

ATAMA VE NAKİL TALEP FORMU

A- Tayin Talebinde Bulunun Sahsın

1- Adı Soyadı :
2- Sicil No :
3- Görev Ünvanı :
4- Görev Yeri :
5- Müktesep hak Aylığı(D/K) :
6- Öğrenim Durumu :
7- Medeni Hali : ☐ Bekar ☐ Evli
8- Eşinin Çalışıp Çalışmadığı : ☐ Çalışıyor ☐ Çalışmıyor
9- Askerlik Durumu : ☐ Yaptı ☐ Muaf ☐ Tecilli

B- Memuriyette Geçen Hizmetleri

Ünvanı	Görev Yeri	Göreve Başladığı Tarih	Görevden Ayrıldığı Tarih
.....		.../.../.....	.../.../.....
.....		.../.../.....	.../.../.....
.....		.../.../.....	.../.../.....
.....		.../.../.....	.../.../.....
.....		.../.../.....	.../.../.....
.....		.../.../.....	.../.../.....

C- Halen Çalışmakta Olduğu

Hizmet Bölgesi	Hizmet Alanı İl/İlçe	Göreve Başladığı Tarih	Görevden Ayrıldığı Tarih
.....		.../.../.....	.../.../.....

D- Yönetmeliğin 13. Maddesi gereğince nakil talebinde bulunursa

(a) SAĞLIK DURUMU : Yönetmeliğin 19. Maddesine göre sağlık özrünün belgelendirilmesi

(b) EŞ DURUMU : Yönetmeliğin 20. Maddesinin, (a), (b) veya (c) bendine göre eş durumunun belgelendirilmesi

Eşinin Görev Ünvanı / Mesleği :

Görev Yeri Adresi : ...

E- Naklen Atanmak İstediği Hizmet Alanı

(Tercihine Sırasına Göre)

1--.....
2--.....
3--.....
4--.....
5--.....

Şahsımla ilgili bilgiler ve tercih ettiğim İl'ler yukarıda belirtilmiş olup, tayinimin bu İl'lerden birine yapılması için , dilekçemin ilgili Makama havalesini arz ederim.

Adres :

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doldurulmuştur.

Adı Soyadı

İmza

DOĞRULUĞUNU TASDİK EDERİM.

Adı Soyadı :
Ünvanı :
İmzası :
Tarih :