Sağlık Kuruluşları Yönetim Sistemi

Tablo 1 Tanımlamalar ve Kısaltmalar

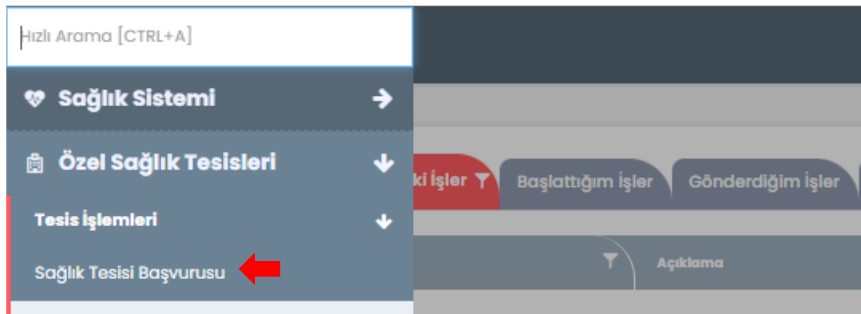
 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				4/14

3. SAĞLIK TESİSİ BAŞVURU İŞLEMİ

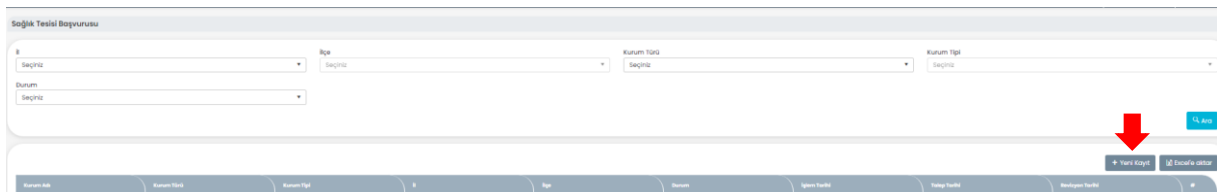
Açılan ortak giriş noktasındaki “Şifre, e-İmza, Mobil İmza, T.C. Kimlik Kartı, e-Devlet” seçeneklerinden biri seçilerek EKİP sistemine giriş yapılır.



Özel Sağlık Tesisleri-Tesis İşlemleri-Sağlık Tesisi Başvurusuna tıklanır.



+Yeni Kayıt butonuna tıklanır.



 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				5/14

Kurum Bilgileri ve İletişim Bilgilerindeki alanlar doldurulup **Kaydet'e tıklanır.**

Sağlık Tesisi Başvurusu

Kurum Bilgileri

Bilgi

Sağlık Tesisi Başvuru İşlemleri

Kurum Bilgileri

Kurum / Kurum İsmi

optisyenlik müessesesi test

Kurum Adı

Kodu

İçerik var mı?

Tesis / Kurum Tipi

Özel

Kurum Türü

Optisyenlik Müesseseleri

Kurum Tipi

Optik

SÖK Kodu

Adres Bilgileri

Bina Tipi

Bina

İl

RİZE

İlçe

ÇAYELİ

Köy/Bucak/Mahalle

ADALAR

Caddesi/Sokakı/Bulvarı/Meydanı

Diğer Kod No

İç Kod No

Posta Kodu

Tam Adres

ADALAR Mah. (Bucak/Köyü)
ÇAYELİ / RİZE

Adres Detayı

İletişim Bilgileri

Telefon

05054443322

Telefon (Diğer)

05054443322

Telefon (SİM)

05054443322

Dahili Telefon

05054443322

Faks

05054443322

E-Mail Adresi

05054443322

Web Site Adresi

Sahiplik Bilgileri

MERSİS Sorgula

Vergi No Sorgula

Kişi Ekle

Sahiplik Bilgilerinde **MERSİS no** ile sorgulama yapıp sahiplik ve ortalık bilgileri listelenebilir. **Kişi Ekle** seçeneği ile de manuel olarak sahiplik bilgileri doldurabilir. Firma Ticari Bilgisinde boş gelen alanlar doldurulur ve **Kaydet**'e tıklanır.

5

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				6/14

Sahiplik Bilgisi

T.C. No: Doğum Tarihi: Doğum Yeri: Baba Adı:

Sahiplik Şahıs/Kurum Adı: Ortaklık % Oranı: Tür: Telefon:

Telefon 2: Faks: E-posta: Başlangıç Tarihi:

Bitiş Tarihi:

Adres:

Kaydet

Sahiplik Dış Servis Ekranı

Mersis Numarası: **Mersis Sorgusu Yap**

Firma Ticari Bilgisi

Sicil Gazetesi Tarihi: Sicil Gazetesi Sayısı: Vergi Dairesi:

Vergi No: Mersis No: Ticari Unvan:

Excele aktar

Ortak Adı	Ortaklık Türü	Kimlik Numarası	Vergi Numarası	Ortaklık Toplam Sermayesi	Hisse Adedi	Hisse Yüzdesi
0	5	Sayfa başına ürün				

Görüntülenecek öge yok

Kaydet

Belgeler sekmesine tıklanır. Tesis tarafından yüklenecek belgeler başlığı altında tanımlanmış belgeler, Dosya yüklemek için tıklayın butonuna tıklanarak pdf. uzantılı olarak sisteme yüklenir.

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				7/14

Sağlık Tesisi Başvurusu

Kurum Bilgileri **Belgeler** Sağlık Tesisi Başvuru İşlemleri

Tesis Tarafından Yüklenecek Belgeler

Belge Adı	İşlem Tarihi	Durum
0	5	Sayfa başına ürün

İSM/Bakanlık Tarafından Yüklenecek Belgeler

Belge Adı	İşlem Tarihi	Durum
0	5	Sayfa başına ürün

Elden Teslim Edilecek Belgeler

Belge Adı	İşlem Tarihi	Durum
0	5	Sayfa başına ürün

Sağlık Tesisi Başvuru İşlemleri sekmesine geçilir ve **Başvuru Yap'a** tıklanır.

Sağlık Tesisi Başvurusu

Kurum Bilgileri **Belgeler** **Sağlık Tesisi Başvuru İşlemleri**

[Başvuru Yap](#)

Ana sayfadaki **Başlattığım İşler** sekmesinde sağ kısımda iş emri detayında bulunan **Tarihçeden** başvurunun takibi yapılabilir.

Tarihçe				
Sıra ↑	Birim/Kişi	İmza Tipi	İşlem Tarihi	Durum
0	MUSTAFA Ş.	Oluşturan	17.11.2023 17:04	Gönderildi
1	Kişiyi Gönderildi		17.11.2023 17:05	Onaylandı

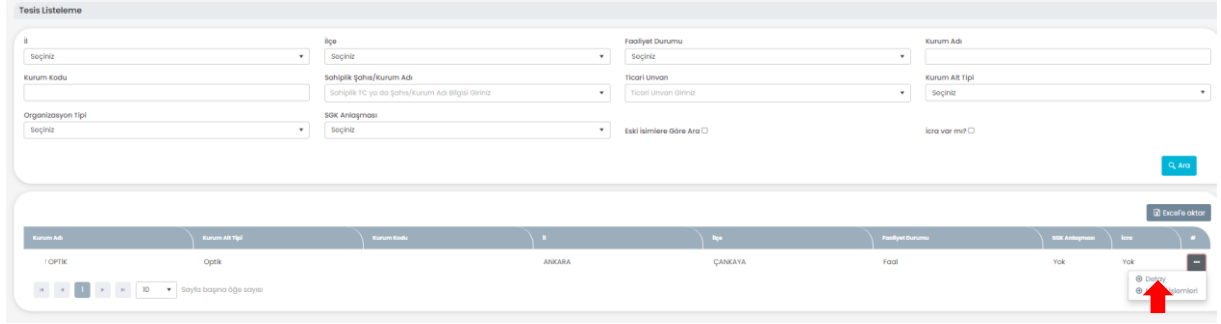
1 - 2 2 öğeleri

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				8/14

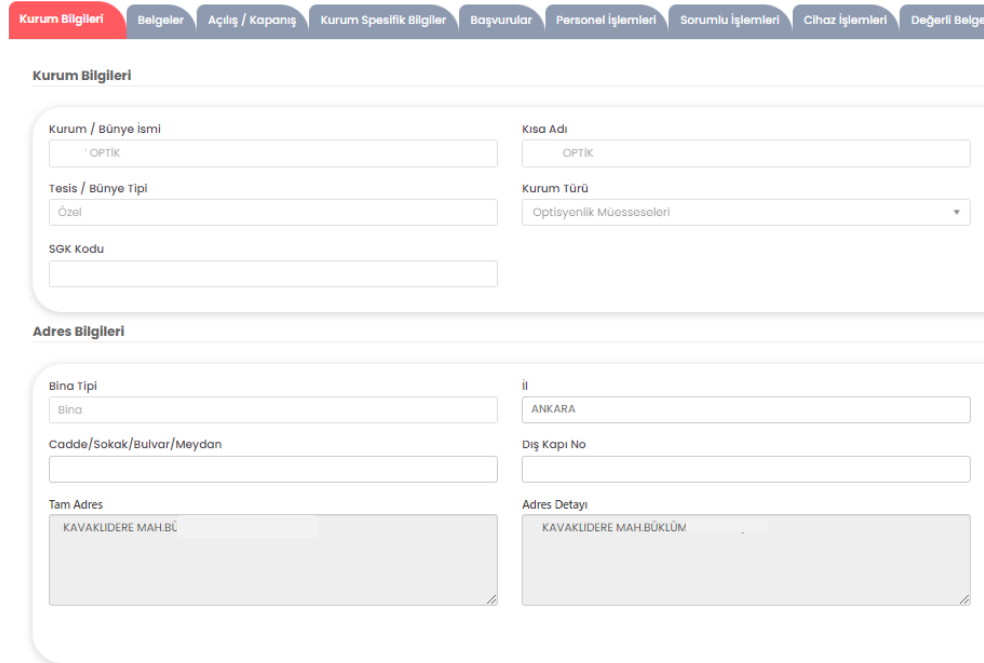
4. OPTİSYENLİK MÜESSESESİ FAALİYET SONRASI İŞLEMLER

Tesis sorumlusu ile uygulamaya giriş yapılır.

Sol menüdeki Özel Sağlık Tesisleri başlığı altındaki Tıbbi Cihaz Satış ve Uygulama Merkezleri + **Optisyonluk Müesseselerine** tıklanır. Açılan ekranda sorumlu olunan tesis kaydının listelendiği görülür. Sağ kısımda bulunan **Detay'a** tıklanır.

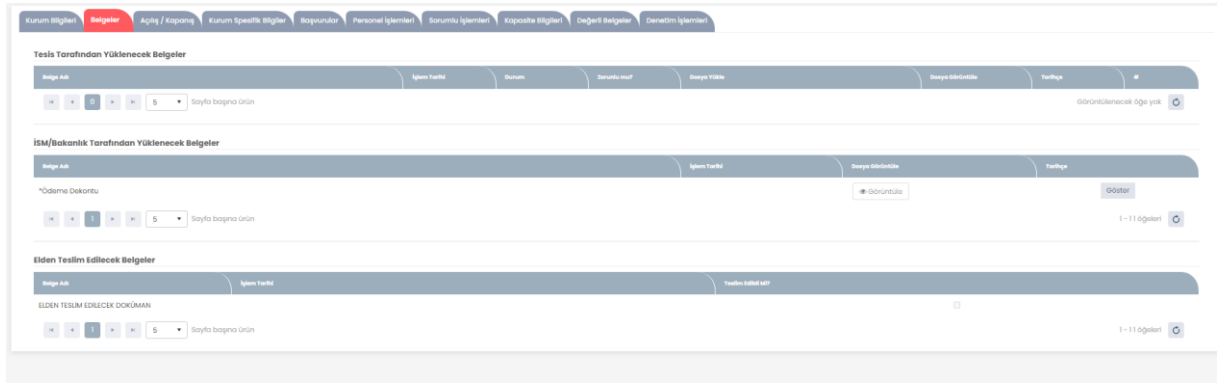


Kurum Bilgileri sekmesinde tesise ait bilgiler görüntülenir ve değişiklik yapılmasına izin verilmez.

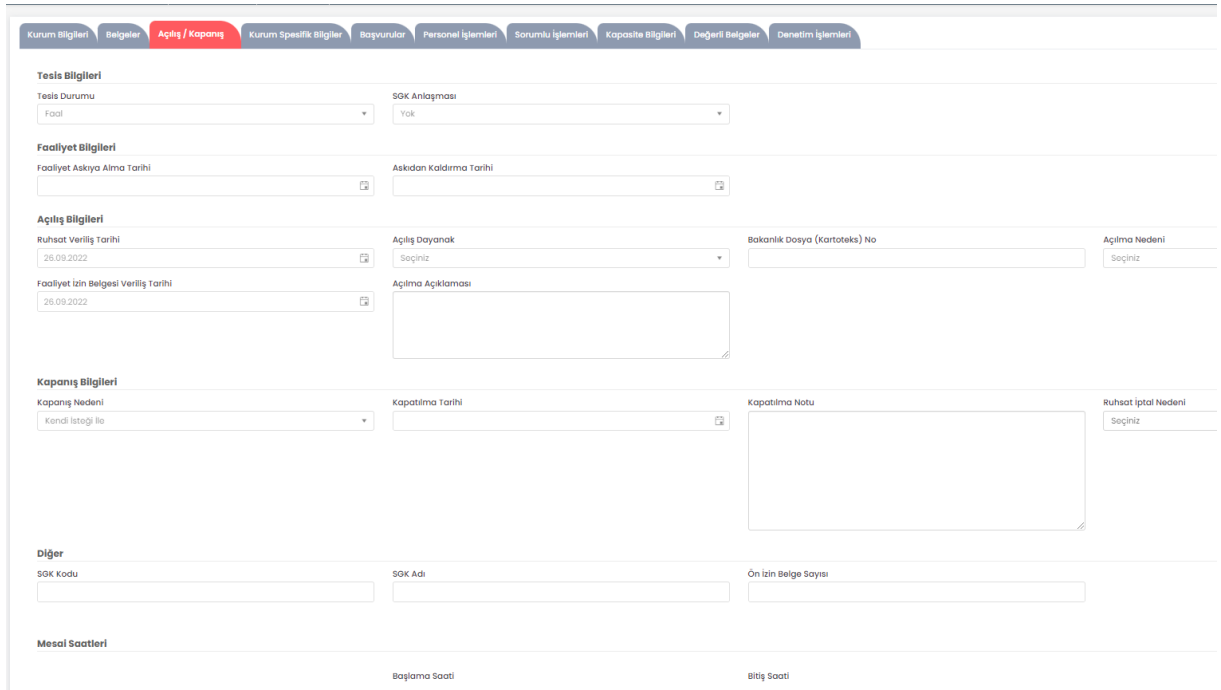


 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				9/14

Belgeler sekmesine geçilir. Tesis Tarafından Yüklenecek Belgeler başlığı altında tanımlı belge var ise fiziki yapılacak başvurulara ait belgeler bu alandan pdf. uzantılı olarak sisteme yüklenebilir.

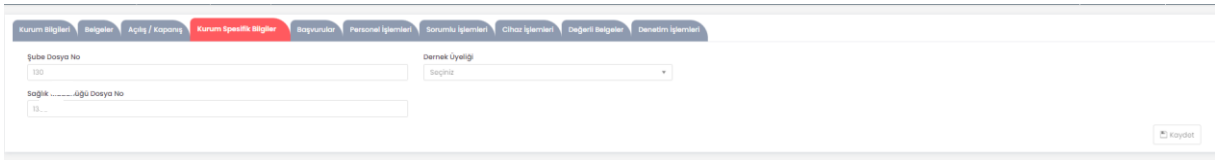


Açılış/Kapanış sekmesine geçilir. Tesis bilgileri, Faaliyet bilgileri, Açılış bilgileri, Kapanış bilgileri, Mesai saatleri, Diğer alanları görüntülenir.



 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				10/14

Kurum Spesifik Bilgileri sekmesine geçilir. Şube Dosya No, Dernek Üyeliği, Sağlık Müdürlüğü Dosya No ve Dayanak alanları görülür.

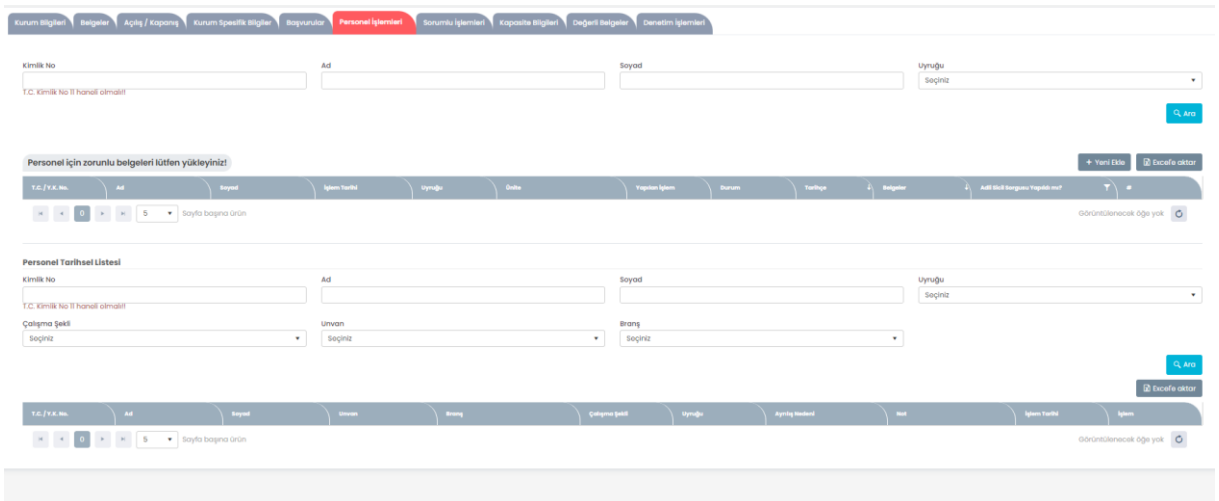


Başvurular sekmesine geçilir. Tesis adına yapılan başvuru bilgilerinin listelendiği görülür.



Personel İşlemleri sekmesine geçilir

Tesiste kayıtlı personel bilgileri listelenir. Personel Tarihsel Listesi alanında ise ayrılış ve başlayışı yapılan personel kayıtlı listelenir.



Personel başlayışı yapılacak ise; **+ Yeni Ekle** ye tıklanır. Açılan ekrandaki **T.C. / Y.K. No.** alanında kimlik numarası yazılır ve **Ara** ya tıklanır. Personele ait sistemde kayıtlı bilgilerinin ilgili alanları doldurduğu görülür. Çalışma saatleri otomatik seçili gelir ve personelin çalışma şekline göre güncellenebilir

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				11/14

ardından **Kaydet'e** tıklanır. Personel listesinde eklenen kayıt görülür ve Belgeler e tıklanır açılan ekrandan başlayış için yüklenmesi gereken belgeler pdf. uzantılı olarak sisteme yüklenir.

Personel Bilgileri

T.C. / Y.K. No.

Ad: Soyad: Baba Adı: Doğum Yeri:

Doğum Tarihi: Cep Telefonu: Akademik Unvan: Görev Unvanı:

Not:

Çalışıyor Mu?	Çalışma Günü	Tüm gün (08:00 - 18:00)	Başlangıç Saati	Bitiş Saati
☒	Pazartesi	☒	09:00	18:00
☒	Salı	☒	09:00	18:00
☒	Çarşamba	☒	09:00	18:00
☒	Perşembe	☒	09:00	18:00
☒	Cuma	☒	09:00	18:00
☐	Cumartesi	☐	09:00	18:00
☐	Pazar	☐	09:00	18:00

Personel İşlemleri

Kimlik No: Ad: Soyad: Uyruğu:

T.C. Kimlik No 11 haneli olmalıdır

Personel için zorunlu belgeleri lütfen yükleyiniz

T.C. / Y.K. No.	Ad	Soyad	İşlem Tarihi	Uyruğu	Sade	İşletme İşlemi	Durum	Tarihçe	Belgeler	Audit Buld Sorgulama Yapılabir not
ALEyna	OKUMUŞ	-	T.C.	İzmir	İzmir	Eklenme	Bekliyor	Görüntü	Belgeler	Hayır

1 - 11 öğe

****Kişiy e ait sertifika ve eğitim bilgisi sistemde kontrol edilmektedir.**

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEĞRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				12/14

Personel ayrılığı yapılacak ise; Personel İşlemleri sekmesindeki personel listesinden ayrılığı yapılacak personel listelenir. Kaydın sağ kısmında bulunan ... alanından **Ayrılış Yap**'a tıklanır. İşlem Tarihi Ayrılış Nedeni ve varsa Not alanı doldurularak **Kaydet**'e tıklanır.

Ayrılış Yap
✕

İşlem Tarihi

Ayrılış Nedeni

Seçiniz
▼

Not

Kaydet

Sorumlu İşlemleri sekmesine geçilir. Tesiste Sorumlu/Mesul Müdür olan personelin kaydı görülür. Sorumlu atama işlemleri Müdürlük kullanıcıları tarafından yapılacaktır. Sorumlu/Mesul Müdür olarak eklenecek kişi önce personel olarak tesis sorumlusu tarafından personel olarak başlatılmalıdır.

Kurum Bilgileri

Belgeler

Açılış / Kapanış

Kurum Spesifik Bilgiler

Başvurular

Personel İşlemleri

Sorumlu İşlemleri

Kapama Bilgileri

Değerli Belgeler

Önemli İşlemleri

Sorumlu Listesi

Sorumlu için sorumlu belgeleri kütlen yükleyiniz!

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

İçerik

<

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				13/14

Cihaz İşlemleri sekmesine geçilir. Tesise ait cihaz bilgileri görüntülenir.

Filtre Paneli

Cihaz Adı/İsmi: Seçiniz | Planlama kapsamında mı?: Seçiniz | Çalışma Türü: Seçiniz | Çalışma Durumu: Seçiniz

Cihaz İşlemleri

Cihaz Tanımı	Barkod No	Seri No	Üretim Yılı	Kalibrasyon Tarihi	Çalışma Türü	Durumu	İşlet Tutarı	İstisna Tutarı	Notlar
Modkap	140802524	BLNMYOR	2019		Ruhsata Esas	Aktif			Hayır
Fakometre	427007	BLNMYOR	2019		Ruhsata Esas	Aktif			Hayır
Çerçeve İlaresi	NH220F	BLNMYOR	2019		Ruhsata Esas	Aktif			Hayır
Pupillometre	62002	BLNMYOR	2019		Ruhsata Esas	Aktif			Hayır
Pupillometre, Manuel		BLNMYOR	2019		Ruhsata Esas	Aktif			Hayır

Aktif Cihaz Toplamı: 7 | Aranan Cihaz Toplamı: 0 | Yedek Cihaz Toplamı: 0

+ Yeni Kayıt Ekle ye tıklanır ve açılan cihaz işlemleri ekranından eklenecek cihaz bilgileri doldurularak **Kaydedilir**. Eklenen cihaz bilgisinin ekranda listelendiği ve durumunun pasif olduğu görülür. İl Sağlık Müdürlüğü kullanıcıları tarafından uygun olması halinde cihaz durumu aktif olarak güncellenecektir.

Cihaz İşlemleri

Cihaz Tanımı: Cam Kesme Taşları | Barkod No: 111111 | Seri No: 11111 | Üretim Yeri: ALMANYA

Üretim Yılı: 2022 | Marka: Marka arayınız. | Model: | Servis Adı:

Kalibrasyon Tarihi: | Sero: Seçiniz | Durumu: Aktif | Çalışma Türü: Ruhsata Esas

İptal Tarihi: | Notlar:

NDK Lisans No: 1234455 | Sorgula | NDK Lisans Durumu:

NDK Lisans Veriliş Tarihi: | NDK Lisans Bitiş Tarihi:

Kaydet

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	HİZMETE ÖZEL ENTEGRE KURUMSAL İŞLEM PLATFORMU SAĞLIK TESİSİ YÖNETİMİ OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR KULLANICI KILAVUZU			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
				14/14

Genel Bilgiler

Belgeler

Açılış / Kapanış

Kurum Spesifik Bilgiler

Sözleşme

Personel İşlemleri

Sorumlu İşlemleri

Sözleşme Bilgileri

Değerli Belgeler

Denetim İşlemleri

Tesise Özel Belgeler

Belge Adı

Söçinir

Belge No

Belge Yarımlama No

Durum

Durum

İzle

Detay

Belge Adı

Belge No

Belge Yarımlama No

Belge Yarımlama Tarihi

Belge Gözetim Tarihi

Belge Gözetim Sayısı

Belge Kaynağı

Durum

Beni İşlemi Yapan Kuruluş

Önemli Tarihi

İzle

Eski Ruhsat Belgesi

360

0

29.03.2023

Pasif

İzle

Eski Ruhsat Belgesi

360

1

16.05.2023

Aktif

İzle

«

«

»

»

5

Sayıya başına girin

1 - 22 öğeler

Ö

Kişiyne Özel Belgeler

Belge Adı

Söçinir

Adı

Soyadı

TC

Durum

Durum

İzle

Detay

Belge Adı

Adı

Soyadı

TC

Belge Gözetim Tarihi

Belge Gözetim Sayısı

Beni İşlemi Yapan Kuruluş

Durum

İzle

Personel Çalışırma Belgesi

ALEYNA

OKUMUŞ

30.11.2023

-

Aktif

İzle

Eski Mesul Müdür Belgesi

MERYEM

ALTUN

-

-

Aktif

İzle

Eski Mesul Müdür Belgesi

ALEYNA

OKUMUŞ

-

-

Pasif

İzle

«

«

»

»

5

Sayıya başına girin

1 - 33 öğeler

Ö

Kurum Bilgileri	Belgeler	Açılış / Kapanış	Kurum Spesifik Bilgiler	İşgüvenciler	Personel İşlemleri	Sorumlu İşlemleri	Çıtlaz İşlemleri	Değerli Belgeler	Denetim İşlemleri
-----------------	----------	------------------	-------------------------	--------------	--------------------	-------------------	------------------	------------------	--------------------------

Denetim Tipi	Form Adı	Kontrollere Adı	Denetim Haraket Tarihi	Açıklama	İncelenen Tarihli	Denetim Kararı	Puanı Cansız	Sikizikilime
Periyodik Denetim	OPTİSTENK MÜDSESESI DENETLİME FORMU	null		RUTIN DENETİM	24.04.2019	Uygun		Görüntüle
Periyodik Denetim	OPTİSTENK MÜDSESESI DENETLİME FORMU	null		RUTIN DENETİM	23.03.2021	Uygun		Görüntüle
Periyodik Denetim	OPTİSTENK MÜDSESESI DENETLİME FORMU	null		RUTIN DENETİM	08.10.2021	Uygun		Görüntüle
Periyodik Denetim	OPTİSTENK MÜDSESESI DENETLİME FORMU	null		RUTIN DENETİM	10.9.2020	Uygun		Görüntüle
Periyodik Denetim	OPTİSTENK MÜDSESESI DENETLİME FORMU	null		RUTIN DENETİM	15.8.2019	Uygun		Görüntüle

[«](#)
[»](#)
[1](#)
[2](#)
[»»](#)
5
 Sayfa başına öge sayarı

1 - 5 öğeler [C](#)