



T.C. Sağlık Bakanlığı

T. C.
İZMİR VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

*İl Sağlık Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Kriterlerini Geliştirme
Çalışma Grubu Raporu*



ISBN : 978 – 605 – 149 – 661 - 0

Ayrıntılı bilgi için : T.C. İzmir Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü, İzmir, Türkiye
Telefon : (0232) 441 81 11
E-posta : halksagligi@ism.gov.tr

Baskı : Mastaş Matbaacılık
Tel : 0232 486 97 97

” İl Sağlık Müdürlüğü İzleme ve Değerlendirme Kriterlerini Geliştirme Çalışma Grubu Raporu”

Bu yayının tüm hakları T. C. İzmir Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü’ne aittir. Kaynak gösterilmeksizin alıntı yapılamaz. Alıntı yapıldığında kaynak gösterimi: “T. C. İzmir Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü İzleme ve Değerlendirme Kriterlerini Geliştirme Çalışma Grubu Raporu” şeklinde olmalıdır. 5846 sayılı yasa gereği T. C. İzmir Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü onayı olmaksızın tamamen veya kısmen çoğaltılamaz.

Parayla satılamaz

İzmir / 2014



T.C. Sağlık Bakanlığı

Uzm. Dr. Bediha TÜRKYILMAZ

İzmir İl Sağlık Müdürü

❖ **Dr. Ayhan İZZETTİNOĞLU**

İl Sağlık Müdür Yardımcısı

❖ **Dr. Nehire Tüten YÜKSEKOĞLU**

Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürü

YAYIN KURULU

- ❖ **Dr. Ayhan İZZETTİNOĞLU**
İzmir İl Sağlık Müdür Yardımcısı
- ❖ **Dr. Nehire Tüten YÜKSEKOĞLU**
İzmir İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürü
- ❖ **Dr. Aylin Sena BELİNER** (PhD, MSc. Halk Sağlığı)
İzmir İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ❖ **İstatistikçi Ali Önder ATMACA**
İzmir İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ❖ **Hem Filiz ELİKESİK DEMİRPEHLİVAN**
İzmir İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ❖ **Ebe Sultan Meltem ŞENER**
İzmir İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü



ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ (Alfabetik soyadı sırasıyla)

- ❖ **Dt. Alev ARDIÇ**
Araştırma Sağlığın Geliştirilmesi Şube Müdürü
- ❖ **İstatistikçi Ali Önder ATMACA**
Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ❖ **Dr. Aylin Sena BELİNER, MSc. PhD, Halk Sağlığı**
Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ❖ **SM. Ali ÇAKIR**
İl Sağlık Müdür Yardımcısı
- ❖ **Dr. Yıldırım ÇİĞİRGİL**
Karşıyaka İlçe Sağlık Müdürü
- ❖ **Hemşire Filiz ELİKESİK DEMİRPEHLİVAN**
Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ❖ **Mikail KESKİN**
İnsan Kaynakları Şube Müdürü
- ❖ **Dr. Yusuf ÖZDEMİR**
Menemen İlçe Sağlık Müdürü
- ❖ **Dr. Levent ÖZKAN**
Bayındır İlçe Sağlık Müdürü
- ❖ **Dr. İbrahim PADIR, MSc.**
Konak İlçe Sağlık Müdürü
- ❖ **Uzm. Dr. Melih Kaan SÖZMEN, Halk Sağlığı**
Narlıdere Toplum Sağlığı Merkezi
- ❖ **Ebe Sultan Meltem ŞENER**
Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ❖ **Hem Nurgül TARHAN**
Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

Sayfa

Giriş	1
İzleme ve Değerlendirme Kriterlerinin Temel Özellikleri	2
1. Acil Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü	5
2. Afetlerde Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü	25
3. Ağız Diş Sağlığı Şube Müdürlüğü	35
4. Disiplin ve Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü	45
5. Eczacılık Şube Müdürlüğü	53
6. Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	65
7. Hukuk İşleri Birimi	73
8. İdari İşler Şube Müdürlüğü	81
9. İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	91
10. Kamu Yataklı Şube Müdürlüğü	101
11. Özel Tanı ve Tedavi Şube Müdürlüğü	115
12. Özel Yataklı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü	131
13. Sağlık Araştırmaları Şube Müdürlüğü	143
14. Sağlık Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	151
15. Sağlığın Geliştirilmesi Şube Müdürlüğü	159
16. Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetleri Birimi	167
17. Tahakkuk ve Mali İşler Şube Müdürlüğü	175
18. Tıbbi Cihaz ve Biyomedikal Şube Müdürlüğü	183
19. Tıp Meslekleri Şube Müdürlüğü	193
20. Yatırımlar Şube Müdürlüğü	205
Ekler	
Ek1 Çalışma Grubu Üyeleri	214
Ek 2.Çalışma Takvimi	215

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
ÇALIŞMA GRUBU RAPORU

İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde kurulan Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görev tanımlarında yer alan İl Sağlık Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Müdürlüğü bünyesinde görev alan Şube Müdürlüklerinin izleme ve değerlendirme kriterlerini oluşturmak üzere İl Sağlık Müdür Yardımcısı Dr. Ayhan İZZETTİNOĞLU koordinatörlüğünde her hafta Pazartesi ve Cuma günleri Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nde toplanmak üzere çalışma grubu (Ek 1) oluşturulmuş ve çalışma takvimi (Ek 2) yapılmıştır. İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı Şube Müdürlüklerinin izleme ve değerlendirme kriterlerinin oluşturulması aşamasında 15 - 28 Nisan 2013 tarihleri arasında toplam dört toplantı gerçekleştirilmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı Şube Müdürlüklerine ait her bir İzleme ve Değerlendirme Dosyası:

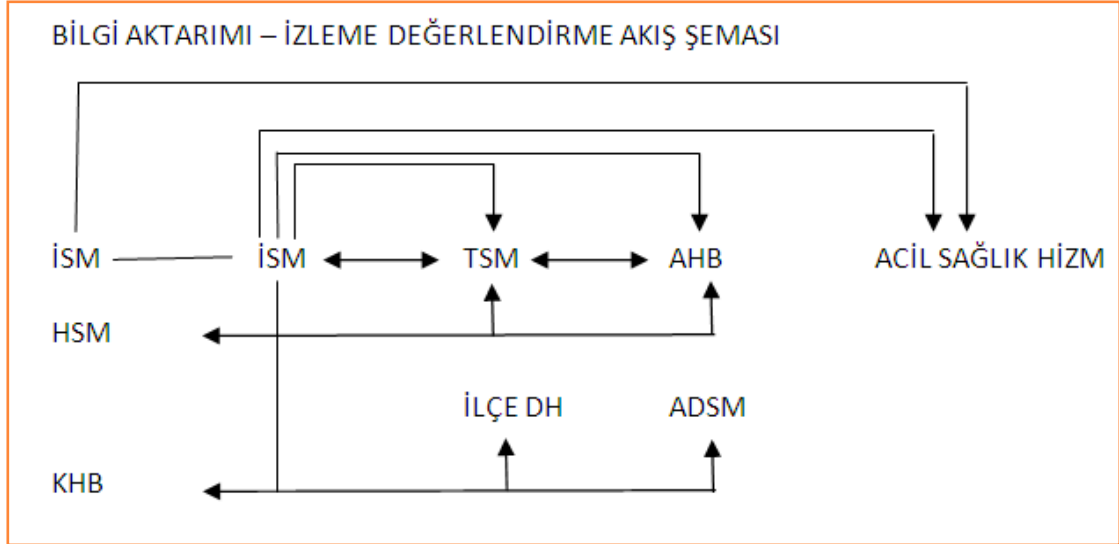
1. 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2012 tarihli T. C. Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi kapsamında Şube Müdürlüğü görev tanımları listesi
2. Şube Müdürlüğü İzleme ve Değerlendirme Kriterleri
3. Şube Müdürlüğü İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri
4. Personel Dağılım Cetveli
5. Proje Tanıtım Formu'ndan oluşmaktadır.

Birinci Basamak Uygulama ve Veri Seti Rehberi (TSBS veri seti), ulusal ve uluslararası göstergeler, alandaki deneyimler kapsamında görev tanımları, izleme ve değerlendirme kriterleri ve göstergeler oluşturulmasında kaynak oluşturmuştur. Şubelerin eylem planı üzerinden Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün belirlenen şube ile ilgili kurumsal iş tanımı oluşturulmuştur.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİNİN TEMEL ÖZELLİKLERİ

İzmir Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü'ne belirlenmiş kaynaklardan veri akışı sağlanacak bir düzenleme ile izleme değerlendirme yapılması önerilmektedir. Yüz yüze izleme değerlendirmeden daha çok veri akışının değerlendirilmesi ile yapılması uygun olacaktır.

1. İl Sağlık Müdürlüğü Şube Müdürlüklerine görev tanımları kapsamında ve ölçülebilir kriterler eşliğinde 6 ayda bir izleme ve değerlendirme gerçekleştirilir. İzleme değerlendirme eşliğinde çapraz kontrol için alandan (İlçe Sağlık Müdürlükleri,) veri değerlendirme ve doğrulama yapılır.
2. İlçe Sağlık Kurulu oluşturulmalı ve başlangıçta daha sık sonrasında en geç ayda bir olmak üzere toplantı gerçekleştirilmelidir. İlçe Sağlık Müdürü, Toplum Sağlığı Merkezi (TSM) Sorumlu Hekimi, Hastane Başhekimi, Ağız ve Diş Sağlığı Başhekimi gibi ilçe düzeyinde sağlıktan sorumlu kişiler ile bilgi alışverişi, durum saptama, eylem planı oluşturma ve kurumlar arası işbirliği için toplantı gerçekleştirilir. Her bir toplantı farklı kurumda gerçekleştirilebilir. Kaymakamlık ile ilişkiler ve sekreteryaya İlçe Sağlık Müdürü tarafından yürütülür. Komisyonun amacı, hangi komisyona kimin görev alacağı (Fuhuşla Mücadele Komisyonu, Kurban Komisyonu gibi genelgeye göre tanımlanır), yapısı ve içeriği yapılandırılmış yönerge ile belirlenir. TSM, Ağız ve Diş Sağlığı, Hastane Başhekimi İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne 3 – 6 ayda bir belirlenen kriterler ışığında yazılı bilgi aktarımı gerçekleştirir.
3. TSM'nden personel görevlendirmesi TSM Sorumlu Hekimi ve İlçe Sağlık Müdürü'nün ikili imzası ile Kaymakama sunulur. Örneğin; Ölüm Bildirim Sistemi Nöbet Listesinin onaylanması gibi. Kısa süreli olanlar için (15 günü geçmeyen ve vilayet onayı gelen) yetki devri İlçe Sağlık Müdürü'ne verilebilir. 663 sayılı KHK göz önüne alınmıştır.
4. TSM binası ve İlçe Sağlık Müdürlüğü binalarının fiziki koşullarının da uygun hale getirilmesi gerekmektedir. Aynı binada kalmak avantaj sağlayabilecektir.
5. İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün görev tanımları kapsamında iş akış şemaları oluşturulmalıdır ve iş yüküne göre personel sayısı yeniden düzenlenmelidir. Birçok kurumda TSM ve İlçe Sağlık Müdürlüğü sağlık personeli ortak çalışmaktadır. Bazı kurumlarda da çok net ayrımlar yapılmıştır. Etkin, verimli ve zamanında sağlık hizmet sunumunda koordinasyonu sağlamak ve sağlığın geliştirilmesi için birincil, ikincil ve üçüncül koruma kapsamında izleme ve değerlendirme ve gereğinde erken dönemde yaptırım için il ve ilçe sağlık müdürünün yetki ve görev tanımları netleştirilmelidir.



6. Araştırmacı kadrosunda İlçe Sağlık Müdürlüklerine istihdam edilen personelin görev tanımı netleştirilmelidir. AHB işleyişini alanda izleme ve değerlendirmede aylık olarak anket uygulamasında görev alabilir. İlçe Sağlık Müdürlüğü Araştırma Geliştirme (Ar – Ge) biriminde istihdam edilebilirler. Hastanelerin gereksinimi ve kendilerinin talebi varlığında hastaneye geçici görevlendirilebilirler.
7. Halk eğitimleri, hizmet içi eğitimler, uygulama ve taramalar gibi sahayı ilgilendiren etkinlikler gerek Halk Sağlığı Müdürlüğü gerek İl Sağlık Müdürlüğü'nün şube müdürlükleri veya bağlı kurumları arasında birbirinin haberi olmadan ayrı ayrı yapılabilmektedir. Bu durum bir ya da birkaç eğitimin aynı kurumda yapılmasına, ayrıca sahada sağlık kurumlarında ve ilgili resmi ve özel kuruluşlarda yetki ve hizmet kargaşasına neden olabilmektedir. İl Sağlık Müdürlüğü / Halk Sağlığı Müdürlüğü / Kamu Hastaneler Birliği içinde koordinasyonu sağlayacak ve planlanan çalışmaların devamlılığını ve denetimini yürütecek, verilerin tek elden toplanmasını sağlayacak bir birime gereksinim bulunmaktadır. İnsan kaynakları yönetiminde iş tanımlarının yapılması, iş akış şemalarının oluşturulması, buna bağlı olarak zaman analizlerinin yapılması gerekmektedir.
8. Özel sektörün de Bakanlık web uygulamalarına katılımı ile hastane, poliklinik ve muayenehane düzeyinde veri akışı sağlanabilme olasılığı göstergelerin tamamına yakınının izleme ve değerlendirilmesini sağlayabilecektir. Örneğin, kronik hastalıklara ait verilerin elde edilmesiyle göstergelerin il genelini temsil etme olanağı olacaktır.
9. Sağlık Bakanlığı'nın rutin yürüttüğü projeler dışında başlanan projeler ile ilgili bir sayfayı geçmeyecek standart bilgi formu oluşturulması, lokal uygulanan ve başarılı projelerin yaygınlaştırılmasında yol gösterici olabileceği düşünülmektedir.
10. İşyerleri üzerindeki her türlü yetki Çalışma Bakanlığı üzerinde olduğundan sağlık hizmetleri açısından göstergelerde belirtilen hiç bir lokal veriye Sağlık Bakanlığı üzerinden ulaşılamamaktadır. İl ve bu hizmeti sunan İlçe Sağlık Müdürlükleri düzeyinde belirlenen göstergeler kapsamında verilere ulaşma olanağı sağlanmalıdır.

11. Yetkilendirme ve denetimler Çalışma Bakanlığı tarafından yapıldığından dolayı İşyeri Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB) verilerine ulaşılamamaktadır. Dolayısıyla olası iş kazası, meslek hastalığı gibi bildirim sayılarını değerlendirmek mümkün olmamaktadır.
12. Bilgi işlem açısından veri güvenliğini sağlamak için İlçe Sağlık Müdürlüğü düzeyinde birinci basamak sağlık hizmetlerine ait verilerin görülebilmesi olası yanlışlıkların yerelde önlenmesini ve uzun dönem planlama yapılabilmesini sağlayacaktır.
13. Belirlenmiş göstergelerin dışında toplum sağlığını etkileyen acil bir durum varlığında ilçe düzeyinde İlçe Sağlık Müdürlüğüne, il düzeyinde İl Sağlık Müdürlüğü'ne iletişim mekanizmasının oluşturulması gerekmektedir.
14. Oteller ve büyük alışveriş merkezlerindeki revir ve sağlık hizmet sunumu ile ilgili Sağlık Bakanlığı'na veri akışı net olarak tanımlanmıştır ve uygulamada bu konu ile ilgili başvuru olmadığı gözlenmiştir.
15. Acil sağlık hizmetlerinde geçiş önceliği sağlanmasına yönelik düzenleme yapılmalıdır. Halen yürürlükte olan geçiş üstünlüğü üzerinedir.
16. Acil Sağlık Yardım İstasyonlarının temizliği rutin hizmet sunumu içinde olmalıdır ve bölgesel olarak İl / İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından rutin genel temizliği için düzenleme yapılmalıdır. Bunun için temizlik personeli istihdamı sağlanmalıdır.
17. 112 ekipleri gittiği vakaya gereğinde ölüm raporu düzenleme yetkisinde olmalı ya da müdahale ettiği vakaya yapılan girişimler ve bulgular ile ilgili belge bırakmalıdır.
18. Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonlarının fiziki koşulları standardize edilmelidir (Duş, vs.)
19. Aktarlar ile ilgili mevzuatın gözden geçirilerek geliştirilmesi gerekmektedir (Denetim, malzeme satışı, vs.)
20. Eczanelerde veteriner ve zirai ilaçların satışı gözlemlenmektedir. Mevzuat kapsamında bu konuda görev tanımı netleştirilmelidir. Eczanelerde soğuk zincirin işlerliğinin sağlanması için gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.
21. İzleme ve değerlendirme görevi bulunan şube müdürlüklerinin denetim formları mevzuata uygun olarak güncellenmelidir. İzleme ve değerlendirmede standardizasyon için bu konuda görev alan personelin mevzuata uygun değerlendirme yapabilmesi amaçlı eğitim programları oluşturulmalı ve düzenli olarak bilgi yenilemesi yapılmalıdır
22. Tamamlayıcı (alternatif) tıp ile ilgili merkezlerin çalışma, işletme, izleme ve değerlendirmesi için mevzuatta geliştirme gerekmektedir.
23. Özel sağlık kuruluşlarının mevzuat ve denetimleri ile ilişkili çok sık değişiklikler yapılmaktadır. Buna istinaden sahada eğitim gereksinimi bulunmaktadır.
24. Sağlığın Geliştirilmesi Şube Müdürlüğü İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde tüm şubelerin eğitim koordinasyonunda görev almalıdır.

1. Acil Sağlık Hizmetleri Ŗube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının
Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013
Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Hastane öncesi acil sağlık hizmetleri alanında il genelinde sağlık hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
2. Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerine ait birimleri kurmak ve işletmek, gerektiğinde hastane acil servisleri ile entegre etmek, ilgili birimlerin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, hasta nakil ve sevk koordinasyonunu sağlamak,
3. Kara ambulanslarının Bakanlığın izni doğrultusunda temin, tahsis, sevk ve idaresini sağlamak,
4. İl içinde meydana gelen afetlerde ve acil durumlardaki acil sağlık hizmetlerini ilgili tüm taraflarla işbirliği ve koordinasyon içinde sağlamak,
5. Yurtdışında meydana gelen afetlerde ve acil durumlarda Bakanlığın talimatı doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde sağlık ve insanî yardım faaliyetlerine katılmak,
6. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulacak haberleşme, ilaç, tıbbî ve teknik malzemelere yönelik planlama, tedarik, dağıtım ve depolama faaliyetlerini yürütmek,
7. Toplumun ilkyardım bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
8. Görev ve sorumluluk alanı ile ilgili personelin yetiştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde eğitim programı hazırlamak ve uygulamak,
9. Bakanlığın izni ile tatbikat organizasyonları yapmak, ulusal ve uluslararası tatbikatlara katılmak,
10. Hastane acil servisleri ile 112 acil sağlık hizmetlerinin entegre çalışmalarını koordine etmek, denetlemek,
11. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
12. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ SUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi : Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube Müdürlüğü kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	İl içinde meydana gelen acil durumlarda acil sağlık hizmetleri ile ilgili tüm taraflarla işbirliği ve koordinasyon sağlanıyor mu? Evet ise; hangi kurum ve kuruluşlar ile işbirliği gerçekleştirilmektedir?	Kurum - Kuruluş:		Hayır ise nedeni:
6	İl içinde meydana gelen acil durumlarda acil sağlık hizmetleri ile ilgili rutin Bakanlık uygulaması dışı bir koordinasyon sistemi var mı?			Evet ise tanımlayınız:
7	Acil Sağlık Hizmetleri Koordinasyon Komisyonu (ASKOM) oluşturuldu mu?			Hayır ise nedeni:
8	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulacak haberleşme, ilaç, tıbbî ve teknik malzemelere yönelik planlama, tedarik, dağıtım ve depolama faaliyetleri yürütülüyor mu?			Hayır ise nedeni:

9	İl düzeyinde tüm Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonlarına (ASHİ) telsiz ile haberleşme sağlanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
10	Komuta Kontrol Merkezi (KKM)'nde tam gün Ombudsman hekim istihdamı var mı?			Hayır ise nedeni:
11	KKM'nde yapılan telsiz-telefon görüşmeleri Kayıt altına alınıyor ve arşivlenmesi yapılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
12	KKM çağrı sistemi tarafından yapılan görüşmelerin kayıt altına alındığı sistem odasında veri güvenliği sağlanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
13	KKM ve Hastane Acil Servisleri ile doğrudan iletişim kurulacak sabit telefon ve cep telefonu numaraları var mı? (Eksik olan hastanelerin nedeni belirtilecek)			Hayır ise nedeni:
14	KKM ve ASHİ'da kullanılmakta olan sabit telsiz ve el telsizlerinin yıllık bakım anlaşması yapıldı mı?			Hayır ise nedeni:
15	KKM tarafından Hastane Koordinasyon Ekranı aracılığıyla hastane yatak doluluk oranının izlenebildiği bir sistem kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
16	KKM tarafından Hastane Koordinasyon Ekranı aracılığıyla sevk işlemlerinin yürütülmesi aktif mi?			Hayır ise nedeni:
17	Görev ve sorumluluk alanı ile ilgili personelin yetiştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yıllık eğitim planı yapılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
18	Eğitici eğitimi veriliyor mu? (Evet ise verilen eğitimleri belirtiniz)			Hayır ise nedeni:
19	Eğitimler için eğitici eğitmeni seçim kriteri bulunmakta mıdır? Evet ise seçim kriterleri ve eğitimleri belirtiniz (Dosyaya eklenecektir)			Hayır ise nedeni:

20	İlkyardım Yönetmeliği kapsamında ilkyardım eğitici eğitimi ve ilkyardım eğitimlerinin denetlenmesi yapılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
21	112 Sessiz Yardım Projesi kapsamında hizmet sunumu bulunmakta mıdır?			Hayır ise nedeni:
22	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/ / 201...		Hayır ise nedeni:
23	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
24	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Acil Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Göstergeleri

No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	İstasyon ve Ambulans Tipine Göre Sayıları	A1 Tipi İstasyon Sayısı: A2 Tipi İstasyon Sayısı: B1 Tipi İstasyon Sayısı: B2 Tipi İstasyon Sayısı: C Tipi İstasyon Sayısı: Kar Paletli Ambulans Sayısı: Yenidoğan Ambulans Sayısı: Yoğun Bakım Ambulans Sayısı: 4 Sedyeli Ambulans Sayısı: Helikopter Ambulans Sayısı: Uçak Ambulans Sayısı: Mobil Komuta Araç Sayısı:	A1 Tipi İstasyon Sayısı: A2 Tipi İstasyon Sayısı: B1 Tipi İstasyon Sayısı: B2 Tipi İstasyon Sayısı: C Tipi İstasyon Sayısı: Kar Paletli Ambulans Sayısı: Yenidoğan Ambulans Sayısı: Yoğun Bakım Ambulans Sayısı: 4 Sedyeli Ambulans Sayısı: Helikopter Ambulans Sayısı: Uçak Ambulans Sayısı: Mobil Komuta Araç Sayısı:	A1 Tipi İstasyon Sayısı: A2 Tipi İstasyon Sayısı: B1 Tipi İstasyon Sayısı: B2 Tipi İstasyon Sayısı: C Tipi İstasyon Sayısı: Kar Paletli Ambulans Sayısı: Yenidoğan Ambulans Sayısı: Yoğun Bakım Ambulans Sayısı: 4 Sedyeli Ambulans Sayısı: Helikopter Ambulans Sayısı: Uçak Ambulans Sayısı: Mobil Komuta Araç Sayısı:
2	Yeni Gelen / Hibe Olan / HEK'e Ayrılan Ambulans Tipi ve Sayısı	Yeni Gelen: ----- Hibe Olan: ----- HEK'e ayrılan: -----	Yeni Gelen: ----- Hibe Olan: ----- HEK'e ayrılan: -----	Yeni Gelen: ----- Hibe Olan: ----- HEK'e ayrılan: -----
3	Aktif Uydu Telefonu Sayısı (Aktif Uydu Telefonu Sayısı / Toplam Uydu Telefonu Sayısı)	 /	 /	 /
4	Donanım Açısından Standartta Uygun Araç Sayısı (Donanım Açısından Standartta Uygun Araç Sayısı / Toplam Araç Sayısı)	 /	 /	 /

5	İstasyon Başına Düşen Ortalama Nüfus (İl ADNKS Nüfusu / İstasyon Sayısı)	 / =	 / =	 / =
6	İlçe bazında İstasyon Başına Düşen Ortalama Nüfus (İlçe ADNKS Nüfusu / İstasyon Sayısı)	En Yüksek Nüfusa Sahip İlçe ve Nüfusu: / En Düşük Nüfusa Sahip İlçe ve Nüfusu: /	En Yüksek Nüfusa Sahip İlçe ve Nüfusu: / En Düşük Nüfusa Sahip İlçe ve Nüfusu: /	En Yüksek Nüfusa Sahip İlçe ve Nüfusu: / En Düşük Nüfusa Sahip İlçe ve Nüfusu: /
7	ASHİ'ndaki Genel Temizlik Personeli Durumu (ASHİ'ndaki Genel Temizlik İçin Personeli Olan İstasyon Sayısı / Toplam İstasyon Sayısı)	 /	 /	 /
8	Acil Sağlık Hizmetleri Kapsamında Toplam Vaka Taşıma Sayıları	Toplam taşınan Vaka Sayısı:	Toplam Vaka Sayısı:	Toplam Vaka Sayısı:
9	Acil Sağlık Hizmetleri Özel Donanımlı Ambulansların Vaka Taşıma Sayıları	Yenidoğan Ambulans Vaka Sayısı: Kar Paletli Ambulans Vaka Sayısı: Yoğun Bakım Ambulans Vaka Sayısı: ... 4 Sedyeli Ambulans Vaka Sayısı: Helikopter Ambulans Vaka Sayısı: Uçak Ambulans Vaka Sayısı: ...	Yenidoğan Ambulans Vaka Sayısı: ... Kar Paletli Ambulans Vaka Sayısı: ... Yoğun Bakım Ambulans Vaka Sayısı: ... 4 Sedyeli Ambulans Vaka Sayısı: Helikopter Ambulans Vaka Sayısı: Uçak Ambulans Vaka Sayısı:	Yenidoğan Ambulans Vaka Sayısı: Kar Paletli Ambulans Vaka Sayısı: Yoğun Bakım Ambulans Vaka Sayısı: ... 4 Sedyeli Ambulans Vaka Sayısı: Helikopter Ambulans Vaka Sayısı: Uçak Ambulans Vaka Sayısı:
10	İstasyon Tipine Göre Açılan / Kapanan İstasyonlar	A1 Tipi İstasyon: Açılan: Kapanan: A2 Tipi İstasyon: Açılan: Kapanan: B1 Tipi İstasyon: Açılan: Kapanan: B2 Tipi İstasyon: Açılan: Kapanan: C Tipi İstasyon: Açılan: Kapanan:	A1 Tipi İstasyon: Açılan: Kapanan: A2 Tipi İstasyon: Açılan: ... Kapanan: B1 Tipi İstasyon: Açılan:.... Kapanan: B2 Tipi İstasyon: Açılan: Kapanan: C Tipi İstasyon: Açılan:.... Kapanan:	A1 Tipi İstasyon: Açılan: Kapanan: A2 Tipi İstasyon: Açılan: ... Kapanan: B1 Tipi İstasyon: Açılan:.... Kapanan: B2 Tipi İstasyon: Açılan: Kapanan: C Tipi İstasyon: Açılan:.... Kapanan:

11	KKM Çağrı Sistemine Günlük Ortalama Müracaat Sayısı a- İl Ambulans Servisi KKM Çağrı Sistemine Gelen Bir Aydaki Toplam Çağrı Sayısı b-30 a / b	 / =	 / =	 / =
12	KKM Çağrı Sisteminde Günlük Ortalama Müdahale Edilen Vaka Sayısı a- İl Ambulans Servisi KKM Tarafından Müdahale Edilen Bir Aydaki Toplam Vaka Sayısı b-30 a / b)	 / =	 / =	 / =
13	KKM Çağrı Sisteminde Günlük Ortalama Danışmanlık Hizmeti Verilen Vaka Sayısı a- İl Ambulans Servisince Danışmanlık Hizmeti Verilen Bir Aydaki Toplam Vaka Sayısı b-30 a / b	 / =	 / =	 / =
14	KKM'ne Yapılan Aylık Ortalama Asılsız İhbar Sayısı a- 6 Aylık Asılsız İhbar Sayısı b- 6 Aylık Toplam Çağrı Sayısı (a/b)/6	(..... /)/6=.....	(..... /)/6=	(..... /)/6=
15	İlçe Bazında Ambulans Başına Düşen Yüzölçümü a- İlçe Yüzölçümü b- İlçedeki Ambulans sayısı a/b (Dosyaya eklenecektir)	İlçe Adı: /.....=.... m ²	İlçe Adı: ... /..... m ²	İlçe Adı: /..... m ²

16	İlçe Bazında Ambulans Başına Düşen Aylık Kilometre a- 1 ay içinde yapılan toplam kilometre b- İlçe'deki Ambulans sayısı a/b (Dosyaya eklenecektir)	İlçe Adı: /.....= km	İlçe Adı: /.... km	İlçe Adı: /..... km
17	İlçe Bazında Ambulans Hareket Halinde İken Geçirilen Süre a- 1 ay içinde ambulans hareket halinde iken geçirilen aylık süre (saat) b- İlçe'deki Ambulans sayısı a/b (Dosyaya eklenecektir)	İlçe Adı: ... /..= saat ..dk	İlçe Adı: ... /... saat .. dk	İlçe Adı: ... /.. saat .. dk
18	6 Ay İçinde Gerçekleşen Ambulans Trafik Kazası Sayısı			
19	Kazaların ambulansı kullanan personele göre dağılımı	Kaza Yapan Unvanı Şoför: Kaza Yapan Unvanı ATT: Kaza Yapan Unvanı Paramedik: Kaza Yapan Diğer:	Kaza Yapan Unvanı Şoför: Kaza Yapan Unvanı ATT: Kaza Yapan Unvanı Paramedik: Kaza Yapan Diğer:	Kaza Yapan Unvanı Şoför: Kaza Yapan Unvanı ATT: Kaza Yapan Unvanı Paramedik: Kaza Yapan Diğer:
20	6 Ay İçinde Ambulanslara Kesilen Trafik Cezası Sayısı			
21	Kesilen Trafik Cezalarının Ambulansı Kullanan kişiye Göre Dağılımı	Trafik Cezası Kesilen Unvanı Şoför: Trafik Cezası Kesilen Unvanı ATT: Trafik Cezası Kesilen Unvanı Paramedik: Trafik cezası kesilen Diğer:	Trafik Cezası Kesilen Unvanı Şoför: Trafik Cezası Kesilen Unvanı ATT: Trafik Cezası Kesilen Unvanı Paramedik: Trafik cezası kesilen Diğer:	Trafik Cezası Kesilen Unvanı Şoför: Trafik Cezası Kesilen Unvanı ATT: Trafik Cezası Kesilen Unvanı Paramedik: Trafik cezası kesilen Diğer:

22	Kentsel Alanda Vaka Ulaşım Hızı a-Kentsel Alanda 0 - 10 dk Ulaşılan Vaka Sayısı b- Kentsel Alanda Toplam Vaka Sayısı c- 100 (a/b)*c	(..... /)*..... = Minimum Süre: dk Maksimum Süre: dk	(..... /)*..... = Minimum Süre: dk Maksimum Süre: dk	(.... /)*..... = Minimum Süre: dk Maksimum Süre: dk
23	Kırsal Alanda Vaka Ulaşım Hızı a-Kırsal Alanda 0 - 30 dk Ulaşılan Vaka Sayısı b- Kırsal Alanda Toplam Vaka Sayısı c- 100 (a/b)*c	(..... /)*..... = Minimum Süre: dk Maksimum Süre: dk	(..... /)*..... = Minimum Süre: dk Maksimum Süre: dk	(..... /)*..... = Minimum Süre: dk Maksimum Süre: dk
24	Ambulansların İstasyondan Ayrılışı Sonrası Komuta Kontrol Merkezince Yapılan Görev İptali a- İstasyondan Ayrıldıktan Sonraki İptal Sayısı b- Toplam Vaka Sayısı c- 100 (a/b)*c	Görev İptali: (..... /)*..... = Telefonla Görev İptali: (..... /)*..... =	Görev İptali: (..... /)*..... = Telefonla Görev İptali: (..... /)*..... =	Görev İptali: (..... /)*..... = Telefonla Görev İptali: (..... /)*..... =
25	Çağrı Nedenine Göre En Sık Görülen İlk Beş Olay (Medikal-Trafik Kazası-İş Kazası, vs)	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

26	İstasyon Tipine Göre Yerinde Müdahale Yapılan Vaka Sayısı	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....
27	İstasyon Tipine Göre Hastaneye Nakli Yapılan Vaka Sayısı	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....
28	İstasyon Tipine Göre Tıbbi Tetkik İçin Nakil Yapılan Vaka Sayısı	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....
29	İstasyon Tipine Göre Eve Nakil Yapılan Vaka Sayısı	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....
30	İstasyon Tipine Göre Yerinde Bırakılan Ex Sayısı	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....

31	İstasyon Tipine Göre Morga Nakledilen Ex Sayısı	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....
32	İstasyon Tipine göre Nakil Reddi Olarak Kaydedilen Vaka Sayısı	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....
33	İstasyon Tipine Göre Telefonla Başka Araçla Nakil Olarak Kaydedilen Vaka Sayısı	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....
34	İstasyon Tipine Göre Başka Araçla Nakil Olarak Kaydedilen Vaka Sayısı	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....
35	İstasyon Tipine Göre Diğer Ulaşılan Olarak Kaydedilen Vaka Sayısı	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon: %..... C Tipi İstasyon: %.....

36	İstasyon Tipine Göre Asılsız İhbar Olarak Kaydedilen Vaka Sayısı	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....
37	İstasyon Tipine Göre Yaralı Yok Olarak Kaydedilen Vaka Sayısı	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....
38	İstasyon Tipine Göre Olay Yerinde Bekleme Olarak Kaydedilen Vaka Sayısı	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....	A1 Tipi İstasyon: %..... A2 Tipi İstasyon: %..... B1 Tipi İstasyon: %..... B2 Tipi İstasyon:..... %..... C Tipi İstasyon: %.....
39	İl Ambulans Servisi İle Hasta Sevk Oranı a- İl Ambulans Servisi İle Sevk Edilen Toplam Hasta Sayısı, b- İl Ambulans Servisine Toplam Müracaat Sayısı c- 100 (a/b)*c	(..... /)*..... =	(..... /)*..... =	(..... /)*..... =
40	ASHİ Tarafından Getirilen Ayaktan veya Acil Serviste Gözlem Altına Alınmadan Tedavi Edilen Hasta Oranı a- Ayaktan Tedavi Edilen Hasta Sayısı b-Toplam Hasta Sayısı c- 100 (a/b)*c	(..... /)*..... =	(..... /)*..... =	(..... /)*..... =

41	ASHİ Tarafından Getirilen Yatarak ve Acil Serviste Gözlem Altına Alınarak Tedavi Edilen Hasta Oranı a- Yatarak Tedavi Edilen Hasta Sayısı b- Toplam Hasta Sayısı c- 100	$(\text{.....} / \text{.....}) * \text{.....} = \text{.....}$	$(\text{.....} / \text{.....}) * \text{.....} = \text{.....}$	$(\text{.....} / \text{.....}) * \text{.....} = \text{.....}$
42	ASHİ Tarafından İlçe Bazında ve İstasyon Tiplerine Göre Kurumlar Arası Yapılan Branşlara Göre Sevk Dağılımı a- Sevk Edilen Branşın Sayısı b- Toplam Sevk Sayısı c- 100 (a/b)*c (En çok sevk edilen 3 branşın tüm branşlara göre yüzde dağılımı her istasyon tipi bazında ayrı ayrı hesaplanacaktır.) (Dosyaya eklenecektir)	İlçe Adı: A1 Tipi İstasyon Sayısı: ... A2 Tipi İstasyon Sayısı: ... B1 Tipi İstasyon Sayısı: ... B2 Tipi İstasyon Sayısı: ... C Tipi İstasyon Sayısı: Branş: $(\text{.....} / \text{.....}) * \text{.....} = \text{.....}$ Branş: $(\text{.....} / \text{.....}) * \text{.....} = \text{.....}$ Branş: $(\text{.....} / \text{.....}) * \text{.....} = \text{.....}$	İlçe Adı: A1 Tipi İstasyon Sayısı: A2 Tipi İstasyon Sayısı: B1 Tipi İstasyon Sayısı: B2 Tipi İstasyon Sayısı: C Tipi İstasyon Sayısı: Branş: $(\text{.....} / \text{.....}) * \text{.....} = \text{.....}$ Branş: $(\text{.....} / \text{.....}) * \text{.....} = \text{.....}$ Branş: $(\text{.....} / \text{.....}) * \text{.....} = \text{.....}$	İlçe Adı: A1 Tipi İstasyon Sayısı: ... A2 Tipi İstasyon Sayısı: ... B1 Tipi İstasyon Sayısı: ... B2 Tipi İstasyon Sayısı: ... C Tipi İstasyon Sayısı: Branş: $(\text{.....} / \text{.....}) * \text{.....} = \text{.....}$ Branş: $(\text{.....} / \text{.....}) * \text{.....} = \text{.....}$ Branş: $(\text{.....} / \text{.....}) * \text{.....} = \text{.....}$
43	KKM Çağrı Sistemine Tahsis Edilen Telefon Hat Sayısı			
44	Ambulans ve Acil Bakım Teknikeri (AABT) ve Acil Tıp Teknisyeni (ATT) Zorunlu Eğitim Programı Eğitimleri (Eğitim Sayısı / Eğitime Katılan Kişi Sayısı)	Ambulans Kullanımı ve Bakımı Eğitimi (AABT: / ATT: /) Temel Eğitim Programı (AABT: / ATT: /) Erişkin İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /) Çocuk İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /) Travma İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /)	Ambulans Kullanımı ve Bakımı Eğitimi (AABT: / ATT: /) Temel Eğitim Programı (AABT: / ATT: /) Erişkin İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /) Çocuk İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /) Travma İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /)	Ambulans Kullanımı ve Bakımı Eğitimi (AABT: / ATT: /) Temel Eğitim Programı (AABT: / ATT: /) Erişkin İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /) Çocuk İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /) Travma İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /)

45	Ambulans ve Acil Bakım Teknikeri (AABT) ve Acil Tıp Teknisyeni (ATT) Zorunlu Eğitim Programını Tamamlayan Sağlık Personeli Durumu	Eğitim Programını Tamamlayan AABT Sayısı / Toplam AABT Sayısı: / Eğitim Programını Tamamlayan ATT Sayısı / Toplam ATT Sayısı: /	Eğitim Programını Tamamlayan AABT Sayısı / Toplam AABT Sayısı: / Eğitim Programını Tamamlayan ATT Sayısı / Toplam ATT Sayısı: /	Eğitim Programını Tamamlayan AABT Sayısı / Toplam AABT Sayısı: / Eğitim Programını Tamamlayan ATT Sayısı / Toplam ATT Sayısı: /
46	Ambulans ve Acil Bakım Teknikeri Zorunlu Eğitim Programı Yenileme Eğitimleri (Eğitim Sayısı / Eğitime Katılan Kişi Sayısı)	Ambulans Kullanımı ve Bakımı Eğitimi (AABT: / ATT: /) Temel Eğitim Programı (AABT: / ATT: /) Erişkin İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /) Çocuk İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /) Travma İleri Yaşam Desteği Eğitimi(AABT: /)	Ambulans Kullanımı ve Bakımı Eğitimi (AABT: / ATT: /) Temel Eğitim Programı (AABT: / ATT: /) Erişkin İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /) Çocuk İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /) Travma İleri Yaşam Desteği Eğitimi(AABT: /)	Ambulans Kullanımı ve Bakımı Eğitimi (AABT: / ATT: /) Temel Eğitim Programı (AABT: / ATT: /) Erişkin İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /) Çocuk İleri Yaşam Desteği Eğitimi (AABT: /) Travma İleri Yaşam Desteği Eğitimi(AABT: /)
47	Acil Hekimlik Sertifikasyon Programı Eğitimleri (Eğitim Sayısı / Eğitime Katılan Kişi Sayısı)	Temel Eğitim Programı: / Erişkin İleri Yaşam Desteği Eğitimi: / Çocuk İleri Yaşam Desteği Eğitimi: / Travma İleri Yaşam Desteği Eğitimi: /	Temel Eğitim Programı: / Erişkin İleri Yaşam Desteği Eğitimi: / Çocuk İleri Yaşam Desteği Eğitimi: / Travma İleri Yaşam Desteği Eğitimi: /	Temel Eğitim Programı: / Erişkin İleri Yaşam Desteği Eğitimi: / Çocuk İleri Yaşam Desteği Eğitimi: / Travma İleri Yaşam Desteği Eğitimi: /
48	Acil Hekimlik Sertifikasyon Programını tamamlayan hekim durumu (Eğitim programını tamamlayan hekim sayısı / toplam hekim sayısı)	 /	 /	 /
49	Acil Sağlık Hizmetleri İçin Gerçekleştirilen Halk Eğitimleri	Yapılan Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı:	Yapılan Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı:	Yapılan Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı:

50	İlkyardım Eğitim Merkezi Sayısı	İlkyardım Eğitim Merkezi Sayısı: Açılan : Kapanan:	İlkyardım Eğitim Merkezi Sayısı: Açılan : Kapanan:	İlkyardım Eğitim Merkezi Sayısı: Açılan : Kapanan:
51	İlkyardım Eğitim Merkezlerinde Gerçekleştirilen Eğitim Denetimi İçin Denetim Eğitimi Almış Personel Sayısı (Denetim Eğitimi Almış Personel Sayısı / Denetim Eğitimi Yapan Personel Sayısı)	 /	 /	 /
52	İlkyardım Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Temel İlkyardım Eğitimi / Yenileme Eğitimi Verilen İşyeri Sayısı	Temel Eğitim Alan İşyeri Sayısı / Kayıtlı İşyeri Sayısı: / Yenileme Eğitimi Alan İşyeri Sayısı / Kayıtlı İşyeri Sayısı: /	Temel Eğitim Alan İşyeri Sayısı / Kayıtlı İşyeri Sayısı: / Yenileme Eğitimi Alan İşyeri Sayısı / Kayıtlı İşyeri Sayısı: /	Temel Eğitim Alan İşyeri Sayısı / Kayıtlı İşyeri Sayısı: / Yenileme Eğitimi Alan İşyeri Sayısı / Kayıtlı İşyeri Sayısı: /
53	İlkyardım Merkezi Tarafından Verilen İlkyardım Sertifikası Verilen Kişi Durumu	İlkyardım Temel Eğitim Sertifikası Verilen Kişi Sayısı: İlkyardım Yenileme Eğitimi Sertifikası Verilen Kişi Sayısı:	İlkyardım Temel Eğitim Sertifikası Verilen Kişi Sayısı: İlkyardım Yenileme Eğitimi Sertifikası Verilen Kişi Sayısı:	İlkyardım Temel Eğitim Sertifikası Verilen Kişi Sayısı: İlkyardım Yenileme Eğitimi Sertifikası Verilen Kişi Sayısı:
54	İlkyardım Eğitimleri Denetimde Uygunluk Durumu	Uygun Olan İlkyardım Eğitimi Denetim Sayısı / Toplam İlkyardım Eğitimi Denetim Sayısı: /	Uygun Olan İlkyardım Eğitimi Denetim Sayısı / Toplam İlkyardım Eğitimi Denetim Sayısı: /	Uygun Olan İlkyardım Eğitimi Denetim Sayısı / Toplam İlkyardım Eğitimi Denetim Sayısı: /
55	Acil Sağlık Hizmetleri Kapsamında Gerçekleştirilen Tatbikat Durumu a- Yapılan Tatbikat Sayısı, b- Planlanan Tatbikat Sayısı c- 100 (a/b)*c	(..... /)*..... =	(..... /)*..... =	(..... /)*..... =

56	Acil Sağlık Hizmetleri Tarafından Gerçekleştirilen Ulusal / Uluslararası Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı	İl İçi Tatbikat Sayısı: İl Dışı Tatbikat Sayısı: Uluslararası Tatbikat Sayısı:	İl İçi Tatbikat Sayısı: İl Dışı Tatbikat Sayısı: Uluslararası Tatbikat Sayısı:	İl İçi Tatbikat Sayısı: İl Dışı Tatbikat Sayısı: Uluslararası Tatbikat Sayısı:
57	Sessiz Yardım Projesi kapsamında Görme Engellilerden ARMAKOM Sistemine Kayıtlı Kişi Sayısı			
58	Sessiz Yardım Projesi Kapsamında Aylık Ortalama Verilen Hizmet Sayısı			
59	Acil Sağlık Hizmetlerinin Sunumundan Kaynaklanan Şikayet Sayısı	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: Diğer:	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: Diğer:	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: Diğer:
60	Sonuçlandırılan Soruşturma Dosya Sayısı (Sonuçlanan Dosya Sayısı / Toplam Soruşturma Dosya Sayısı)	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer: /	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer: /	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer : /
61	Acil Sağlık Hizmetleri Tarafından Disiplin Ve Hukuk Şubesine İntikal Ettirilen Soruşturmalar (Disiplin Ve Hukuk Şubesine İntikal Ettirilen Soruşturma Sayısı / Toplam Soruşturma Sayısı)	 /	 /	 /
62	Soruşturma Sonuçlarının İlgili Birime Geribildirim Durumu (Karar Sonuçları İle İlgili Birime Geri dönüş Yapılan Dosya Sayısı / Toplam Dosya Sayısı)	 /	 /	 /

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

2. Afetlerde Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013 Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Afetlerde sunulacak sağlık hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
2. Hastanelerin afet planlarının hazırlamasına yönelik eğitim ve koordinasyonu sağlamak ve hastane afet planlarının uygulanmasını denetlemek
3. Meydana gelen afetlerde; tıbbî kurtarma ve sağlık hizmetlerini ilgili tüm taraflarla işbirliği ve koordinasyon içinde sağlamak,
4. Afetlerde ulusal ve uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde sağlık ve insanî yardım faaliyetlerine katılmak,
5. Afetlerde sağlık hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulacak haberleşme, ilaç, tıbbî ve teknik malzemelere yönelik planlama, tedarik, dağıtım ve depolama faaliyetlerini yürütmek,
6. Tehlikeli kimyasal ve biyolojik maddelere bağlı sağlık tehditlerine yönelik hazırlık ve cevap geliştirilmesi amacıyla gerekli organizasyonu sağlamak,
7. Görev ve sorumluluk alanı ile ilgili personelin yetiştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde eğitim programı hazırlamak ve uygulamak,
8. Bakanlığın izni ile tatbikat organizasyonları yapmak, ulusal ve uluslararası tatbikatlara katılmak,
9. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
10. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Sağlık Afet Koordinasyon Merkezi (SAKOM) oluşturuldu mu?			Hayır ise nedeni:
6	İl düzeyinde afet planı mevcut mu?			Hayır ise nedeni:
7	Tüm ilçelerin afet planı hazırladı mı?			Hayır ise nedeni:
8	Afet planları tüm kamu ve özel sağlık kurumlarında mevzuata uygun olarak güncellenip, şubeye iletiliyor mu?			Hayır ise nedeni:
9	Mevzuata uygun olarak tüm kamu ve özel sağlık kurumlarında masa başı ve uygulamalı tatbikatlar gerçekleştiriliyor mu?			Hayır ise nedeni:
10	Afet planında işbirliği yapılacak ulusal ve Bakanlık onaylı uluslararası kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları belirlendi mi ve gerekli onaylar alındı mı?	İşbirliği yapılan kurum - kuruluş ve STK'lar:		Hayır ise nedeni:

11	Büyük ölçekli afet olayları için senaryolar hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
12	Afetlerde sağlık hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulacak haberleşme, ilaç, tıbbî ve teknik malzemelere yönelik planlama, tedarik, dağıtım ve depolama faaliyetleri yürütülüyor mu?			Hayır ise nedeni:
13	Tehlikeli kimyasal ve biyolojik maddelere bağlı sağlık tehditlerine yönelik hazırlık; gerektiğinde müdahale amacıyla organizasyonu sağlanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
14	Bakanlığın izni ile tatbikat organizasyonları yapılıyor mu? Ulusal ve uluslararası tatbikatlara katılım sağlanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
15	Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi (UMKE) kuruldu mu?	Kuruluş Tarihi:.....		Hayır ise nedeni:
16	İl düzeyinde UMKE sorumlusu belirlendi mi?			Hayır ise nedeni:
17	UMKE acil müdahale timleri arasında suda kurtarma, dağda kurtarma ve KBRN sağlık müdahalesi timi mevcut mu?			Hayır ise nedeni:
18	Yönergede belirtilen teknik donanım sağlandı mı?			Hayır ise nedeni:
19	Psikososyal Destek Programına ait eğitim yapılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
20	Afet açısından çevre sağlığı ve risk grupları değerlendirmesi yapılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
21	Afet açısından çevre sağlığı ve risk grupları yönetimine uygun afet planı hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
22	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/...../201...		Hayır ise nedeni:
23	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
24	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Afetlerde Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Göstergeleri

No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	UMKE, Suda Kurtarma, Dağda Kurtarma, KBRN Ekip Sayıları	UMKE: Suda Kurtarma: Dağda Kurtarma: KBRN:	UMKE: Suda Kurtarma: Dağda Kurtarma: KBRN:	UMKE: Suda Kurtarma: Dağda Kurtarma: KBRN:
2	UMKE, Suda Kurtarma, Dağda Kurtarma, KBRN Ekiplerinde Mesleğe Göre Personel Sayısı	UMKE: Suda Kurtarma: Dağda Kurtarma: KBRN:	UMKE: Suda Kurtarma: Dağda Kurtarma: KBRN:	UMKE: Suda Kurtarma: Dağda Kurtarma: KBRN:
3	UMKE, Suda Kurtarma, Dağda Kurtarma, KBRN Ekiplerinde Kuruma Göre Personel Sayısı	UMKE: İl Sağlık Md: KHB: Halk Sağlığı Müdürlüğü: Suda Kurtarma: İl Sağlık Md: KHB: Halk Sağlığı Müdürlüğü: Dağda Kurtarma: İl Sağlık Md: KHB: Halk Sağlığı Müdürlüğü: KBRN: İl Sağlık Md: KHB: Halk Sağlığı Müdürlüğü:	UMKE: İl Sağlık Md: KHB: Halk Sağlığı Müdürlüğü: Suda Kurtarma: İl Sağlık Md: KHB: Halk Sağlığı Müdürlüğü: Dağda Kurtarma: İl Sağlık Md: KHB: Halk Sağlığı Müdürlüğü: KBRN: İl Sağlık Md: KHB: Halk Sağlığı Müdürlüğü:	UMKE: İl Sağlık Md: KHB: Halk Sağlığı Müdürlüğü: Suda Kurtarma: İl Sağlık Md: KHB: Halk Sağlığı Müdürlüğü: Dağda Kurtarma: İl Sağlık Md: KHB: Halk Sağlığı Müdürlüğü: KBRN: İl Sağlık Md: KHB: Halk Sağlığı Müdürlüğü:
4	UMKE, Suda Kurtarma, Dağda Kurtarma, KBRN Ekiplerinde Tatbikat Gerçekleştirme Durumu (Yapılan Tatbikat Sayısı / Planlanan Tatbikat Sayısı)	UMKE: / Suda Kurtarma: / Dağda Kurtarma: / KBRN: /	UMKE: / Suda Kurtarma: / Dağda Kurtarma: / KBRN: /	UMKE: / Suda Kurtarma: / Dağda Kurtarma: / KBRN: /

5	UMKE, Suda Kurtarma, Dağda Kurtarma, KBRN Eğitimleri (Eğitim sayıları ve Eğitime Katılan Kişi Sayısı)	UMKE: Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı: Suda Kurtarma: Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı: Dağda Kurtarma: Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı: KBRN: Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı:	UMKE: Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı: Suda Kurtarma: Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı: Dağda Kurtarma: Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı: KBRN: Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı:	UMKE: Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı: Suda Kurtarma: Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı: Dağda Kurtarma: Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı: KBRN: Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı:
6	Yapılan Halk Eğitim Sayısı ve Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Yapılan Halk Eğitim Sayısı: Halk Eğitimine Katılan Kişi Sayısı:	Yapılan Halk Eğitim Sayısı: Halk Eğitimine Katılan Kişi Sayısı:	Yapılan Halk Eğitim Sayısı: Halk Eğitimine Katılan Kişi Sayısı:
7	Psikososyal Destek Programı Eğitim Sayısı ve Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Yapılan Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı: ...	Yapılan Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı:	Yapılan Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı:
8	Hastanelerin Hastane Afet Planı (HAP) Eğitimi Alma Durumu	Kamu HAP Eğitimi Almış Hastanesi Sayısı / Kamu Hastane Sayısı: / Özel HAP Eğitimi Almış Hastanesi Sayısı / Özel Hastane Sayısı: /	Kamu HAP Eğitimi Almış Hastanesi Sayısı / Kamu Hastane Sayısı: / Özel HAP Eğitimi Almış Hastanesi Sayısı / Kamu Hastane Sayısı: /	Kamu HAP Eğitimi Almış Hastanesi Sayısı / Kamu Hastane Sayısı: / Özel HAP Eğitimi Almış Hastanesi Sayısı / Kamu Hastane Sayısı: /
9	Hastanelerin Hastane Afet Planı'na (HAP) Göre Tatbikat Yapma Durumu	Kamu Hastanesi HAP Tatbikat Sayısı / Kamu Hastane Sayısı: / Özel Hastane HAP Tatbikat Sayısı / Özel Hastane Sayısı: /	Kamu Hastanesi HAP Tatbikat Sayısı / Kamu Hastane Sayısı: / Özel Hastane HAP Tatbikat Sayısı / Özel Hastane Sayısı: /	Kamu Hastanesi HAP Tatbikat Sayısı / Kamu Hastane Sayısı: / Özel Hastane HAP Tatbikat Sayısı / Özel Hastane Sayısı: /
10	Afet Planlarının Tüm Kamu ve Özel Sağlık Kurumlarında Güncellenme Durumu	Kamu Birinci Basamak Sağlık Kuruluşları Tarafından İletilen Afet Planı Sayısı / Toplam Kamu Birinci Basamak Sağlık Kurumu Sayısı: / Kamu İkinci Basamak Sağlık Kuruluşları Tarafından İletilen Afet	Kamu Birinci Basamak Sağlık Kuruluşları Tarafından İletilen Afet Planı Sayısı / Toplam Kamu Birinci Basamak Sağlık Kurumu Sayısı: / Kamu İkinci Basamak Sağlık Kuruluşları Tarafından İletilen Afet	Kamu Birinci Basamak Sağlık Kuruluşları Tarafından İletilen Afet Planı Sayısı / Toplam Kamu Birinci Basamak Sağlık Kurumu Sayısı: / Kamu İkinci Basamak Sağlık Kuruluşları Tarafından İletilen Afet

		Planı Sayısı / Toplam Kamu İkinci Basamak Sağlık Kurumu Sayısı: / Özel Sağlık Kuruluşları Tarafından İletilen Afet Planı Sayısı / Toplam Özel Sağlık Kurumu Sayısı: /	Planı Sayısı / Toplam Kamu İkinci Basamak Sağlık Kurumu Sayısı: / Özel Sağlık Kuruluşları Tarafından İletilen Afet Planı Sayısı / Toplam Özel Sağlık Kurumu Sayısı: /	Kuruluşları Tarafından İletilen Afet Planı Sayısı / Toplam Kamu İkinci Basamak Sağlık Kurumu Sayısı: / Özel Sağlık Kuruluşları Tarafından İletilen Afet Planı Sayısı / Toplam Özel Sağlık Kurumu Sayısı: /
11	UMKE Malzeme Durumu	Araç Sayısı ve Özelliği: Çadır Sayısı: Sahra Hastanesi Çadır Sayısı: ... Diğer:	Araç Sayısı ve Özelliği: Çadır Sayısı: Sahra Hastanesi Çadır Sayısı: ... Diğer:	Araç Sayısı ve Özelliği: Çadır Sayısı: Sahra Hastanesi Çadır Sayısı: ... Diğer:
12	UMKE tarafından Gerçekleştirilen Ulusal / Uluslararası Tatbikat Sayısı	İl İçi Tatbikat Sayısı: İl Dışı Tatbikat Sayısı: Uluslararası Tatbikat Sayısı:	İl İçi Tatbikat Sayısı: İl Dışı Tatbikat Sayısı: Uluslararası Tatbikat Sayısı:	İl İçi Tatbikat Sayısı: İl Dışı Tatbikat Sayısı: Uluslararası Tatbikat Sayısı:

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

3. Ağız ve Diş Sağlığı Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013 Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Toplum sağlığını etkileyen diş ve diş etlerine ait hastalıklarla ilgili epidemiyolojik araştırma çalışmaları yapmak, ilgili kurumlarla işbirliği yaparak uygulanmasını sağlamak, değerlendirmek,
2. Tedavi edici diş hekimliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla mevcut hizmet birimlerini yönlendirmek, hizmetleri izlemek, değerlendirmek, personel ve tıbbi cihazların kaydını tutmak, açılması planlanan hastane, merkez, ünite birimlerinin mahalli etütlerini yaparak, ihtiyaçları planlamak, Bakanlığa göndermek,
3. Koruyucu diş hekimliği hizmetlerini Bakanlık direktifleri doğrultusunda yönlendirmek, izlemek, değerlendirmek, personel ve tıbbi cihaz kayıtları ile istatistik bilgileri toplamak, ilgili şubelerle işbirliği yapmak,
4. İlgili sağlık birimlerinin malzeme ve personel planlamasını yapmak, ihtiyaçları tespit etmek ve temini için ilgili şube ile koordinasyon yapmak,
5. Diş hekimliğinde kullanılan her türlü madde ve malzemenin üretildiği, depolandığı iş yerlerinin, muayenehane ve diş protez laboratuvarlarının mevcut yasa, emir ve prensiplere uygun olup olmadığını izlemek, denetim yapmak, mevzuata uymayanları ıslah amacıyla uyarmak, ıslah edilmeyenler hakkında yasal işlemler yapmak, açma, nakil ve kapatmalarda gerekli işlemleri yapmak,
6. Ağız ve diş sağlığı ile ilgili koruyucu hekimlik amaçlı öğrencilere ve halka ağız ve diş sağlığı eğitim programları yapmak, uygulamak, onaylatmak ilgili kurum ve kuruluşlarla ve özellikle kitle iletişim araçlarından da yararlanarak uygulanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
7. Yetkisiz olarak dişçilik yapan ve işyeri açan kişilerle mücadele etmek,
8. Sağlık meslek liseleri diş protez teknisyenliği bölümü öğrencilerinin, kamu ve özel sektöre ait diş hastaneleri, ağız ve diş sağlığı merkezleri ve diş protez laboratuvarları gibi uygulama alanlarında uygulamalı eğitimlerde sarf malzemesi desteğini sağlamak,
9. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
10. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü :

No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube Müdürlüğü kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Toplum sağlığını etkileyen diş ve diş etlerine ait hastalıklarla ilgili epidemiyolojik araştırma çalışmaları yapılıyor, uygulanmasını sağlıyor ve denetliyor mu? (Evet ise işbirliği yapılan kurum varlığında belirtilecektir.)	İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar:		Hayır ise nedeni:
6	İldeki tüm Kamu ve Özel Ağız ve Diş Sağlığı Birimleri ve bu birimlerde görev yapan personelin kayıtları tutuluyor mu?			Hayır ise nedeni:
7	İldeki tüm Kamu ve Özel Ağız Diş ve Sağlığı Birimleri Tıbbi Cihaz Envanteri Tutuluyor mu?			Hayır ise nedeni:

8	Diş hekimliğinde kullanılan her türlü madde ve malzemenin üretildiği, depolandığı iş yerlerinin, muayenehane ve diş protez laboratuvarlarının mevzuata uygunluğu ile ilgili gerekli denetimler yapılıyor mu? Mevzuata uygun olmayanlar hakkında uyarı ve gereğinde yasal işlem yapılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
9	Sağlık meslek liseleri diş protez teknisyenliği bölümü öğrencilerinin, kamu ve özel sektöre ait diş hastaneleri, ağız ve diş sağlığı merkezleri ve diş protez laboratuvarları gibi uygulama alanlarında uygulamalı eğitimlerinde kullanmak üzere sarf malzemesi desteğini sağlıyor mu?			Hayır ise nedeni:
10	Ruhsatlandırma süresine uygun zamanda işlemler gerçekleştiriliyor mu?			Hayır ise nedeni:
11	Denetleme sürelerine uyuluyor mu?			Hayır ise nedeni:
12	İzleme ve değerlendirme ile görevli personele mevzuat kapsamında eğitim ve yenileme eğitimi veriliyor mu?			Hayır ise nedeni:
13	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/..... / 201...		Hayır ise nedeni:
14	Yıllık Şube Müdürlüğü'ne ait faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
15	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Ağız ve Diş Sağlığı Şube Müdürlüğü Göstergeleri

No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Kuruluşları	Aktif Çalışan Diş Hekimi Muayenehane Sayısı: Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği Sayısı:..... Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Özel Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Sayısı: Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Özel Diş Protez Laboratuvarı Sayısı: Açılan: Kapanan:	Aktif Çalışan Diş Hekimi Muayenehane Sayısı: Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği Sayısı:..... Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Özel Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Sayısı: Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Özel Diş Protez Laboratuvarı Sayısı: Açılan: Kapanan:	Aktif Çalışan Diş Hekimi Muayenehane Sayısı: Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği Sayısı:..... Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Özel Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Sayısı: Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Özel Diş Protez Laboratuvarı Sayısı: Açılan: Kapanan:
2	Diş Hekimi, Diş Protez Teknisyeni, Hekim Dışı Sağlık Personeli Durumu	Diş Hekimi sayısı: Diş protez teknisyeni sayısı: Hekim dışı sağlık personeli:	Diş Hekimi sayısı: Diş protez teknisyeni sayısı: ... Hekim dışı sağlık personeli: ...	Diş Hekimi sayısı: Diş protez teknisyeni sayısı: ... Hekim dışı sağlık personeli: ...
3	Uzmanlık Alanlarına Göre Diş Hekimlerinin Durumu	Pratisyen Diş Hekimi: Ortodonti Uzm: Pedodonti Uzm: Çene Cerrahisi Uzm: Protez Uzm:	Pratisyen Diş Hekimi: Ortodonti Uzm: Pedodonti Uzm: Çene Cerrahisi Uzm: Protez Uzm:	Pratisyen Diş Hekimi: Ortodonti Uzm: Pedodonti Uzm: Çene Cerrahisi Uzm: Protez Uzm:
4	Diş Ünit Sayısı			

5	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Poliklinik ve Merkezlerindeki Panoramik Röntgen Cihazlarında TAEK Belgesi Varlığı	Panoramik Röntgen Cihazlarında TAEK Belgesi Olan Sayısı: Toplam Panoramik Cihaz:	Panoramik Röntgen Cihazlarında TAEK Belgesi Olan Sayısı: Toplam Panoramik Cihaz:	Panoramik Röntgen Cihazlarında TAEK Belgesi Olan Sayısı: Toplam Panoramik Cihaz:
6	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Kuruluşlarının Ortalama Ruhsatlandırma Süresi	Diş Hekimi Muayenehanesi: ... Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği: Özel Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi: Özel Diş Protez Laboratuvarı: ...	Diş Hekimi Muayenehanesi: ... Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği: Özel Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi: Özel Diş Protez Laboratuvarı: ...	Diş Hekimi Muayenehanesi: ... Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği: Özel Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi: Özel Diş Protez Laboratuvarı: ...
7	Ruhsatsız Muayenehane Tespit Sayısı			
8	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Kuruluşlarının Yıl İçinde Ortalama Denetleme Sayısı	Diş Hekimi Muayenehanesi: Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği: Özel Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi: Özel Diş Protez Laboratuvarı:	Diş Hekimi Muayenehanesi: Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği: Özel Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi: Özel Diş Protez Laboratuvarı:	Diş Hekimi Muayenehanesi: Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği: Özel Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi: Özel Diş Protez Laboratuvarı:
9	Diş Hekimi Muayenehane Denetimleri	Denetim Yapılan Kuruluş Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı:	Denetim Yapılan Kuruluş Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı:	Denetim Yapılan Kuruluş Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı:

10	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	Denetim Yapılan Kuruluş Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı:	Denetim Yapılan Kuruluş Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı:	Denetim Yapılan Kuruluş Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı:
11	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	Denetim Yapılan Kuruluş Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı:	Denetim Yapılan Kuruluş Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı:	Denetim Yapılan Kuruluş Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı:
12	Özel Diş Protez Laboratuvar Sayısı	Denetim Yapılan Kuruluş Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı:	Denetim Yapılan Kuruluş Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı:	Denetim Yapılan Kuruluş Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı:
13	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayanlar (Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayan Dosya Sayısı / Yaptırım Uygulama Kararı Olan Dosya Sayısı) Gerekçeler dosyaya eklenecektir)	 / Gerekçeleri: Usul: Esastan:	 / Gerekçeleri: Usul: Esastan:	 / Gerekçeleri: Usul: Esastan:

14	Yetkisiz Dişçilik Yaptığı Tespit Edilen Kişi Sayısı			
15	Hizmet Sunumunda Görevli Personelin Eğitim Alma Durumu	İlk Eğitim Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: / Yenileme Eğitime Katılan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: /	İlk Eğitim Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: / Yenileme Eğitime Katılan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: /	İlk Eğitim Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: / Yenileme Eğitime Katılan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: /
16	Bir Yıl İçinde Bakanlık Onaylı Gerçekleştirilen Ağız ve Diş Sağlığına Yönelik Araştırma Sayısı			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

4. Disiplin ve Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının
Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013
Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

DİSİPLİN VE HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Disiplin ile ilgili işlemlerin mevzuata uygun şekilde, zamanında yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak,
2. İlde muhakkiklerce yapılan inceleme ve soruşturma sonucu tanzim edilen raporlarda teklif edilen disiplin işlemleri yapmak, diğer teklifler yönünden koordinasyonu sağlamak,
3. Davalara ve icra takiplerine ilişkin bilgi ve belge temin ederek, savunma veya yazışma yapmak,
4. Mevzuatın uygulanmasından doğacak olan tereddütlerin giderilmesi ve anlaşmazlıkların önlenmesi için hukuki tedbirlerin zamanında alınmasında müdürlüğe ve teşkilata yardımcı olmak,
5. 4483 sayılı Kanun uyarınca ildeki memurların ve diğer kamu görevlileri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
6. Memurların yargılanması ile ilgili mahkemelerden bilgi istemek ve tetkikini yapmak,
7. İl disiplin kurulunca verilen kararlarla ilgili yazışmalar yapmak,
8. Müdürlüğe iletilen konularla ilgili inceleme ve soruşturma yapılması, takip edilerek sonuçlandırılması, sonucundan ilgililere bilgi verilmesi,
9. Disiplin ve hukuk işlemleri ile ilgili Bakanlık yazışmalarında bulunmak,
10. İlgili mevzuatı uyarınca personele hukuki yardımda bulunmak,
11. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
12. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
DİSİPLİN VE HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih : / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi : Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü :

No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube Müdürlüğü kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Disiplin ile ilgili işlemlerin mevzuata uygun şekilde, zamanında yapılması ve uygulanması sağlanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	İlde muhakkiklerce yapılan inceleme ve soruşturma sonucu tanzim edilen raporlarda teklif edilen disiplin işlemleri yapıyor, diğer teklifler yönünden koordinasyonu sağlıyor mu?			Hayır ise nedeni:
7	Davalara ve icra takiplerine ilişkin bilgi ve belge temin ederek, savunma veya yazışma yapıyor mu?			Hayır ise nedeni:
8	İlgili mevzuatı uyarınca personele hukuki danışmanlıkta bulunuluyor mu?			Hayır ise nedeni:
9	Beyaz Kod uygulaması yürütülüyor mu?			Hayır ise nedeni:
10	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/..... / 201...		Hayır ise nedeni:

11	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
12	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

Disiplin ve Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü Göstergeleri

No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	Zamanında Sonlandırılan Disiplin İşlem Sayısı / Toplam İşlem Sayısı	 /	 /	 /
2	İl Sağlık Müdürlüğüne Yapılan Şikayet Sayısı	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: ... Diğer: ...	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: ... Diğer: ...	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: ... Diğer: ...
3	Şikayetleri Tüm Şubelere Dağılımı (Pasta Grafik Şeklinde Yüzde Dağılımı Dosyaya Eklenecektir)			
4	Şube Düzeyinde Şikayetlerin Konu Dağılımı (En Sık Karşılaşılan İlk Beş Şikayet Konusu Dosyaya Eklenecektir)	Şube adı: 1. 2. 3. 4. 5.	Şube adı: 1. 2. 3. 4. 5.	Şube adı: 1. 2. 3. 4. 5.
5	Şikayetlerin İlçe Sağlık Müdürlüğü Dağılımı (Pasta Grafik Şeklinde Yüzde Dağılımı Dosyaya Eklenecektir)			
6	İlçe Sağlık Müdürlüğü Şikayetlerinin Konu Dağılımı (En Sık Karşılaşılan İlk Beş Şikayet Konusu Dosyaya Eklenecektir)	İlçe Adı: 1. 2. 3. 4. 5.	İlçe Adı: 1. 2. 3. 4. 5.	İlçe Adı: 1. 2. 3. 4. 5.
7	Disiplin İşlemi Uygulanan Soruşturma Sayısı / Toplam Soruşturma Sayısı	 /	 /	 /
8	İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Müdahil Olunan Dava Sayısı / Toplam Dava Sayısı	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer: /	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer: /	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer: /
9	İl Sağlık Müdürlüğü'nün Mahkeme Kararlarına İtiraz Durumu (Mahkeme Temyiz İtiraz ve Mahkeme Kararlarına İtiraz Sayısı / Toplam Karar Sayısı)	 /	 /	 /

10	Soruşturma Sonuçlarının İlgili Birime Geribildirim Durumu (Karar Sonuçları İle İlgili Birime Geri dönüş Yapılan Dosya Sayısı / Toplam Dosya Sayısı)	 /	 /	 /
11	Yıl İçi Beyaz Kod Başvuru Sayısı			
12	Beyaz Kod Kapsamında Sağlık Bakanlığı Tarafından Müdahil Olunan Davalar (Mahkeme Sürecine Katılan Dosya Sayısı / Toplam Mahkeme Sürecine Giren Dosya Sayısı)	 /	 /	 /
13	Beyaz Kod Kapsamında Sağlık Bakanlığı Tarafından Müdahil Olunan Davalar (Müdahil Olan Dava Sayısı / Toplam Dava Sayısı)	 /	 /	 /
14	Hukuki Yardımda Bulunulan Sağlık Personeli Sayısı			
15	İlgili Mevzuat Uyarınca Hukuki Danışmanlık Alan Kurumlar	KURUMLAR: % % %	KURUMLAR: % % %	KURUMLAR: % % %
16	4483 Sayılı Kanuna Göre Takip Edilen İşlem Sayısı			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
DİSİPLİN VE HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
DİSİPLİN VE HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

5. Eczacılık Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının
Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013
Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

ECZACILIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumunun görev alanına giren ilaç ve ürünlerin ruhsatlandırılması, üretimi, depolanması, satışı, ithalatı, ihracatı, piyasaya arzı, dağıtımı, hizmete sunulması, toplatılması, kullanımları ile ilgili kural ve standartların, bu faaliyetleri yürütecek olan kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişileri denetlemek ve gerektiğinde yaptırım uygulamak,
2. Sağlık beyanı ile satışa sunulacak ürünlerin sağlık beyanlarını, izinsiz veya gerçeğe aykırı sağlık beyanı ile yapılan satışları denetlemek, gerektiğinde durdurma, toplama, toplatma ve imha iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak, izin ve sağlık beyanları yönünden bunların her türlü reklam ve tanıtımlarını denetlemek ve aykırı olanları durdurmak, piyasaya arz edilen ilaç ve ürünlerin reklam ve tanıtımının usul ve esaslarının uygulanmasını denetlemek.
3. Görev alanına giren ilaç ve ürünlere ilişkin klinik araştırmalar ile ilaç ve ürünler dışında kalan alanlarda yapılacak klinik araştırmalarla ilgili düzenlemeleri denetlemek,
4. Hayati önemi haiz ilaç ve ürünlerin piyasada sürekli bulunabilmesi için gerekli tedbirleri almak,
5. Görev alanına giren ilaç ve ürünlerle ilgili uyarı sistemlerini kurmak veya kurdurmak, işletmek veya işlettmek,
6. Görev alanına giren ilaç ve ürünlerin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak, gerektiğinde toplatmak, imha etmek veya ettirmek, piyasadaki ürünler için güvenliklik bildirim yöntemi ile ilgili gerekli bildirimleri yapmak,
7. İlaç ve ürünlerin ülkeye girişinin yapıldığı noktalardan itibaren, soğuk zincir koşullarında ve kurallara uygun olarak nakledilmesini, il düzeyinde ecza depoları ve eczanelerde sağlıklı koşullarda saklanılmasını ilgili birimler ile işbirliği içinde takip etmek,
8. Özel ve kamu kuruluşlarına ait kimyevi madde ve ecza deposu, eczaneler ve ecza dolaplarının açılışları ve çalışmaları işlemlerini düzenlemek, faaliyetlerini izlemek, denetlemek,

9. Üretim yerlerinde, dağıtım ünitelerinde, özel veya kamu kuruluşlarında uyuşturucu, psikotrop madde ve müstahzarların tıbbi amaçla kullanımını denetlemek, düzenlemeleri uygulamak, uygulatmak,
10. Görev alanı ile ilgili faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak,
11. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
12. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBESİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
ECZACILIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube Müdürlüğü kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Yıllık denetleme sayısına uygun denetim gerçekleştiriliyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	Ruhsatlandırma süresine uygun zamanında işlemler gerçekleştiriliyor mu?			Hayır ise nedeni:
7	Hizmet sunumunda görevli personele mevzuat kapsamında eğitim planlanıyor, yeni tekrarlama eğitimi veriliyor mu?			Hayır ise nedeni:
8	Gizli anlaşmalı eczanelere yaptırım uygulanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
9	Bakanlık tarafından görevlendirme kapsamında görev alanına giren ilaç - ürünlere ilişkin klinik araştırmalar ve ilaç - ürünler dışında kalan alanlarda yapılacak klinik araştırmalarla ilgili düzenlemeleri denetliyor mu?			Hayır ise nedeni:

10	Hayati önemi haiz ilaç ve ürünlerin piyasada sürekli bulunabilmesi için gerekli tedbirleri alıyor mu?			Hayır ise nedeni:
11	Görev alanına giren ilaç ve ürünlerin piyasa gözetimi ve denetimini yapıyor, gerektiğinde toplatıyor, imha ediyor veya ettiriyor mu?			Hayır ise nedeni:
12	Piyasadaki ürünler için güvenliklik bildirim yöntemi ile ilgili gerekli bildirimleri yapıyor mu?			
13	Üretim yerlerinde, dağıtım ünitelerinde, özel veya kamu kuruluşlarında uyuşturucu, psikotrop madde ve müstahzarların tıbbi amaçla kullanımını denetliyor, düzenlemeleri uyguluyor, uygulatıyor mu?			Hayır ise nedeni:
14	Kontrole tabi ilaçların yazılacağı reçetelerin dağıtımı ve kontrolünü mevzuata uygun olarak gerçekleştiriyor mu?			Hayır ise nedeni:
15	Şube Müdürlüğü'ne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/...../201...		Hayır ise nedeni:
16	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
17	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Eczacılık Şube Müdürlüğü Göstergeleri

No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	Özel ve Kamu Kuruluşlarına Ait Kimyevi Madde ve Ecza Deposu, Eczaneler ve Ecza Dolaplarının Sayıları	Kimyevi Madde Depo Sayısı: Kamu: ... Özel: Eczane Depo Sayısı: Kamu: ... Özel: Eczane Sayısı: Kamu: ... Özel: Ecza Dolabı Sayısı: Kamu: ... Özel:	Kimyevi Madde Depo Sayısı: Kamu: ... Özel: Eczane Depo Sayısı: Kamu: ... Özel: Eczane Sayısı: Kamu: ... Özel: Ecza Dolabı Sayısı: Kamu: ... Özel:	Kimyevi Madde Depo Sayısı: Kamu: ... Özel: Eczane Depo Sayısı: Kamu: ... Özel: Eczane Sayısı: Kamu: ... Özel: Ecza Dolabı Sayısı: Kamu: ... Özel:
2	Özel ve Kamu Kuruluşlarına Ait Kimyevi Madde ve Ecza Deposu, Eczaneler ve Ecza Dolaplarının Durumu	Açılan Kimyevi Madde Deposu: Kamu: ... Özel: Kapanan Kimyevi Madde Deposu: Kamu: ... Özel: Açılan Eczane Deposu: Kamu: ... Özel: Kapanan Eczane Deposu: Kamu: ... Özel: Açılan Ecza Dolabı: Kamu: ... Özel: Kapanan Ecza Dolabı: Kamu: ... Özel:	Açılan Kimyevi Madde Deposu: Kamu: ... Özel: Kapanan Kimyevi Madde Deposu: Kamu: ... Özel: Açılan Eczane Deposu: Kamu: ... Özel: Kapanan Eczane Deposu: Kamu: ... Özel: Açılan Ecza Dolabı: Kamu: ... Özel: Kapanan Ecza Dolabı: Kamu: ... Özel:	Açılan Kimyevi Madde Deposu: Kamu: ... Özel: Kapanan Kimyevi Madde Deposu: Kamu: ... Özel: Açılan Eczane Deposu: Kamu: ... Özel: Kapanan Eczane Deposu: Kamu: ... Özel: Açılan Ecza Dolabı: Kamu: ... Özel: Kapanan Ecza Dolabı: Kamu: ... Özel:
3	Tespit Edilen Gizli Anlaşmalı (Muvazaalı) Eczane Sayısı (Yaptırım Uygulanan Gizli Anlaşmalı Eczane / Toplam Gizli Anlaşmalı Eczane)	 /	 /	 /

4	Özel ve Kamu Kuruluşlarına Ait Kimyevi Madde ve Ecza Deposu, Eczaneler ve Ecza Dolaplarının Nakil Durumu	Kimyevi Madde Deposu: Kamu İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Özel İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Ecza Deposu: Kamu İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Özel İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Eczane: Kamu İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Özel İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Ecza Dolabı: Kamu İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Özel İl Dışı: İl İç: İlçe İç:	Kimyevi Madde Deposu: Kamu İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Özel İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Ecza Deposu: Kamu İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Özel İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Eczane: Kamu İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Özel İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Ecza Dolabı: Kamu İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Özel İl Dışı: İl İç: İlçe İç:	Kimyevi Madde Deposu: Kamu İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Özel İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Ecza Deposu: Kamu İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Özel İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Eczane: Kamu İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Özel İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Ecza Dolabı: Kamu İl Dışı: İl İç: İlçe İç: Özel İl Dışı: İl İç: İlçe İç:
5	Ortalama Yıl İçinde Denetleme Sayısı	Kimyevi Madde Deposu Kamu: Özel: Ecza Deposu Kamu: Özel: Eczane Kamu: Özel: Ecza Dolabı: Kamu: Özel:	Kimyevi Madde Deposu Kamu: Özel: Ecza Deposu Kamu: Özel: Eczane Kamu: Özel: Ecza Dolabı: Kamu: Özel:	Kimyevi Madde Deposu Kamu: Özel: Ecza Deposu Kamu: Özel: Eczane Kamu: Özel: Ecza Dolabı: Kamu: Özel:
6	Ortalama Yıl İçinde Ruhsatlandırma Süresi	Kimyevi Madde Deposu Kamu: Özel: Ecza Deposu Kamu: Özel: Eczane Kamu: Özel: Ecza Dolabı: Kamu: Özel:	Kimyevi Madde Deposu Kamu: Özel: Ecza Deposu Kamu: Özel: Eczane Kamu: Özel: Ecza Dolabı: Kamu: Özel:	Kimyevi Madde Deposu Kamu: Özel: Ecza Deposu Kamu: Özel: Eczane Kamu: Özel: Ecza Dolabı: Kamu: Özel:

11	Stok Takip Sistemi Olan Eczaneler (Stok Takip Sistemi Kullanan Eczane Sayısı / Toplam Eczane Sayısı)	 /	 /	 /
12	Hafızalı Ve Alarmlı Termometre veya Uzaktan Isı Takip Sistemi Olan Ecza Deposu ve Eczaneler (Hafızalı ve Alarmlı Termometre - Uzaktan Isı Takip Sistemi Olan Kullanan Eczane Sayısı / Toplam Eczane Sayısı)	Ecza Deposu : / Eczane: /	Ecza Deposu : / Eczane: /	Ecza Deposu : / Eczane: /
13	Kontrole Tabi İlaçların Yazılacağı Reçetelerin Kontrolü Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştiriliyor mu?	Uyarı Alan Eczane Sayısı: Uyarı Alan Hekim Sayısı:	Uyarı Alan Eczane Sayısı: Uyarı Alan Hekim Sayısı:	Uyarı Alan Eczane Sayısı: Uyarı Alan Hekim Sayısı:
14	Kontrole Tabi İlaçların Yazıldığı Reçetelerin Cezai Yaptırım Yapılan	Cezai Yaptırım Uygulanan Eczane Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Hekim Sayısı:	Cezai Yaptırım Uygulanan Eczane Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Hekim Sayısı:	Cezai Yaptırım Uygulanan Eczane Sayısı: Cezai Yaptırım Uygulanan Hekim Sayısı:
15	Aktar Sayısı			
16	Aktar Denetimleri	Denetim Yapılan Aktar Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Aktar Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Denetim Yapılan Aktar Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Aktar Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Denetim Yapılan Aktar Sayısı / Toplam İşyeri Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Aktar Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
17	Hizmet Sunumunda Görevli Personele Mevzuat Kapsamında Eğitim Planlanıyor, Yeni Tekrarlama Eğitimi Sayısı, Eğitime Katılan Sayı	İlk Eğitim Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: / Yenileme Eğitime Katılan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: /	İlk Eğitim Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: / Yenileme Eğitime Katılan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: /	İlk Eğitim Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: / Yenileme Eğitime Katılan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: /

18	Eczacılık Kalfa Belgesi Varlığı (Eczacılık Kalfa Belgesi Olan Kalfalar / Toplam Kalfa Sayısı)	 /	 /	 /
19	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayanlar (Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayan Dosyalar / Yaptırım Uygulama Kararı Olan Dosyalar) (Gerekçeler Dosyaya Eklenecektir)	 / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan :	 / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan :	 / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan :

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
ECZACILIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
ECZACILIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

6. Halk Sağlığı Hizmetleri

Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının
Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013
Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bakanlığın strateji ve hedeflerine uygun olarak halk sağlığı hizmetlerinin il genelinde hedef ve stratejilerini belirlemek,
2. Bakanlıkça halk sağlığı alanında yapılan düzenlemelerin il düzeyinde uygulanıp uygulanmadığını takip ve kontrol etmek,
3. İl genelindeki Kamu Hastane Birliği ile Halk Sağlığı Müdürlüğü arasında ortak görev ve hizmetler bakımından gerekli koordinasyonu sağlamak,
4. Halk sağlığı müdürlüğünün sunduğu hizmetleri izlemek ve raporlamak,
5. Bakanlık Aile Hekimliği politikaları ile ilgili il düzeyinde hedeflerin belirlenmesi ve uygulamanın izlenmesi çalışmalarını yürütmek,
6. Görev alanına giren diğer konularda gereken izlemeleri ve raporlama yapmak,
7. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi : Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Bakanlıkça halk sağlığı alanında yapılan düzenlemelerin il düzeyinde uygulanıp uygulanmadığını takip ve kontrol ediliyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	İl genelindeki Kamu Hastane Birliği ile Halk Sağlığı Müdürlüğü arasında ortak görev ve hizmetler bakımından gerekli koordinasyon sağlanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
7	Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetleri izliyor mu?			Hayır ise nedeni:
8	Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetleri raporlandırıyor mu?			Hayır ise nedeni:
9	İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü Aile Hekimliği İzleme Değerlendirme Şube Müdürlüğü'nün izleme ve değerlendirme sonuçları uyumlu mu?			Hayır ise nedeni:

10	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/.... / 201...		Hayır ise nedeni:
11	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
12	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	Uygun sürede Veri Akışı Sağlayan Halk Sağlığı Müdürlüğü Şubeleri (Belirlenen Süre İçinde Elektronik Ortamda Veri Aktaran Halk Sağlığı Müdürlüğü Şube Sayısı / Toplam Halk Sağlığı Müdürlüğü Şube Sayısı	 /	 /	 /
2	6 Ay İçinde İzleme ve Değerlendirmesi Yapılan Halk Sağlığı Müdürlüğü Şubeleri (6 Ay İçinde İzleme ve Değerlendirmesi Yapılan Halk Sağlığı Müdürlüğü Şube Sayısı / Toplam Halk Sağlığı Müdürlüğü Şube Sayısı	 /	 /	 /
3	6 Ay İçinde Raporlandırması Yapılan Halk Sağlığı Müdürlüğü Şubeleri (6 Ay İçinde Raporlandırması Yapılan Halk Sağlığı Müdürlüğü Şube Sayısı / Toplam Halk Sağlığı Müdürlüğü Şube Sayısı)	 /	 /	 /

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

7. Hukuk İşleri

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013 Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

HUKUK İŞLERİ

1. Bakanlık Hukuk Müşavirliğince belirlenen kurallara uygun olarak davalara ve icra takiplerine ilişkin bilgi ve belge temin ederek, usul iş ve işlemleri yürütmek ve bu konularla ilgili yazışma yapmak,
2. Hukuki konularda görüş bildirmek,
3. Mevzuatın uygulanmasından doğacak olan tereddütlerin giderilmesi ve anlaşmazlıkların önlenmesi için hukuki tedbirlerin zamanında alınmasında müdürlüğe ve teşkilata yardımcı olmak,
4. İlgili mevzuatı uyarınca personele hukuki yardımda bulunmak,
5. Memurların yargılanması ile ilgili mahkemelerden bilgi istemek ve tetkikini yapmak,
6. Hukuk işlemleri ile ilgili Bakanlıkta yazışmalarda bulunmak,
7. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
8. İl müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
HUKUK İŞLERİ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Bakanlık Hukuk Müşavirliğince belirlenen kurallara uygun olarak davalara ve icra takiplerine ilişkin bilgi ve belge temin ederek, usul iş ve işlemleri yürütmek ve bu konularla ilgili yazışma yapılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	Hukuki konularda görüş bildiriyor mu?			Hayır ise nedeni:
7	Davalara ve icra takiplerine ilişkin bilgi ve belge temin ederek, savunma veya yazışma yapılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
8	İlgili mevzuatı uyarınca personele hukuki danışmanlıkta bulunuluyor mu?			Hayır ise nedeni:
9	Beyaz Kod Uygulaması Yürütülüyor mu?			Hayır ise nedeni:

10	Memurların yargılanması ile ilgili mahkemelerden bilgi istiyor ve tetkikini yapıyor mu?			Hayır ise nedeni:
11	Hukuk işlemleri ile ilgili Bakanlık yazışmalarda bulunuyor mu?			Hayır ise nedeni:
12	Şube Müdürlüğüne(Birime) ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/ / 201...		Hayır ise nedeni:
13	Şube Müdürlüğü'ne(Birime) ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
14	Şube(Birim) görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Hukuk İşleri Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	İl Sağlık Müdürlüğüne Yapılan Şikayet Sayısı	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: Diğer:	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: Diğer:	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: Diğer:
2	Şikayetlerin Tüm Şubelere Dağılımı (Pasta Grafik Şeklinde Yüzde Dağılımı Dosyaya Eklenecektir)			
3	Şube Düzeyinde Şikayetlerin Konu Dağılımı (En Sık Karşılaşılan İlk Beş Şikayet Konusu Dosyaya Eklenecektir)	Şube adı: 1. 2. 3. 4. 5.	Şube adı: 1. 2. 3. 4. 5.	Şube adı: 1. 2. 3. 4. 5.
4	Şikayetlerin İlçe Sağlık Müdürlüğü Dağılımı (Pasta Grafik Şeklinde Yüzde Dağılımı Dosyaya Eklenecektir)			
5	İlçe Sağlık Müdürlüğü Şikayetlerinin Konu Dağılımı (En Sık Karşılaşılan İlk Beş Şikayet Konusu Dosyaya Eklenecektir)	İlçe Adı: 1. 2. 3. 4. 5.	İlçe Adı: 1. 2. 3. 4. 5.	İlçe Adı: 1. 2. 3. 4. 5.
6	İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Müdahil Olunan Dava Sayısı / Toplam Dava Sayısı	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer: / /	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer: / /	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer: / /

7	İl Sağlık Müdürlüğü'nün Mahkeme Kararlarına İtiraz Durumu (Mahkeme Temyiz İtiraz ve Mahkeme Kararlarına İtiraz Sayısı / Toplam Karar Sayısı)	 /	 /	 /
8	Soruşturma Sonuçlarının İlgili Birime Geribildirim Durumu (Karar Sonuçları İle İlgili Birime Geri dönüş Yapılan Dosya Sayısı / Toplam Dosya Sayısı)	 /	 /	 /
9	Yıl İçi Beyaz Kod Başvuru Sayısı			
10	Beyaz Kod Kapsamında T. C. Sağlık Bakanlığı Tarafından Müdahil Olunan Davalar (Mahkeme Sürecine Katılan Dosya Sayısı / Toplam Mahkeme Sürecine Giren Dosya Sayısı)	 /	 /	 /
11	Beyaz Kod Kapsamında T.C. Sağlık Bakanlığı Tarafından Müdahil Olunan Davalar (Müdahil Olan Dava Sayısı / Toplam Dava Sayısı)	 /	 /	 /
12	Hukuki Yardımda Bulunulan Sağlık Personeli Sayısı			
13	İlgili Mevzuatı Uyarınca Hukuki Danışmanlık Alan Kurumlar	Kurumlar: % % %	KURUMLAR: % % %	KURUMLAR: % % %
14	4483 Sayılı Kanuna Göre Takip Edilen İşlem Sayısı			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
HUKUK İŞLERİ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
HUKUK İŞLERİ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

8. İdari İşler

Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013 Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
2. Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
3. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
4. İdari işlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gereken organizasyonu ve eşgüdümü sağlamak, bu konuda diğer resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
5. Bakanlığa ait tesislerin bakım ve onarımları için gerekli olan keşif özetlerinin temini ve zamanında Bakanlığa ulaşmasını sağlamak,
6. Kuruluşlara ait araç, gereç ve motorlu taşıtlar ile Bakanlığa ait bina, arsa ve tesislerin envanter kayıtlarını tutmak ve bu konuda merkezle işbirliğini sağlamak,
7. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
8. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube Müdürlüğü kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	İdari işlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gereken organizasyonu ve eşgüdümü sağlıyor, bu konuda diğer resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yapılıyor mu?	İşbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar:		Hayır ise nedeni:
6	Plan dışı onarımlar için hizmet sunum modelleri geliştirildi mi?			Hayır ise nedeni:
7	İç ve dış yazışmaların kayıt, tasnif ve takibi (genel evrak hizmeti) düzenli olarak yürütülüyor mu?			Hayır ise nedeni:

8	Kurum kapasitesi kapsamında Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi görevlendirildi mi?			Hayır ise nedeni:
9	Dayanıklı Taşınır Listesi olarak düzenlenen taşınır, ortak kullanım alanının sorumlusu veya yöneticisine imzası alınmak suretiyle teslim ediliyor mu?			Hayır ise nedeni:
10	Taşınır İşlem Fişleri gerekli muhasebe kayıtlarının yapılabilmesi için muhasebe birimine zamanında gönderiliyor mu?			Hayır ise nedeni:
11	Müdürlüğe ait bina ve tesislerin bakım ve onarımının bir program dahilinde, teknik personel vasıtasıyla yapılması sağlanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
12	Arşiv birimine ait olan malzemelerin korunması amacıyla uygun şartlar sağlanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
13	Arşiv birimine gönderilen evrakların korunması ve gereğinde imhası için uygun şartlar sağlanıyor mu?	Yıl Bazında il Sağlık Md'den İmhaya Gönderilen Toplam Miadı Dolan Evrak Sayısı:		Hayır ise nedeni:
14	Müdürlüğe ait bina, arsa ve tesislerin envanter kayıtları tutuluyor mu?			Hayır ise nedeni:
15	İldeki sağlık kurum ve kuruluşlarının satın alma birimlerinde görevlendirilen personele ihale mevzuatı konusunda eğitim verilmesi sağlanıyor mu?	Eğitim Alan/İlgili Çalışan Sayısı: /		Hayır ise nedeni:
16	İhalelerin gizliliği ve güvenliği bakımından, kamu görevlisi olmadığı halde satın alma biriminde istihdam edilen eleman var mı?			Evet ise nedeni:
17	Yapılacak inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere, ihale işlem dosyalarının belge ve imza eksiksiz bir sureti, dizi pusulasına bağlanarak kurumda muhafaza ediliyor mu?			Hayır ise nedeni:

18	Yatırım programındaki tesislerin takibi yapılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
19	Yatırım programındaki tesislerin takibini yapıyor, geçici ve kesin kabul komisyonlarında görev alıyor mu?			Hayır ise nedeni:
20	Kati Teminatların İdare Tarafından Teyidi Yapıldı mı?			Hayır ise nedeni:
21	Birinci Basamak Sağlık Kurumları İle Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
22	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/..... / 201...		Hayır ise nedeni:
23	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
24	T. C. Sağlık Bakanlığı Teftiş Raporu (Dosyaya eklenecektir)			
25	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
İdari İşler Şube Müdürlüğü Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	Tıbbi Atık Sözleşmesi Olan Birinci Basamak Kurum Sayısı (Sözleşmesi Olan Kurum Sayısı / Toplam Kurum Sayısı)	İlçe Sağlık Müdürlüğü: ... / ... Acil Yardım İstasyonları: /	İlçe Sağlık Müdürlüğü: ... / ... Acil Yardım İstasyonları: ... / ...	İlçe Sağlık Müdürlüğü: / ... Acil Yardım İstasyonları: /
2	T.C. Sağlık Bakanlığı Son Teftiş Tarihi	 / /	 / /	 / /
3	T.C. Sağlık Bakanlığı Teftiş Değerlendirmesi	Düzeltilen Yanlış Uygulama Sayısı / Toplam Yanlış Uygulama Sayısı: /	Düzeltilen Yanlış Uygulama Sayısı / Toplam Yanlış Uygulama Sayısı: /	Düzeltilen Yanlış Uygulama Sayısı / Toplam Yanlış Uygulama Sayısı: /
4	Zamanında Sonlandırılan İhaleler (Yıl Bazında ve İhale Aşaması Süresinde Sonlandırılan İhale Sayısı / Toplam İhale Sayısı)	 /	 /	 /
5	Zamanında Sonlanmayan İhale Gerekçeleri			
6	Yıllık Gelirler (TL) (Kira / Bağış Geliri)	Kira Geliri: TL Bağış Geliri: TL	Kira Geliri: TL Bağış Geliri: TL	Kira Geliri: TL Bağış Geliri: TL
7	İl Sağlık Müdürlüğü Tarafından Yaptırılan İnşaatların Yıllık Harcaması	 TL	 TL	 TL
8	Lojman durumu (Aktif Kullanılan Lojman Sayısı / Toplam Lojman Sayısı)	 /	 /	 /
9	Araç sayısı	Kuruma Ait: Kiralık: Başka Kurumdan Sağlanan:	Kuruma Ait: Kiralık: Başka Kurumdan Sağlanan:	Kuruma Ait: Kiralık: Başka Kurumdan Sağlanan:
10	Şoförlü Araç Durumu (Şoförlü Araç Sayısı / Toplam Araç Sayısı)	 /	 /	 /

11	İlçe Sağlık Müdürlüğü'nde Araç Durumu (Dosyaya eklenecektir)	İlçe Sağlık Müdürlüğü: Kuruma Ait Araç Sayısı: Kiralık Araç Sayısı: Başka Kurumdan Sağlanan Araç Sayısı:	İlçe Sağlık Müdürlüğü: Kuruma Ait Araç Sayısı: Kiralık Araç Sayısı: Başka Kurumdan Sağlanan Araç Sayısı:	İlçe Sağlık Müdürlüğü: Kuruma Ait Araç Sayısı: Kiralık Araç Sayısı: Başka Kurumdan Sağlanan Araç Sayısı:
----	--	---	---	---

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

9. İnsan Kaynakları

Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013 Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. İlde insan gücünün planlanması ve uygulanması ile performans ölçütlerinin izlenerek değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek,
2. Müdürlük personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
3. Personelin, disiplin ile ilgili bütün işlemlerini yürütmek, sicil kayıtlarını tutmak,
4. Personel ile ilgili verilerin sürekli güncellenerek ilgili birimlere ve Bakanlığa bildirilmesini sağlamak,
5. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
6. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İzleme ve Değerlendirme Kriterleri	Evet	Hayır	Açıklama
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Müdürlük personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütüyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	İnsan Kaynakları Şubesi tarafından personelin, disiplin ile ilgili bütün işlemlerini yürütüyor, sicil kayıtlarını tutuyor mu?			Hayır ise nedeni:
7	Personel ile ilgili verilerin sürekli güncellenerek ilgili birimlere ve Bakanlığa bildirilmesini sağlıyor mu?			Hayır ise nedeni:
8	Aday Memur Eğitimleri gerçekleştiriliyor mu?			Hayır ise nedeni:

9	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/ / 201...		Hayır ise nedeni:
10	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
11	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	Toplam Personel Sayısı (Merkez ve İlçe Müdürlükleri Dosyaya Eklenecaktır)	Toplam Personel Sayısı Sağlık Müdürlüğü: İlçe Sağlık Md:	Toplam Personel Sayısı Sağlık Müdürlüğü: İlçe Sağlık Md:	Toplam Personel Sayısı Sağlık Müdürlüğü: İlçe Sağlık Md:
2	Hekim Sayısı (Merkez ve İlçe Müdürlükleri Dosyaya Eklenecaktır)	Toplam Personel Sayısı Sağlık Müdürlüğü: İlçe Sağlık Md:	Toplam Personel Sayısı Sağlık Müdürlüğü: İlçe Sağlık Md:	Toplam Personel Sayısı Sağlık Müdürlüğü: İlçe Sağlık Md:
3	Hekim Dışı Sağlık Personeli Sayısı (Merkez ve İlçe Müdürlükleri Dosyaya Eklenecaktır)	Toplam Personel Sayısı Sağlık Müdürlüğü: İlçe Sağlık Md:	Toplam Personel Sayısı Sağlık Müdürlüğü: İlçe Sağlık Md:	Toplam Personel Sayısı Sağlık Müdürlüğü: İlçe Sağlık Md:
4	Sağlık Müdürlüğünde Görevli Hekime Özel Yıllık İzin Kullanma Hızı: a- Sağlık Müdürlüğünde Hizmet Veren Hekimlerin Bir Yılda Toplam Yıllık İzin Aldığı Gün Sayısı b- Toplam Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Sayısı c- Bir Yıldaki Toplam Çalışılan İş Günü Sayısı d- k Sabiti (1.000) (a/ (b*c))*d	(...../(.....*.....)) * =	(...../(.....*.....)) * =	(...../(.....*.....)) * =
5	Sağlık Müdürlüğünde Görevli Hekim Dışı Sağlık Personeline Özel Yıllık İzin Kullanma Hızı: a- Sağlık Müdürlüğünde Hizmet Veren Hekim Dışı Sağlık Personelinin Bir Yılda Toplam Yıllık İzin Aldığı Gün Sayısı b- Toplam Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personeli Sayısı c- Bir Yıldaki Toplam Çalışılan İş Günü Sayısı d- k Sabiti (1.000) (a/ (b*c))*d	(...../(.....*.....)) * =	(...../(.....*.....)) * =	(...../(.....*.....)) * =
6	İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekimlere Özel Yıllık İzin Kullanma Hızı a- İlçe Sağlık Müdürlüğünde Hizmet Veren Hekimlerin Bir Yılda Toplam Yıllık İzin Aldığı Gün Sayısı b- Toplam Hekim Sayısı c- Bir Yıldaki Toplam Çalışılan İşgünü Sayısı d- k Sabiti (1.000) (a/ (b*c))*d (Dosyaya eklenecektir)	İlçeler: (...../(.....*.....)) * =	İlçeler: (...../(.....*.....)) * =	İlçeler: (...../(.....*.....)) * =

7	İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personeline (SP) Özel Yıllık İzin Kullanma Hızı: a- İlçe Sağlık Müdürlüğünde Hizmet Veren Hekim Dışı SP Bir Yılda Toplam Yıllık İzin Aldığı Gün Sayısı b- Toplam İlçe Sağlık Müdürlüğü Hekim Dışı SP sayısı c- Bir Yıldaki Toplam Çalışılan İşgünü Sayısı d- k Sabiti (1.000) $(a / (b * c)) * d$ (Dosyaya eklenecektir)	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots\dots =$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots\dots =$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots\dots =$
8	Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekimin Özel Absenteizm Hızı a- Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekimlerin Bir Yılda Toplam Hastalık ve / veya Mazeret Nedenli İşe Gelmediği Gün Sayısı b- Toplam Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Sayısı c- Bir Yıldaki Toplam Çalışılan İş Günü Sayısı d- k Sabiti (1.000) $(a / (b * c)) * d$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots\dots =$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots\dots =$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots\dots =$
9	Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personelinin (SP) Özel Absenteizm Hızı a- Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Dışı SP'nin Bir Yılda Toplam Hastalık Ve/Veya Mazeret Nedenli İşe Gelmediği Gün Sayısı b- Toplam Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Dışı SP Sayısı c- Bir Yıldaki Toplam Çalışılan İş Günü Sayısı d- k Sabiti (1.000) $(a / (b * c)) * d$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots\dots =$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots\dots =$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots\dots =$
10	İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekimlere Özel Absenteizm Hızı a- İlçe Sağlık Müdürlüğünde Hizmet Veren Tüm Hekimlerin Bir Yılda Toplam Hastalık ve / veya Mazeret Nedeni İle Gelmediği Gün Sayısı b- Toplam İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Sayısı c- Bir Yıldaki Toplam Çalışılan İş Günü Sayısı d- k Sabiti (1.000) $(a / (b * c)) * d$ (Dosyaya eklenecektir)	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots\dots =$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots\dots =$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots\dots =$

11	İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personeline (SP) Özel Absenteizm Hızı a- İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Dışı SP Bir Yılda Toplam Hastalık ve / veya Mazeret Nedenli İşe Gelmediği Gün Sayısı b- Toplam İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Dışı SP Sayısı c- Bir Yıldaki Toplam Çalışılan İşgünü Sayısı d- k Sabiti (1.000) $(a / (b * c)) * d$ (Dosyaya eklenecektir)	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots =$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots =$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots =$
12	İl Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekimlerin İl Düzeyinde Toplam Geçici Görevli Olarak Çalıştığı Ortalama Gün Sayısı a- İl Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekimlerin Bir Yılda Geçici Görevli Olduğu Gün Sayısı b- Toplam İl Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Sayısı c- Bir Yıldaki Toplam Çalışılan İşgünü Sayısı d- k Sabiti (1.000) $(a / (b * c)) * d$ (Tüm ilçeler dosyaya eklenecektir)	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots =$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots =$	İlçeler: $(\dots\dots\dots / (\dots\dots * \dots\dots)) * \dots\dots =$
13	İl Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personelinin İl Düzeyinde Toplam Geçici Görevli Olarak Çalıştığı Ortalama Gün Sayısı: a- İl Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Tüm Hekim Dışı Sağlık Personelinin Bir Yılda Geçici Görevli Olduğu Gün Sayısı b- Toplam İl Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personeli Sayısı c- Bir Yıldaki Toplam Çalışılan İşgünü Sayısı d- k Sabiti (1.000) $(a / (b * c)) * d$	Kurum İçi: Bağlı Kuruluşlar: Kurum Dışı: 	Kurum İçi: Bağlı Kuruluşlar: Kurum Dışı: 	Kurum İçi: Bağlı Kuruluşlar: Kurum Dışı:
14	İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekimlerinin İl Düzeyinde Toplam Geçici Görevli Olarak Çalıştığı Ortalama Gün Sayısı a- İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekimlerin Bir Yılda Geçici Görevli Olduğu Gün Sayısı b- Toplam İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Sayısı c- Bir Yıldaki Toplam Çalışılan İş Günü Sayısı ç- k Sabiti (1.000) $(a / (b * c)) * d$ (Dosyaya eklenecektir)	İlçe Adı: Kurum İçi: Bağlı Kuruluşlar: Kurum Dışı: 	İlçe Adı: Kurum İçi: Bağlı Kuruluşlar: Kurum Dışı: 	İlçe Adı: Kurum İçi: Bağlı Kuruluşlar: Kurum Dışı:

15	İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personelinin İl Düzeyinde Toplam Geçici Görevli Olarak Çalıştığı Ortalama Gün Sayısı: a- İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personelinin Bir Yılda Geçici Görevli Olduğu Gün Sayısı b- Toplam İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personeli Sayısı c- Bir yıldaki Toplam Çalışılan İş Günü Sayısı d- k Sabiti (1.000) (a/ (b*c))*d (Dosyaya eklenecektir)	İlçe Adı: Kurum İçi: Bağlı Kuruluşlar: Kurum Dışı:	İlçe Adı: Kurum İçi: Bağlı Kuruluşlar: Kurum Dışı:	İlçe Adı: Kurum İçi: Bağlı Kuruluşlar: Kurum Dışı:
16	İl - İlçe Sağlık Müdürlüklerinde Görev Yapan ve Geçici Görevlendirmeye Engel Teşkil Eden Hastalık Raporlu Hekim Sayısı (Heyet Raporu Olan Hekim Sayısı / Toplam Hekim Sayısı:)	İl Sağlık Müdürlüğü: / İlçe Sağlık Müdürlüğü: /	İl Sağlık Müdürlüğü: / İlçe Sağlık Müdürlüğü: /	İl Sağlık Müdürlüğü: / İlçe Sağlık Müdürlüğü: /
17	İl - İlçe Sağlık Müdürlüklerinde Görev Yapan ve Geçici Görevlendirmeye Engel Teşkil Eden Hastalık Raporlu Hekim Dışı Sağlık Personeli Sayısı (Heyet Raporu Olan Hekim Dışı Sağlık Personeli Sayısı / Toplam Hekim Dışı Sağlık Personeli Sayısı)	İl Sağlık Müdürlüğü: / İlçe Sağlık Müdürlüğü: /	İl Sağlık Müdürlüğü: / İlçe Sağlık Müdürlüğü: /	İl Sağlık Müdürlüğü: / İlçe Sağlık Müdürlüğü: /
18	Aday Memur Eğitimi	Eğitim Sayısı: Eğitim Alan Sayısı: ... Bir Yılı Dolduran Aday Memura Verilen Eğitim Sayısı / Bir Yılı Dolduran Aday Memur Sayısı: /	Eğitim Sayısı: Eğitim Alan Sayısı:.... Bir Yılı Dolduran Aday Memura Verilen Eğitim Sayısı / Bir Yılı Dolduran Aday Memur Sayısı: /	Eğitim Sayısı: ... Eğitim Alan Sayısı: ... Bir Yılı Dolduran Aday Memura Verilen Eğitim Sayısı / Bir Yılı Dolduran Aday Memur Sayısı: /
19	Geçici Görevlendirme Durumu	Kurum İçi Geçici Görevlendirme Sayısı: Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Sayısı:	Kurum İçi Geçici Görevlendirme Sayısı: Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Sayısı:	Kurum İçi Geçici Görevlendirme Sayısı: Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Sayısı:
20	Disiplin Cezası (Disiplin Cezası Verilen Sayı /Toplam Soruşturma Sayısı)	Hekim : / Hekim Dışı: /	Hekim : / Hekim Dışı: /	Hekim : / Hekim Dışı: /

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

10. Kamu Yataklı Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013 Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

KAMU YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kamuya ait yataklı olarak hizmet veren her türlü teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini il düzeyinde Bakanlık politika ve standartlarına uygun olarak denetlemek ve takip etmek,
2. Organ ve doku nakli, kan ve kan ürünleri, diyaliz, üremeye yardımcı tedavi, evde sağlık hizmetleri, yanık, yoğun bakım gibi özellikli planlama gerektiren sağlık hizmetlerini il düzeyinde denetlemek ve bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
3. Kamuya ait sağlık kurum ve kuruluşlarına izin vermek ve ruhsatlandırmak, bu izin ve ruhsatları gerektiğinde süreli veya süresiz iptal etmek,
4. Hasta hakları ile hasta ve çalışan güvenliğine yönelik planlama yapmak ve gereken tedbirleri almak,
5. Sağlık kurum ve kuruluşlarının mevzuata, Bakanlık politika ve düzenlemelerine uyumunu denetlemek, gerekli yaptırımları uygulamak.
6. Sağlık hizmetlerinde kalite ve akreditasyon takibini yapmak ve kurallara uygun yürütülmesini sağlamak,
7. Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeleri takip etmek ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
8. Kişisel verilerin korunmasına ve veri mahremiyetinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak,
9. Sağlık meslek mensuplarının uyum, hizmet içi eğitim, sertifikalı eğitim ve benzeri eğitimleri ile ilgili planlamaları il düzeyinde yaparak Bakanlığa bildirmek.
10. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
11. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBESİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
KAMU YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Kamuya ait yataklı olarak hizmet veren her türlü teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini il düzeyinde Bakanlık politika ve standartlarına uygun olarak denetliyor ve takip ediyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	Organ ve doku nakli, kan ve kan ürünleri, diyaliz, üremeye yardımcı tedavi, evde sağlık hizmetleri, yanık, yoğun bakım gibi özellikli planlama gerektiren sağlık hizmetleri il düzeyinde denetliyor ve bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlıyor mu?			Hayır ise nedeni:

7	Hasta Hakları Birimleri tüm kamu sağlık kurumlarında kurulu ve aktif olarak çalışıyor mu?			Hayır ise nedeni:
8	Sağlık hizmetlerinde kalite ve akreditasyon takibini yapıyor ve kurallara uygun yürütülmesini sağlıyor mu?			Hayır ise nedeni:
9	Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeleri takip ediyor ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlıyor mu?			Hayır ise nedeni:
10	Kişisel verilerin korunmasına ve veri mahremiyetinin sağlanmasına yönelik tedbirleri alınıyor mu?			Hayır ise nedeni:
11	İzleme ve değerlendirme ile görevli personele mevzuat kapsamında eğitim ve yenileme eğitimi veriliyor mu?			Hayır ise nedeni:
12	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/ / 201...		Hayır ise nedeni:
13	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
14	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler.			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Kamu Yataklı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	Kamu Hastane Birlikleri			
1a	A Grubu Kamu Hastaneleri	A Grubu Hastane Sayısı: Açılan: Kapanan: Bir Alt Gruba Geçen: Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	A Grubu Hastane Sayısı: Açılan: Kapanan: Bir Alt Gruba Geçen: Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	A Grubu Hastane Sayısı: Açılan: Kapanan: Bir Alt Gruba Geçen: Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
1b	B Grubu Kamu Hastaneleri	B Grubu Hastane Sayısı: Açılan: Kapanan: Bir Üst Gruba Geçen: Bir Alt Gruba Geçen: Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	B Grubu Hastane Sayısı: Açılan: Kapanan: Bir Üst Gruba Geçen: Bir Alt Gruba Geçen: Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	B Grubu Hastane Sayısı: Açılan: Kapanan: Bir Üst Gruba Geçen: Bir Alt Gruba Geçen: Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
1c	C Grubu Kamu Hastaneleri	C Grubu Hastane Sayısı: ... Açılan: Kapanan: Bir Üst Gruba Geçen: Bir Alt Gruba Geçen: Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	C Grubu Hastane Sayısı: ... Açılan: Kapanan: Bir Üst Gruba Geçen: Bir Alt Gruba Geçen: Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	C Grubu Hastane Sayısı: Açılan: Kapanan: Bir Üst Gruba Geçen: Bir Alt Gruba Geçen: Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /

1d	D Grubu Kamu Hastaneleri	D Grubu Hastane Sayısı: Açılan: Kapanan: Bir Üst Gruba Geçen: Bir Alt Gruba Geçen: Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	D Grubu Hastane Sayısı: Açılan: Kapanan: Bir Üst Gruba Geçen: Bir Alt Gruba Geçen: Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	D Grubu Hastane Sayısı: Açılan: Kapanan: Bir Üst Gruba Geçen: Bir Alt Gruba Geçen: Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
2	Dal Hastaneleri (Dosyaya eklenecektir)	Dal Hastanesi: Sayısı: Açılan / Kapanan: / Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Dal Hastanesi: Sayısı: Açılan / Kapanan: / Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Dal Hastanesi: Sayısı: Açılan / Kapanan: / Denetim Yapılan Hastane Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Hastane Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
3	Üçüncü Basamak Sağlık Kuruluşları	Eğitim ve Araştırma Hastanesi Sayısı: Üniversite Hastanesi Sayısı:	Eğitim ve Araştırma Hastanesi Sayısı: Üniversite Hastanesi Sayısı:	Eğitim ve Araştırma Hastanesi Sayısı: Üniversite Hastanesi Sayısı:
4	Özellikli Planlama Gerektiren Sağlık Hizmetleri			
4a	Organ ve Doku Nakli Merkezleri	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /

5	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayanlar (Gerekçeleri Dosyaya Eklenecektir)	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayan / Yaptırım Uygulama Kararı Olan: / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan:	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayan / Yaptırım Uygulama Kararı Olan: / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan:	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayan / Yaptırım Uygulama Kararı Olan: / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan:
6	Diyaliz Sertifikalı Hekim Durumu (Aktif Çalışan Diyaliz Sertifikalı Hekim Sayısı / Toplam Diyaliz Sertifikalı Hekim Sayısı)	 /	 /	 /
7	Hasta Hakları Birimi (Aktif Olarak Çalışan Hasta Hakları Birimi Sayısı / Hasta Hakları Birimi Sayısı)	 /	 /	 /
8	Kalite Standartları ve Akreditasyon Durumu	Kalite Standartları Belgeleri: Akreditasyonlar:	Kalite Standartları Belgeleri: Akreditasyonlar:	Kalite Standartları Belgeleri: Akreditasyonlar:
9	JCI (Joint Commissions International / Uluslararası Birleşik Komisyonu) Belgeli Kamu Sağlık Kurumları	Hastane Sayısı: Klinik Laboratuvarlar: Ayaktan Tedavi Kurumları: Nakil Hizmet: Diğer Diğer	Hastane Sayısı: Klinik Laboratuvarlar: Ayaktan Tedavi Kurumları: Nakil Hizmet: Diğer Diğer	Hastane Sayısı: Klinik Laboratuvarlar: Ayaktan Tedavi Kurumları: Nakil Hizmet: Diğer Diğer
10	ISO (International Organization for Standardization / Uluslararası Standartlar Kuruluşu) Belgeli Kamu Sağlık Kurumları	Hastane Sayısı: Klinik Laboratuvarlar: Ayaktan Tedavi Kurumları: Nakil Hizmet: Diğer : Diğer:	Hastane Sayısı: Klinik Laboratuvarlar: Ayaktan Tedavi Kurumları: Nakil Hizmet: Diğer : Diğer :	Hastane Sayısı: Klinik Laboratuvarlar: Ayaktan Tedavi Kurumları: Nakil Hizmet: Diğer : Diğer :

11	Termal Turizm Kapsamında Termal Tesis Durumu (Aktif Çalışan Termal Tesis Sayısı / Toplam Termal Tesis Sayısı)	 /	 /	 /
12	Geriatrik Tedavi Merkezi (Aktif Çalışan Geriatrik Merkez / Toplam Geriatrik Tedavi Merkezi)	 /	 /	 /
13	Kamu Hastanelerine Gelen Yabancı Hasta Sayısı			
14	Kamu Hastanelerine Gelen Yabancı Hastaların Uzmanlık Dallarına Göre Dağılımı (İlk Beş Branşı Belirtiniz)	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
15	Kamu Hastanelerine Gelen Yabancı Hastaların Geldikleri Ülkelere Göre Dağılımı (İlk Beş Ülkeyi Belirtiniz)	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
16	Eğitim Konularına Göre Hizmet İçi Eğitim (Dosyaya eklenecektir)	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:
17	Sertifika Programları (Dosyaya eklenecektir)	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:

18	Hizmet Sunumundaki Şikayet Sayısı	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: Diğer:	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: Diğer :	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: Diğer:
19	Sonuçlandırılan Soruşturma Dosya Sayısı (Sonuçlanan Dosya Sayısı / Toplam Soruşturma Dosya Sayısı)	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer : /	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer : /	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer : /
20	İl Sağlık Müdürlüğü'nün Mahkeme Kararlarına İtiraz Durumu (Mahkeme Temyiz İtiraz ve Mahkeme Kararlarına İtiraz Sayısı / Toplam Karar Sayısı)	 /	 /	 /
21	Soruşturma Sonuçlarının İlgili Birime Geribildirim Durumu (Karar Sonuçları İle İlgili Birime geri dönüş Yapılan Dosya Sayısı / Toplam Dosya Sayısı)	 /	 /	 /

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
KAMU YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
KAMU YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

11. Özel Tanı ve Tedavi

Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013 Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

ÖZEL TANI TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Ayakta teşhis ve tedavi amacıyla açılacak olan özel sağlık kuruluşlarının mevzuat çerçevesinde başvurularını değerlendirmek, uygun olanların ruhsat işlemlerini yürütmek, denetlemek, izlemek, mevzuat gereği gerekli işlemleri yerine getirmek,
2. Tıp merkezleri bünyelerinde açılmak istenen cerrahi müdahale birimlerinin kayıtlarını tutmak, işleyiş ve denetim hizmetlerini yürütmek,
3. Sağlık Bakanlığı'na ruhsatlandırılmış özel laboratuvarların açılış, işleyiş ve denetim hizmetlerini yürütmek,
4. Muayenehane ve sağlık kabinlerinin, mevzuat gereği açılış, işleyiş, denetim ve gerekli tüm bilgilerinin kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
5. Özel sağlık kuruluşları ile ilgili yapılan şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
6. Evde sağlık hizmeti veren sağlık kuruluşlarının açılış, işleyiş ve denetim hizmetlerini yürütmek,
7. İşyerlerinin sağlık birimlerinin durumlarını saptamak, değerlendirmek ve kayıtlarını tutmak,
8. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
9. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBESİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
ÖZEL TANI TEDAVİ TANI MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube Müdürlüğü kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Optisyenlikle ilgili kayıtların tutulmasını sağlıyor, açılış, işleyiş ve denetim hizmetlerini yürütüyor ve bunlarla ilgili şikâyetleri değerlendiriyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	Psiko-teknik merkezlerinin açılış kapanış ve denetim işlerini yürütüyor mu?			Hayır ise nedeni:
7	Ortez-Protezleri ısmarlama olarak üreten ve/veya uygulayan merkezler ile işitme cihazı satış ve uygulaması yapan merkezlerin açılış kapanış ve denetim işlerini yürütüyor mu?			Hayır ise nedeni:
8	Evde sağlık hizmeti veren sağlık kuruluşlarının açılış, işleyiş ve denetim hizmetlerini yürütüyor mu?			Hayır ise nedeni:

9	İşyerlerinin sağlık birimlerinin durumlarını saptıyor, değerlendiriyor ve kayıtlarını tutuyor mu?			Hayır ise nedeni:
10	İzleme ve değerlendirme ile görevli personele mevzuat kapsamında eğitim ve yenileme eğitimi veriliyor mu?			Hayır ise nedeni:
11	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/...../201...		Hayır ise nedeni:
12	Yıllık Şube Müdürlüğü'ne ait faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
13	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Özel Tanı Tedavi Merkezleri Şube Müdürlüğü Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	Ayaktan Teşhis ve Tedavi Uygulayan Poliklinikler	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
2	Muayenehaneler	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
3	Dal Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /

4	Tıp Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
5	Akapunktur Uygulama Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: /Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: /Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: /Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: /Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: /Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: /Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: /Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: /Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: /Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
6	Optisyenlikle İlgili Merkezler	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /

7	Hiperbarik O ₂ Tedavisi Yapan Sağlık Kuruluşları	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
8	Kordon Kanı Bankası	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
9	Genetik Hastalık Tanı Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: /Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: /Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: /Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: /Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: /Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: /Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: /Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: /Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: /Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /

10	Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
11	Tıp Merkezleri Bünyelerinde Açılmak İstenen Cerrahi Müdahale Birimleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
12	Evde Bakım Hizmeti Veren Sağlık Kuruluşları	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /

13	Rehabilitasyon Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
14	3153 Sayılı Kanun Kapsamındaki Müesseselerin Durumu			
15	Radyoloji Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /

16	Radyoterapi Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
17	Nükleer Tıp Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
18	Fizik Tedavi Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /

19	992 Sayılı Kanun Kapsamındaki Laboratuvarlarının Durumu			
20	Mikrobiyoloji Laboratuvarları	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
21	Biyokimya Laboratuvarları	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
22	Patoloji Laboratuvarları	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
23	Sağlık Kabinleri	Aktif Çalışan Sağlık kabini/ Toplam Sağlık Kabini:.... /	Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:.... /	Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:.... /

24	Diğer.....	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş:...../..... Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı .../.... Toplam Kuruluş Sayısı:..../.. Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: .. / ...	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş:...../..... Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı ./.... Toplam Kuruluş Sayısı:..../.. Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: .. / ...	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş:...../..... Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı .../.... Toplam Kuruluş Sayısı:..../.. Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: .. / ...
25	Sağlık İnsan Gücü	Odyolog: Klinik Psikolog: Fizyoterapist: Diyetisyen: Diğer: Diğer: Diğer:	Odyolog: Klinik Psikolog: Fizyoterapist: Diyetisyen: Diğer: Diğer: Diğer:	Odyolog: Klinik Psikolog: Fizyoterapist: Diyetisyen: Diğer: Diğer: Diğer:
26	İşyeri Sağlık Birimi	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş: / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /

28	Özel Sağlık Kuruluşları İle İlgili Yapılan Şikayetler	Yaptırım Uygulanan Şikayet Sayısı / Toplam Şikayet Sayısı: /	Yaptırım Uygulanan Şikayet Sayısı / Toplam Şikayet Sayısı: /	Yaptırım Uygulanan Şikayet Sayısı / Toplam Şikayet Sayısı: /
29	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayanlar (Gerekçeler Dosyaya Ekleneceler)	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayan Dosya Sayısı / Yaptırım Uygulama Kararı Olan Dosya Sayısı: / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan :	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayan Dosya Sayısı / Yaptırım Uygulama Kararı Olan Dosya Sayısı: / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan :	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayan Dosya Sayısı / Yaptırım Uygulama Kararı Olan Dosya Sayısı: / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan :
30	Denetim Ekibinde Olan Sağlık Personeline Mevzuat, İzleme ve Değerlendirme Eğitimi	İlk Eğitim Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: / Yenileme Eğitimi ve Katılan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: /	İlk Eğitim Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: / Yenileme Eğitimi ve Katılan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: /	İlk Eğitim Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: / Yenileme Eğitimi ve Katılan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: /

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
ÖZEL TANI TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBESİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
ÖZEL TANI TEDAVİ MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

12. Özel Yataklı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının
Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013
Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

ÖZEL YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Özel teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini il düzeyinde Bakanlık politika ve standartlarına uygun olarak yerine getirmek ve takip etmek,
2. Özel Organ ve doku nakli, kan ve kan ürünleri, diyaliz, üremeye yardımcı tedavi, evde sağlık, yanık, yoğun bakım gibi özellikli planlama gerektiren sağlık hizmetlerinin il düzeyinde yürütülmesi ile bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
3. İlgili Mevzuat çerçevesinde özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilere ait sağlık kurum ve kuruluşlarına izin vermek ve ruhsatlandırmak, bu izin ve ruhsatları gerektiğinde süreli veya süresiz iptal etmek,
4. Hasta hakları ile hasta ve çalışan güvenliğine yönelik planlama yapmak ve tedbirleri almak,
5. Sağlık kurum ve kuruluşlarının mevzuata, Bakanlık politika ve düzenlemelerine uyumunu denetlemek, gerekli yaptırımları uygulamak,
6. Geleneksel, tamamlayıcı, alternatif tıp ve sağlık beyanı ile ilgili her türlü uygulamaları denetlemek, düzenlemek ve izinlere aykırı faaliyet ve tanıtımları tespit edip Bakanlığa bildirmek,
7. Sağlık hizmetlerinde kalite ve belirlenen akreditasyon kurallarının takibini sağlamak,
8. Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeleri takip etmek ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
9. İlgili mevzuat çerçevesinde kişisel verilerin korunmasına ve veri mahremiyetinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak,
10. Sağlık meslek mensuplarının uyum, hizmet içi eğitim, sertifikalı eğitim ve benzeri eğitimleri ile ilgili planlamaları yaparak Bakanlığa bildirmek,
11. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
12. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBESİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
ÖZEL YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube Müdürlüğü kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Özel yataklı olarak hizmet veren her türlü teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini il düzeyinde Bakanlık politika ve standartlarına uygun olarak denetliyor ve takip ediliyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	Hasta Hakları Birimleri tüm kamu sağlık kurumlarında kurulu ve aktif olarak çalışıyor mu?			Hayır ise nedeni:
7	Geleneksel, tamamlayıcı, alternatif tıp ve sağlık beyanı ile ilgili her türlü uygulamaları denetliyor, düzenliyor ve izinlere aykırı faaliyet ve tanıtımları tespit edip Bakanlığa bildiriyor mu?			Hayır ise nedeni:

8	Sağlık hizmetlerinde kalite ve akreditasyon takibini yapıyor ve kurallara uygun yürütülmesini sağlıyor mu?			Hayır ise nedeni:
9	Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeleri takip ediyor ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlıyor mu?			Hayır ise nedeni:
10	Kişisel verilerin korunmasına ve veri mahremiyetinin sağlanmasına yönelik tedbirler alınıyor mu?			Hayır ise nedeni:
11	İzleme ve değerlendirme ile görevli personele mevzuat kapsamında eğitim ve yenileme eğitimi veriliyor mu?			Hayır ise nedeni:
12	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/..... / 201...		Hayır ise nedeni:
13	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
14	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Özel Yataklı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	Özel Hastane Sayısı			
2	Özellikli Planlama Gerektiren Sağlık Hizmetleri			
2a	Organ ve Doku Nakli Merkezleri	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sayısı / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sayısı / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sayısı / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
2b	Kemik İliği Nakli Merkezleri	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
2c	Kan ve Kan Ürünleri Merkezleri	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
2d	Diyaliz Merkezleri	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim

2i	Diğer	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Kurum sayısı: Açılan: Kapanan: Denetim Yapılan Kurum Sayısı / Toplam Hastane Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kurum Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
3	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayanlar (Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayan Sayısı / Yaptırım Uygulama Kararı Olan Sayısı (Gerekçeler Dosyaya Eklenecektir))	 /	 /	 /
4	Diyaliz Sertifikalı Hekim Durumu (Aktif Çalışan Diyaliz Sertifikalı Hekim Sayısı / Toplam Diyaliz Sertifikalı Hekim Sayısı)	 /	 /	 /
5	Hasta Hakları Birimi (Aktif Olarak Çalışan Hasta Hakları Birimi Sayısı / Toplam Hasta Hakları Birimi Sayısı)	 /	 /	 /
6	Kalite Standartları ve Akreditasyon Durumu	Kalite Standartları Belgeleri: Akreditasyonlar:	Kalite Standartları Belgeleri: Akreditasyonlar:	Kalite Standartları Belgeleri: Akreditasyonlar:
7	JCI (Joint Commissions International / Uluslararası Birleşik Komisyonu) Belgeli Kamu Sağlık Kurumları	Hastane Sayısı: Klinik Laboratuvarlar: Ayaktan Tedavi Kurumları: Nakil Hizmet: Diğer Diğer	Hastane Sayısı: Klinik Laboratuvarlar: Ayaktan Tedavi Kurumları: Nakil Hizmet: Diğer Diğer	Hastane Sayısı: Klinik Laboratuvarlar: Ayaktan Tedavi Kurumları: Nakil Hizmet: Diğer Diğer
8	ISO (International Organization for Standardization /	Hastane Sayısı: Klinik Laboratuvarlar: Ayaktan Tedavi Kurumları:	Hastane Sayısı: Klinik Laboratuvarlar: Ayaktan Tedavi Kurumları: Nakil Hizmet:	Hastane Sayısı: Klinik Laboratuvarlar: Ayaktan Tedavi Kurumları:

	Uluslararası Standartlar Kuruluşu Belgeli Kamu Sağlık Kurumları	Nakil Hizmet: Diğer Diğer	Diğer Diğer Diğer	Nakil Hizmet: Diğer Diğer
9	Termal Turizm Kapsamında Termal Tesisi Durumu (Aktif Çalışan Termal Tesis Sayısı / Toplam Termal Tesis Sayısı)	 /	 /	 /
10	Geriatrik Tedavi Merkezi Aktif Çalışan Geriatrik Tedavi Merkezi Sayısı / Toplam Geriatrik Tedavi Merkezi Sayısı	 /	 /	 /
11	Geleneksel, Tamamlayıcı, Alternatif Tıp ve Sağlık Beyanı İle İlgili Her Türlü Uygulamalar (Dosyaya Eklenecektir)	Geleneksel, Tamamlayıcı, Alternatif Tıp İle İlgili Uygulama Adı: Açılan: Kapanan: İzinlere Aykırı Çalıştığı Tespit Edilen Sayı: Denetim Sayısı / Toplam Birim: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Birim Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Geleneksel, Tamamlayıcı, Alternatif Tıp İle İlgili Uygulama Adı: Açılan: Kapanan: İzinlere Aykırı Çalıştığı Tespit Edilen Sayı: Denetim Sayısı / Toplam Birim: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Birim Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Geleneksel, Tamamlayıcı, Alternatif Tıp İle İlgili Uygulama Adı: Açılan: Kapanan: İzinlere Aykırı Çalıştığı Tespit Edilen Sayı: Denetim Sayısı / Toplam Birim: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Birim Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
12	Özel Hastanelere Gelen Yabancı Hasta Sayısı			
13	Özel Hastanelere Gelen Yabancı Hastaların Uzmanlık Dallarına Göre Dağılımı (İlk Beş Branşı Belirtiniz)	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
14	Özel Hastanelere Gelen Yabancı Hastaların Geldikleri Ülkelere Göre Dağılımı (İlk Beş Ülkeyi Belirtiniz)	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

15	Eğitim Konularına Göre Hizmet İçi Eğitim (Dosyaya eklenecektir)	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:
16	Sertifika Programları (Dosyaya eklenecektir)	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:
17	Hizmet Sunumundaki Şikayet Sayısı	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: Diğer :	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: Diğer :	Yazılı Dilekçe: SABİM: BİMER: Cumhurbaşkanlığı: Diğer :
18	Sonuçlandırılan Soruşturma Dosya Sayısı (Sonuçlanan Dosya Sayısı / Toplam Soruşturma Dosya Sayısı)	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer : /	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer : /	Yazılı Dilekçe: / SABİM: / BİMER: / Cumhurbaşkanlığı: / Diğer : /
19	İl Sağlık Müdürlüğü'nün Mahkeme Kararlarına İtiraz Durumu (Mahkeme Temyiz İtiraz ve Mahkeme Kararlarına İtiraz Sayısı / Toplam Karar Sayısı)	 /	 /	 /
20	Soruşturma Sonuçlarının İlgili Birime Geribildirim Durumu (Karar Sonuçları İle İlgili Birime geri dönüş Yapılan Dosya Sayısı / Toplam Dosya Sayısı)	 /	 /	 /

ŞUBE MÜDÜRÜ

HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
ÖZEL YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
ÖZEL YATAKLI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

13. Sağlık Araştırmaları

şube M¼d¼rl¼ę¼

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının
Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013
Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

SAĞLIK ARAŞTIRMALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belirlenen sağlık politikalarının izlenmesi, değerlendirilmesi, ilin sağlık düzeyinin yükseltilmesi ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
2. Sağlık hizmetlerinde çalışan personelin meslekî eğitimi ve gelişimi için eğitim materyallerini hazırlamak, eğitim vermek, seminer, sempozyum, konferans, araştırma ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
3. Koruyucu, rehabilite edici hizmetler, teşhis ve tedavi metotlarının etkililiği, verimliliği, klinik, etik, sosyal, hukukî, organizasyonel ve ekonomik etkileri konularında değerlendirmeler yapmak veya yaptırmak, kanıta dayalı tıp uygulamaları ve klinik rehberlerin yaygınlaştırılması faaliyetlerini yürütmek,
4. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
5. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBESİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
SAĞLIK ARAŞTIRMALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlıyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/..... / 201...		Hayır ise nedeni:
7	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
8	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Sağlık Araştırmaları Şube Müdürlüğü Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	Araştırmaların Kabul Durumu (Araştırma Kabul Sayısı / Toplam Araştırma Başvuru Sayısı)	 /	 /	 /
2	Yürütülen Araştırma Sayısı			
3	İl Sağlık Müdürlüğü'nün Yürüttüğü Araştırma Sayısı			
4	Yıl İçinde Sonlandırılan Araştırma Sayısı			
5	T. C. Sağlık Bakanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Eğitimler ve Eğitimlere Katılım Durumu	A:Sertifikalı : Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / Eğitime Katılan Kişi Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / B.:Katılım Belgeli Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / /	A:Sertifikalı : Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / Eğitime Katılan Kişi Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / B.:Katılım Belgeli Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / /	A:Sertifikalı : Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / Eğitime Katılan Kişi Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / B.:Katılım Belgeli Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / /
6	T. C. Sağlık Bakanlığı Dışındaki Kurum / Kuruluş Tarafından Gerçekleştirilen Eğitimler ve Eğitimlere Katılım Durumu	A:Sertifikalı : Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / Eğitime Katılan Kişi Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / B.:Katılım Belgeli Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / /	A:Sertifikalı : Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / Eğitime Katılan Kişi Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / B.:Katılım Belgeli Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / /	A:Sertifikalı : Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / Eğitime Katılan Kişi Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / B.:Katılım Belgeli Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / / Eğitim Sayısı: İl İçi / İl Dışı / Ülke Dışı: / /

7	İl Sağlık Müdürlüğünün Düzenlediği Sempozyum - Panel - Çalıştay - Seminerler	Sempozyum: Ulusal / Uluslararası: / Panel: Ulusal / Uluslararası: / Çalıştay: Ulusal / Uluslararası:: / Seminer: Ulusal / Uluslararası: /	Sempozyum: Ulusal / Uluslararası: / Panel: Ulusal / Uluslararası: / Çalıştay: Ulusal / Uluslararası:: / Seminer: Ulusal / Uluslararası: /	Sempozyum: Ulusal / Uluslararası: / Panel: Ulusal / Uluslararası: / Çalıştay: Ulusal / Uluslararası:: / Seminer: Ulusal / Uluslararası: /
8	Kabul Edilen ve Sunulan Serbest Bildiri Sayısı	Sözlü Bildiri Sayısı: Poster Bildiri Sayısı:	Sözlü Bildiri Sayısı: Poster Bildiri Sayısı:	Sözlü Bildiri Sayısı: Poster Bildiri Sayısı:
9	Hazırlanan Kitapçık, Kitap Sayısı	Kitapçık Sayısı: Kitap Sayısı:	Kitapçık Sayısı: Kitap Sayısı:	Kitapçık Sayısı: Kitap Sayısı:
10	Yayımlanan Makale Sayısı	Ulusal Hakemli Makale Sayısı/ Toplam Makale Sayısı: / Uluslararası Hakemli Makale Sayısı / Toplam Makale Sayısı: /	Ulusal Hakemli Makale Sayısı/ Toplam Makale Sayısı: / Uluslararası Hakemli Makale Sayısı / Toplam Makale Sayısı: /	Ulusal Hakemli Makale Sayısı/ Toplam Makale Sayısı: / Uluslararası Hakemli Makale Sayısı / Toplam Makale Sayısı: /

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBESİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
SAĞLIK ARAŞTIRMALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBESİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
SAĞLIK ARAŞTIRMALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

14. Sağlık Bilgi Sistemleri

Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının
Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013
Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Sağlık istatistiklerinin derlenmesi, veri kalitesinin değerlendirilmesi, yayımlanması ile ilgili konularda koordinasyonu sağlamak,
2. Sağlık alanında kullanılan bilişim sistemleri ve iletişim teknolojileri ile ilgili il düzeyinde uygulamaları belirlemek,
3. Kişisel sağlık verileri ile il düzeyinde sağlık durumu ve sağlık hizmetlerine ilişkin veri ve bilgi akışını içeren her türden bilgi sistemleri ve projelerini yapmak ve yaptırmak,
4. Bakanlıkça tespit edilen esaslar çerçevesinde, resmi ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarından doğrudan veya ilgili birimlerce derlenen istatistik bilgileri toplamak, kontrollerini yapmak, değerlendirmek ve veri akışının eksiksiz olarak Bakanlığa ulaşmasını/ulaştırılmasını sağlamak,
5. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
6. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBESİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	İlgili birimler arasında koordinasyon ve işbirliği sağlayarak bilgi sistemlerine yönelik projeler ve istatistiki çalışmalar yürütülüyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	Veri akışında sorun yaşanan kurum ve program var mı? (Varlığında kurum ve / veya program adı ve nedeni belirtilecektir)			Evet ise nedeni:
7	Sağlık Net 2 Entegrasyonu tüm özel ve kamu sağlık kuruluşlarında sağlanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
8	Aylık çalışmaların tamamına Sağlık Bakanlığı'ndan veri akışı sağlanıyor mu? (Hayır ise veri akışı sağlanamama gerekçesi belirtilecektir)			Hayır ise nedeni:
9	İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde üretilen yazılım var mı? (Varsa adı ve kullanım amacı belirtilecektir.)			
10	Kurum tarafından üretilen istatistiklerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu sağlanıyor mu?			Hayır ise nedeni:

11	İstatistik alanında veri ihtiyacı duyulan alanlar ve veri derleme yöntemlerini, istatistiki tanım ve sınıflandırmalarını Bakanlık ve bağlı kuruluşları ile işbirliği içinde belirliyor ve kayıt sistemini oluşturuyor mu?			Hayır ise nedeni:
12	Ülkenin halk sağlığı alanındaki istatistiki verileri standartlara uygun olarak analiz edilerek raporlandırılması yapılıyor mu? Hangi aralıklar da gerçekleştiriliyor?			Hayır ise nedeni:
13	Şubelerden istenen verilerin tanımlanması aşamasında standardizasyon sorunu yaşamakta mıdır?			Evet ise nedeni:
14	Şubelerden veri toplamada sorun yaşanmakta mıdır?			Evet ise nedeni:
15	Kurumsal web sayfasında şubelerin sayfaları güncelleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
16	Birinci basamak sağlık hizmetlerinin yazılım sorunlarının incelemesi, değerlendirilmesi ve giderilmesi için destek veriliyor mu?			Hayır ise nedeni:
17	Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
18	İlçe Sağlık Müdürlüklerine Web adresi için alan tahsisi yapılmış mı?			Hayır ise nedeni:
19	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi: .../ .../ 201...		Hayır ise nedeni:
20	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
21	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü

Sağlık Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	İl Bazında Kullanılan Programlar	Program Adı:	Program Adı:	Program Adı:.....
2	Özel ve Kamu Sağlık Kuruluşlarında Sağlık Net 2 Entegrasyonunun Sağlanma Durumu	Özel : / Kamu : /	Özel : / Kamu : ... /	Özel : / Kamu : ... /
3	Arızaların Günlük Ortalama Bildirim ve Çözümleme Durumu	Günlük Ortalama Arıza Bildirim Sayısı: Ulaşılan Ortamala Günlük Arıza Sayısı: Çözümlenen Günlük Ortalama Arıza Sayısı:	Günlük Ortalama Arıza Bildirim Sayısı: Ulaşılan Ortamala Günlük Arıza Sayısı: Çözümlenen Günlük Ortalama Arıza Sayısı:	Günlük Ortalama Arıza Bildirim Sayısı: Ulaşılan Ortamala Günlük Arıza Sayısı: Çözümlenen Günlük Ortalama Arıza Sayısı:
4	Web Sayfası Olan Şube Sayısı	Web Sayfası Olan Şube Md Sayısı / Toplam Şb Md Sayısı: /	Web Sayfası Olan Şube Md Sayısı / Toplam Şb Md Sayısı: /	Web Sayfası Olan Şube Md Sayısı / Toplam Şb Md Sayısı: /
5	Kurumsal Web Sayfasında Her Bir Şubenin Bilgilerini En Son Güncellediği Tarih (Dosyaya Eklenecaktır)	Şube Adı: Son Güncellenme Tarihi: Şube Adı: Son Güncellenme Tarihi: Şube Adı: Son Güncellenme Tarihi:	Şube Adı: Son Güncellenme Tarihi: Şube Adı: Son Güncellenme Tarihi: Şube Adı: Son Güncellenme Tarihi:	Şube Adı: Son Güncellenme Tarihi: Şube Adı: Son Güncellenme Tarihi: Şube Adı: Son Güncellenme Tarihi:
6	Web Sayfası Olan İlçe Sağlık Müdürlükleri	Web Sayfası Olan İlçe Sağlık Müdürlüğü Sayısı / Toplam İlçe Sağlık Müdürlüğü: ... /	Web Sayfası Olan İlçe Sağlık Müdürlüğü Sayısı / Toplam İlçe Sağlık Müdürlüğü: ... / ...	Web Sayfası Olan İlçe Sağlık Müdürlüğü Sayısı / Toplam İlçe Sağlık Müdürlüğü: ... / ...
7	Evrak Kayıt Takip Sistemi Kullanma Durumu (Kullanan İlçe Sayısı / Toplam İlçe Sayısı)	 /	 /	 /
8	İlçe Sağlık Müdürlüklerine e-posta Adresi Tanımlanma Durumu (e-postası Olan İlçe Sağlık Müdürlüğü Sayısı / Toplam İlçe Sağlık Müdürlüğü Sayısı)	 /	 /	 /

ŞUBE MÜDÜRÜ

HALK SAĞLIĞI HİZMETLER

ŞUBE MÜDÜRÜ

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

15.Sağlığın Geliştirilmesi

Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının
Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013
Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Toplumun ve bireyin sağlığı ile ilgili bilgi, farkındalık ve kontrol yeteneklerini artırmak ve bu konuda sorumluluk almalarını ve karar süreçlerine katılımlarını teşvik etmek,
2. Sağlığı doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen faktörlerin ve sosyal belirleyicilerin iyileştirilmesine yardım edecek düzenlemeler yaparak birey sağlığının korunması ve sağlık düzeyinin yükseltilmesine yönelik davranış değişikliği oluşturmak ve sürdürmek,
3. Sağlığın teşviki ve geliştirilmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak, eğitim kurumları ve basın yayın organları aracılığı ile toplumu bilgilendirmek, kampanyalar yapmak veya yaptırmak,
4. Halk sağlığının korunması, geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması, önlenmesi, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin daha verimli kullanılabilmesi için uyarıcı, bilgilendirici ve eğitici mahiyette programlar hazırlamak veya hazırlatmak,
5. İl Müdürlüğünün basın ve halkla ilişkilerini ve bilgi edinme hizmetlerini yürütmek,
6. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
7. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı'na ait projelerden aktif olarak yürütülenleri belirtiniz.			
4	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
5	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	İşbirliği Yapılan Kamu ve Özel Kurum Kuruluşlar ve Üniversiteleri belirtiniz.			
7	Konu ile ilgili işbirliği yapılan Meslek Örgütü - Dernek ve Sivil Toplum Kuruluşlarını belirtiniz.			

8	Sağlığın teşviki ve geliştirilmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapıyor veya yaptırıyor, eğitim kurumları ve basın yayın organları aracılığı ile toplumu bilgilendiriyor, kampanyalar yapıyor veya yaptırıyor mu?			Hayır ise nedeni:
9	İl Sağlık Müdürlüğü'nün görsel ve yazılı basın, sosyal medya ilişkilerini sağlıyor mu?			Hayır ise nedeni:
10	İl Sağlık Müdürlüğü'nün bilgi edinme hizmetlerini yürütüyor mu?			Hayır ise nedeni:
11	İl Sağlık Müdürlüğünün halkla ilişkiler hizmetlerini yürütüyor mu?			Hayır ise nedeni:
12	Broşür ve afiş hazırlanıyor mu? (Hazırlanan broşür ve afişlerin bir örneği dosyaya eklenecek)			Hayır ise nedeni:
13	Şube Müdürlüğüne ait Web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/..... / 201...		Hayır ise nedeni:
14	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
15	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Sağlığın Geliştirilmesi Şube Müdürlüğü Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	2013 İkinci Altı Ay	2014 Birinci Altı Ay	2014 İkinci Altı Ay
1	Eğitim Konuları			
2	Eğitim Konularına Göre Hizmet İçi Eğitim (Dosyaya eklenecektir)	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:
3	Eğitim Konularına Göre Halk Eğitimi (Dosyaya eklenecektir)	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:	Eğitim Konusu: Toplam Eğitim Seans Sayısı: Toplam Eğitime Katılan Sayısı:
4	Kabul Edilen ve Sunulan Serbest Bildiri Sayısı	Sözlü Bildiri Sayısı: Poster Bildiri Sayısı:	Sözlü Bildiri Sayısı: Poster Bildiri Sayısı:	Sözlü Bildiri Sayısı: Poster Bildiri Sayısı:
5	Hazırlanan Kitapçık , Kitap Sayısı	Kitapçık Sayısı: Kitap Sayısı:	Kitapçık Sayısı: Kitap Sayısı:	Kitapçık Sayısı: Kitap Sayısı:
6	Halk Eğitimi Kapsamında Yazılı ve Görsel Medyada Etkinliklere Katılma Durumu	Televizyon Programı 1. Ulusal: 2. Yerel: Radyo Programı 1. Ulusal: 2. Yerel: Yazılı Medya 1. Ulusal: 2. Yerel:	Televizyon Programı 1. Ulusal: 2. Yerel: Radyo Programı 1. Ulusal: 2. Yerel: Yazılı Medya 1. Ulusal: 2. Yerel:	Televizyon Programı 1. Ulusal: 2. Yerel: Radyo Programı 1. Ulusal: 2. Yerel: Yazılı Medya 1. Ulusal: 2. Yerel:
7	Şube Müdürlüğü Olarak Görev Alınan Sempozyum - Panel - Çalıştay - Seminer Sayısı	Sempozyum: Panel: Çalıştay: Seminer Sayısı:	Sempozyum: Panel: Çalıştay: Seminer Sayısı:	Sempozyum: Panel: Çalıştay: Seminer Sayısı:

8	Eğitim Etkinlikleri Ve Katılan Kişi Sayısı (Eğitim Etkinliği Sayısı / Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı)	Sempozyum: Panel: Çalıştay: Seminer Sayısı:	Sempozyum: Panel: Çalıştay: Seminer Sayısı:	Sempozyum: Panel: Çalıştay: Seminer Sayısı:
9	Sosyal Medyada Kurumsal Hesap Varlığı	Kullanıcı Hesap Adı: Kullanıcı Hesap Adı:.....	Kullanıcı Hesap Adı: Kullanıcı Hesap Adı:.....	Kullanıcı Hesap Adı: Kullanıcı Hesap Adı:.....
10	Araştırma Kabul Durumu	Araştırma Kabul Sayısı / Toplam Araştırma Başvuru Sayısı: /	Araştırma Kabul Sayısı / Toplam Araştırma Başvuru Sayısı: /	Araştırma Kabul Sayısı / Toplam Araştırma Başvuru Sayısı: /
11	Yürütülen Araştırma Sayısı			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBESİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

16. Sivil Savunma ve Seferberlik Hizmetleri Birimi

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının
Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013
Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ

1. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini ilgili mevzuata göre planlama, yürütme ve koordinasyonu sağlama işlemleri, taşra teşkilatının üst yöneticisine bağlı olarak sivil savunma uzmanlarınca yürütülür.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube Müdürlüğü kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	İl Sağlık Müdürlüğü düzeyinde tatbikat yapılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	İlçe Sağlık Müdürlüğü düzeyinde tatbikat yapılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
7	Sivil Savunma kapsamındaki araç ve gereçlerin kalibrasyonunun düzenli olarak yapılması sağlanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
8	İl Sağlık Müdürlüğü düzeyinde Sivil Savunma görevleri kapsamında oluşturulan ekip listeleri var mı?			Hayır ise nedeni:
9	İl Sağlık Müdürlüğü düzeyinde Sivil Savunma görevleri kapsamında oluşturulan ekip listeleri güncelleniyor mu?			Hayır ise nedeni:

10	Birime ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/ /201...		Hayır ise nedeni:
11	Yıllık Birime ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
12	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... Halk Sağlığı Müdürlüğü
Sivil Savunma Rehberlik Hizmetleri Birimi Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	Sivil Savunma Görevleri Kapsamında İlçe Sağlık Müdürlüğü Düzeyinde Oluşturulan Ekip Listeleri (Ekip Listesi Olan İlçe Sağlık Müdürlüğü Sayısı / Toplam İlçe Sağlık Müdürlüğü Sayısı)	 /	 /	 /
2	Ekip Listelerinde Güncelleme Yapılma Durumu (Güncellenmiş Ekip Listesi Olan İlçe Sağlık Müdürlüğü Sayısı / Toplam İlçe Sağlık Müdürlüğü Sayısı)	 /	 /	 /
3	Sivil Savunma Görevleri Kapsamında Gerçekleştirilen Eğitimler	Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı:	Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı:	Eğitim Sayısı: Eğitime Katılan Kişi Sayısı:
4	İlçe Sağlık Müdürlüğü Düzeyinde Tatbikat Yapılması (Tatbikat Yapan İlçe Sağlık Müdürlüğü / Toplam İlçe Sağlık Müdürlüğü Sayısı)	 /	 /	 /
5	İl Sağlık Müdürlüğü Tarafından Bir Yıl İçinde Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı			
6	İlçe Sağlık Müdürlükleri Tarafından Bir Yıl İçinde Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı (Dosyaya Eklenecektir)	İlçe Adı: Tatbikat sayısı: ...	İlçe Adı: Tatbikat sayısı:	İlçe Adı: Tatbikat sayısı:

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
SİVİL SAVUNMA VE SEFERBERLİK HİZMETLERİ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

17. Tahakkuk ve Mali İşler Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının
Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013
Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

TAHAKKUK VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. İl düzeyinde malî kaynaklarının geliştirilmesi, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli tedbirleri almak,
2. Mali işlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gereken organizasyonu ve eşgüdümü sağlamak, bu konuda diğer resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
3. Bakanlığa bağlı sağlık kuruluşlarının tüketim maddeleri (sarf malzemeleri, yakacak, akaryakıt, vb.) ile tıbbi cihaz, malzeme ve demirbaşların sağlanmasını tek elden planlayarak yürütmek,
4. Bakanlığa bağlı sağlık kuruluşların yıllık ödenek ihtiyaçlarını belirleyerek bütçe hazırlığı için zamanında Bakanlığa ulaştırılmasını sağlamak,
5. Sağlık kurum ve kuruluşlarına ait taşınır hesaplarının, İl Konsolide Görevlileri ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerince doğru olarak zamanında yapılmasını sağlamak,
6. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
7. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube Müdürlüğü kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Mali işlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gereken organizasyonu ve eşgüdümü sağlıyor, bu konuda diğer resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yapılıyor mu?	İşbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar:		Hayır ise nedeni:
6	Bakanlığa bağlı sağlık kuruluşlarının tüketim maddeleri(sarf malzemeleri,yakacak,akaryakıt,vb .) ile tıbbi cihaz, malzeme ve demirbaşların sağlanmasını tek elden planlayarak yürütüyor mu?			Hayır ise nedeni:
7	Bakanlığa bağlı sağlık kuruluşlarının yıllık ödenek ihtiyaçlarını belirleyerek bütçe hazırlığı için zamanında Bakanlığa ulaştırılmasını sağlıyor mu?			Hayır ise nedeni:

8	Sağlık kurum ve kuruluşlarına ait taşınır hesaplarının, İl Konsolide Görevlileri ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerince doğru olarak zamanında yapılmasını sağlıyor mu?			Hayır ise nedeni:
9	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/ / 201...		Hayır ise nedeni:
10	Yıllık Şube Müdürlüğü'ne ait faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
11	T. C. Sağlık Bakanlığı Teftiş Raporu (Dosyaya eklenecektir)			
12	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Tahakkuk ve Mali İşler Şube Müdürlüğü Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	Tıbbi Atık Sözleşmesi Olan Birinci Basamak Kurum Sayısı (Sözleşmesi Olan Kurum Sayısı / Toplam Kurum Sayısı)	İlçe Sağlık Müdürlüğü: / Acil Yardım İstasyonları: /	İlçe Sağlık Müdürlüğü: / Acil Yardım İstasyonları: /	İlçe Sağlık Müdürlüğü: / Acil Yardım İstasyonları: /
2	T.C. Sağlık Bakanlığı Son Teftiş Tarihi	 / /	 / /	 / /
3	T.C. Sağlık Bakanlığı Teftiş Değerlendirmesi	Düzeltilen Yanlış Uygulama Sayısı / Toplam Yanlış Uygulama Sayısı: /	Düzeltilen Yanlış Uygulama Sayısı / Toplam Yanlış Uygulama Sayısı: /	Düzeltilen Yanlış Uygulama Sayısı / Toplam Yanlış Uygulama Sayısı: /
4	Açılan İhaleler	Yakacak: Tıbbi Sarf Malzemeleri: Kırtasiye: Akaryakıt: Tıbbi Cihaz: Diğer Demirbaş:	Yakacak: Tıbbi Sarf Malzemeleri: Kırtasiye: Akaryakıt: Tıbbi Cihaz: Diğer Demirbaş:	Yakacak: Tıbbi Sarf Malzemeleri: Kırtasiye: Akaryakıt: Tıbbi Cihaz: Diğer Demirbaş:
5	Zamanında Sonlandırılan İhaleler (Yıl Bazında ve İhale Aşaması Süresinde Sonlandırılan İhale Sayısı / Toplam İhale Sayısı)	 /	 /	 /
6	Zamanında Sonlanmayan İhale Gerekçeleri			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
TAHAKKUK VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
TAHAKKU VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

18.Tıbbi Cihaz ve Biyomedikal Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013 Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

TIBBİ CİHAZ VE BİYOMEDİKAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumunun görev alanına giren tıbbi cihaz ve ürünlerin ruhsatlandırılması, üretimi, depolanması, satışı, ithalatı, ihracatı, piyasaya arzı, dağıtımı, hizmete sunulması, toplatılması ve kullanımları ile ilgili kural ve standartların, bu faaliyetleri yürütecek olan kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişileri denetlemek ve gerektiğinde yaptırım uygulamak,
2. Sağlık beyanı ile satışa sunulacak ürünlerin sağlık beyanlarını izinsiz veya gerçeğe aykırı sağlık beyanı ile yapılan satışları denetlemek, gerektiğinde durdurma, toplama, toplatma ve imha iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak, izin ve sağlık beyanları yönünden bunların her türlü reklam ve tanıtımlarını denetlemek ve aykırı olanları durdurmak, piyasaya arz edilen tıbbi cihaz ve ürünlerin reklam ve tanıtımının usul ve esaslarının uygulanmasını denetlemek,
3. Görev alanına giren tıbbi cihaz ve ürünlere ilişkin klinik araştırmalar ile tıbbi cihaz ve ürünler dışında kalan alanlarda yapılacak klinik araştırmalarla ilgili düzenlemeleri denetlemek,
4. Hayati önemi haiz tıbbi cihaz ve ürünlerin piyasada sürekli bulunabilmesi için gerekli tedbirleri almak,
5. Tıbbî cihazlar için onaylanmış kuruluşların lisans, ruhsat ve izinlerinin denetimini yapmak ve gerektiğinde yaptırım uygulamak,
6. Görev alanına giren tıbbi cihaz ve ürünlerle ilgili uyarı sistemlerini kurmak veya kurdurmak, işletmek veya işletletmek,

7. Görev alanına giren tıbbi cihaz ve ürünlerin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak, gerektiğinde toplatmak, imha etmek veya ettirmek, piyasadaki ürünler için güvenlik bildirim yöntemi ile ilgili gerekli bildirimleri yapmak,
8. Tıbbi cihaz ve ürünlerin ülkeye girişinin yapıldığı noktalardan itibaren, soğuk zincir koşullarında ve kurallara uygun olarak nakledilmesini, il düzeyinde ecza depoları ve eczanelerde sağlıklı koşullarda saklanılmasını ilgili birimler ile işbirliği içinde takip etmek,
9. Görev alanı ile ilgili faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak,
10. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
11. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBESİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
TIBBİ CİHAZ VE BİYOMEDİKAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumunun görev alanına giren tıbbi cihaz ve ürünlerin ruhsatlandırılması, üretimi, depolanması, satışı, ithalatı, ihracatı, piyasaya arzı, dağıtımı, hizmete sunulması, toplatılması ve kullanımları ile ilgili kural ve standartların, bu faaliyetleri yürütecek olan kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişileri denetliyor ve gerektiğinde yaptırım uyguluyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	Görev alanına giren tıbbi cihaz ve ürünlere ilişkin klinik araştırmalar ile tıbbi cihaz ve ürünler dışında kalan alanlarda yapılacak klinik araştırmalarla ilgili düzenlemeleri denetliyor mu? Evet ise denetim yapılan araştırma sayısını belirtiniz.	Denetim yapılan klinik araştırma sayısı:		Hayır ise nedeni:

7	Hayati önemi haiz tıbbi cihaz ve ürünlerin piyasada sürekli bulunabilmesi için gerekli tedbirleri alıyor mu?			Hayır ise nedeni:
8	Görev alanına giren tıbbi cihaz ve ürünlerle ilgili uyarı sistemlerini kuruyor veya kurduruyor, işletiyor veya işletletiyor mu?			Hayır ise nedeni:
9	Tıbbi cihaz PGD yapılanması tamamlandı mı?			
10	İzleme ve değerlendirme ile görevli personele mevzuat kapsamında eğitim ve yenileme eğitimi veriliyor mu?			Hayır ise nedeni:
11	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/..... / 201...		Hayır ise nedeni:
12	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
13	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Tıbbi Cihaz ve Biyomedikal Şube Müdürlüğü Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	2013 İkinci Altı Ay	2014 Birinci Altı Ay	2014 İkinci Altı Ay
1	Vücuda Yerleşebilir Aktif Tıbbi Cihazlar	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
2	Vücut Dışında Kullanılan Tıbbi Tanı Cihazları	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
3	Sağlık Kuruluşları İle İlgili Yapılan Şikayetler	Yaptırım Uygulanan Şikayet Sayısı / Toplam Şikayet Sayısı: /	Yaptırım Uygulanan Şikayet Sayısı / Toplam Şikayet Sayısı: /	Yaptırım Uygulanan Şikayet Sayısı / Toplam Şikayet Sayısı: /
4	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayanlar (Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayan Kurum Sayısı / Yaptırım Uygulama Kararı Olan Kurum Sayısı) (Gerekçeler Dosyaya Eklenecektir)	 / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan:	 / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan:	 / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan:

5

Denetim Ekibinde Olan
Sağlık Personeline
Mevzuat, İzleme ve
Değerlendirme Eğitimi

İlk Eğitim Sayısı /
Toplam Hizmet
Sunumundaki Personel
Sayısı: /
.....
Yenileme Eğitimi ve
Katılan Kişi Sayısı /
Toplam Hizmet
Sunumundaki Personel
Sayısı: /
.....

İlk Eğitim Sayısı /
Toplam Hizmet
Sunumundaki
Personel Sayısı:
..... /
Yenileme Eğitimi ve
Katılan Kişi Sayısı /
Toplam Hizmet
Sunumundaki
Personel Sayısı:
..... /

İlk Eğitim Sayısı /
Toplam Hizmet
Sunumundaki Personel
Sayısı: /
.....
Yenileme Eğitimi ve
Katılan Kişi Sayısı /
Toplam Hizmet
Sunumundaki Personel
Sayısı: /
.....

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
TIBBİ CİHAZ VE BİYOMEDİKAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan Ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBESİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
TIBBİ CİHAZ VE BİYOMEDİKAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

19. Tıp Meslekleri

Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının
Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013
Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

TIP MESLEKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. İlgili mevzuat gereğince ayakta teşhis ve tedavi yapılan özel sağlık kuruluşlarında çalışan hekim ve sağlık personeline verilen meslekten men cezalarının uygulanmasını ilgili meslek odaları ile işbirliği içerisinde sağlamak,
2. Serbest çalışan hekim muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin şikâyetlerini, ilgili oda başkanlıkları ile işbirliği içerisinde sağlamak,
3. Özel sağlık kuruluşları ile ilgili yapılan şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
4. Optisyenlikle ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak, açılış, işleyiş ve denetim hizmetlerini yürütmek ve bunlarla ilgili şikâyetleri değerlendirmek,
5. Psiko-teknik merkezlerinin açılış kapanış ve denetim işlerini yürütmek,
6. Ortez-Protezleri ısmarlama olarak üreten ve/ veya uygulayan merkezler ile işitme cihazı satış ve uygulaması yapan merkezlerin açılış kapanış ve denetim işlerini yürütmek,
7. Meslek odaları ve kuruluşları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
8. İşyerlerinin sağlık birimlerinin durumlarını saptamak, değerlendirmek ve kayıtlarını tutmak,
9. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
10. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
TIP MESLEKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube Müdürlüğü kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	İlgili mevzuat gereğince ayaktan teşhis ve tedavi yapılan özel sağlık kuruluşlarında çalışan hekim ve hekim dışı sağlık personeline verilen meslekten men cezalarının uygulanması ile ilgili meslek odaları ile işbirliği sağlanıyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	Serbest çalışan hekim muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin şikâyetler ile ilgili incelemeleri, ilgili oda başkanlıkları ile işbirliği içinde yürütülüyor mu?			Hayır ise nedeni:
7	Özel sağlık kuruluşları ile ilgili yapılan şikâyetleri değerlendiriyor ve gerekli işlemleri yapıyor mu?			Hayır ise nedeni:
8	Optisyenlik ile ilgili kayıtların tutulmasını sağlıyor, açılış, işleyiş ve denetim hizmetlerini yürütüyor ve bunlarla ilgili şikâyetleri değerlendiriyor mu?			Hayır ise nedeni:

9	Psiko-teknik merkezlerinin açılış kapanış ve denetim işlerini yürütüyor mu?			Hayır ise nedeni:
10	Ortez-Protezleri ısmarlama olarak üreten ve/ veya uygulayan merkezler ile işitme cihazı satış ve uygulaması yapan merkezlerin açılış kapanış ve denetim işlerini yürütüyor mu?			Hayır ise nedeni:
11	Meslek odaları ve kuruluşları ile ilgili çalışmaları yürütüyor mu? (Evet ise birlikte çalışma yürütülen oda ve kuruluşları belirtiniz)			Hayır ise nedeni:
12	İşyerlerindeki sağlık birimlerinin durumlarını saptıyor, değerlendiriyor ve kayıtlarını tutuyor mu?			Hayır ise nedeni:
13	İzleme ve değerlendirme ile görevli personele mevzuat kapsamında eğitim ve yenileme eğitimi veriyor mu?			Hayır ise nedeni:
14	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/ / 201...		Hayır ise nedeni:
15	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
16	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Tıp Meslekleri Şube Müdürlüğü Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	2013 İkinci Altı Ay	2014 Birinci Altı Ay	2014 İkinci Altı Ay
1	Akupunktur Uygulama Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
2	Optisyonluk Müesseseleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /

3	Psikoteknik Değerlendirme Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
4	Ortez - Protez Üreten Merkezler	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
5	Ortez - Protez Uygulayan Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /

6	İşitme Cihazı Satış Ve Uygulama Merkezleri	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
7	İşyeri Sağlık Birimi	Açılan İşyeri Sağlık Birimi: Kapanan İşyeri Sağlık Birimi: İşyeri Sağlık Birimi Olan İşyeri / Toplam Kayıtlı İşyeri: ... / Aktif Çalışan İşyeri Sağlık Birimi / Toplam İşyeri Sağlık Birimi: / Denetim Yapılan Sayısı / Toplam İşyeri Sağlık Birimi Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan İşyeri Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan İşyeri Sağlık Birimi: Kapanan İşyeri Sağlık Birimi: İşyeri Sağlık Birimi Olan İşyeri / Toplam Kayıtlı İşyeri: ... / Aktif Çalışan İşyeri Sağlık Birimi / Toplam İşyeri Sağlık Birimi: / Denetim Yapılan Sayısı / Toplam İşyeri Sağlık Birimi Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan İşyeri Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan İşyeri Sağlık Birimi: Kapanan İşyeri Sağlık Birimi: İşyeri Sağlık Birimi Olan İşyeri / Toplam Kayıtlı İşyeri: ... / Aktif Çalışan İşyeri Sağlık Birimi / Toplam İşyeri Sağlık Birimi: / Denetim Yapılan Sayısı / Toplam İşyeri Sağlık Birimi Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan İşyeri Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /

8	Diğer:	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
9	Diğer:	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /	Açılan: Kapanan: Aktif Çalışan Kuruluş / Toplam Kuruluş:..... / Denetim Yapılan Sayı / Toplam Kuruluş Sayısı: / Uygun Olmayan Denetim Sonucu / Toplam Denetim Sayısı: / Cezai Yaptırım Uygulanan Kuruluş Sayısı / Uygun Olmayan Denetim Sayısı: /
10	Sağlık İnsan Gücü	Odyolog: Klinik Psikolog: Fizyoterapist: Diyetisyen: Diğer Diğer Diğer	Odyolog: Klinik Psikolog: Fizyoterapist: Diyetisyen: Diğer Diğer Diğer	Odyolog: Klinik Psikolog: Fizyoterapist: Diyetisyen: Diğer Diğer Diğer
11	Özel Sağlık Kuruluşlarında Çalışan Hekim - Hekim Dışı Sağlık Personelinin Meslekten Men Durumu	Meslekten Men Uygulanan Hekim Sayısı:..... Meslekten Men Uygulanan Hekim Dışı Sağlık Personeli Sayısı:.....	Meslekten Men Uygulanan Hekim Sayısı:..... Meslekten Men Uygulanan Hekim Dışı Sağlık Personeli Sayısı:.....	Meslekten Men Uygulanan Hekim Sayısı:..... Meslekten Men Uygulanan Hekim Dışı Sağlık Personeli Sayısı:.....

12	Özel Sağlık Kuruluşları İle İlgili Yapılan Şikayetler	Yaptırım Uygulanan Şikayet Sayısı / Toplam Şikayet Sayısı: /	Yaptırım Uygulanan Şikayet Sayısı / Toplam Şikayet Sayısı: /	Yaptırım Uygulanan Şikayet Sayısı / Toplam Şikayet Sayısı: /
13	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayanlar (Yürütmeyi Durdurma Kararı Alıp İşlem Yapılmayan Dosyalar / Yaptırım Uygulama Kararı Olan Dosyalar) (Gerekçeler Dosyaya Eklenecektir)	 / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan :	 / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan :	 / Yürütmeyi Durdurma Gerekçeleri Usul: Esastan :
14	Denetim Ekibinde Olan Sağlık Personeline Mevzuat, İzleme Değerlendirme Eğitimi	İlk Eğitimi Alan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: / Yenileme Eğitime Katılan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: /	İlk Eğitimi Alan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: / Yenileme Eğitime Katılan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: /	İlk Eğitimi Alan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: / Yenileme Eğitime Katılan Kişi Sayısı / Toplam Hizmet Sunumundaki Personel Sayısı: /

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
TIP MESLEKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSOENL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
TIP MESLEKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

20. Yatırımlar Şube Müdürlüğü

11.10.2011 Tarih ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının
Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 25.04.2013
Tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları Yönergesi

YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bakanlığın ve bağlı kuruluşların hizmetlerinde kullanılacak binalar için belirlenen ihtiyaç programlarına uygun olarak mühendislik hizmetlerini yürütmek, projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
2. Gerektiğinde Bakanlık ve bağlı kuruluşların inşaatlarının kontrollüğünü yapmak veya yaptırmak,
3. Bakanlığın ihtiyaç duyduğu taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
4. İlde Bakanlığın ve bağlı kuruluşların hizmetlerinde kullanılacak binaların ön veya tam proje ile inşaat ihalelerini yapmak ve bu hizmetler için müşavirlik hizmeti satın almak,
5. İlde sağlık yapılarının mimarisini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
6. Görev alanına giren konularda gereken denetlemeleri yapmak,
7. İl Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: / / 20...

İzleme ve Değerlendirme Dönemi: Ocak – Haziran / Temmuz – Aralık

Şube Müdürü:.

Sıra No	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yıllık hizmet plan ve programları hazırlandı mı?			Hayır ise nedeni:
2	Hizmetlerin yürütülmesi için Şube Müdürlüğü kapsamında Personel Dağılım Cetveli (PDC)'ne uygun gerekli insan gücü planlaması yapıldı mı? (Ekteki form doldurulacaktır)			Hayır ise nedeni:
3	T. C. Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen projeler dışında proje yürütülüyor mu?			Evet ise her bir proje için proje tanıtım formu doldurulacaktır.
4	Resmi yazışmalar zamanında yapılıyor mu? Birim Kodları kullanılıyor mu?			Hayır ise nedeni:
5	Bakanlığın ve bağlı kuruluşların hizmetlerinde kullanılacak binalar için belirlenen ihtiyaç programlarına uygun olarak mühendislik hizmetlerini yürütüyor, projelerini hazırlıyor veya hazırlatıyor mu?			Hayır ise nedeni:
6	Gerektiğinde Bakanlık ve bağlı kuruluşların inşaatlarının kontrollüğünü yapıyor veya yaptırıyor mu?			Hayır ise nedeni:
7	Bakanlığın ihtiyaç duyduğu taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yürütüyor mu?			Hayır ise nedeni:
8	Kamulaştırma işlemi yapılan taşınmaz varlığında gerekçelerini belirtiniz			

9	İmar planında sağlık tesisi olarak tahsis edildiği halde kullanılmayan arsa varlığında gerekçelerini belirtiniz			
10	İlde Bakanlığın hizmetlerinde kullanılacak binaların ön veya tam proje ile inşaat ihalelerini yapıyor ve bu hizmetler için müşavirlik hizmeti satın alıyor mu?			Hayır ise nedeni:
11	Bağlı kuruluşların hizmetlerinde kullanılacak binaların ön veya tam proje ile inşaat ihalelerini yapıyor mu?			Hayır ise nedeni:
12	Bağlı kuruluşların hizmetlerinde kullanılacak binaların ön veya tam proje ile inşaat ihale hizmetleri için müşavirlik hizmeti satın alıyor mu?			Hayır ise nedeni:
13	İlde sağlık yapılarının mimarisini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapıyor mu?			Hayır ise nedeni:
14	Engelliler (Görme, İşitme, Ortopedik, Zihinsel, ..) için mimari düzenleme yapıyor mu? (Evet ise engellilik tiplerini belirtiniz)			Hayır ise nedeni:
15	Şube Müdürlüğüne ait web sayfası bulunuyor mu? Evet ise son güncellenme tarihini belirtiniz.	Son Güncellenme Tarihi:/ / 201...		Hayır ise nedeni:
16	Şube Müdürlüğü'ne ait yıllık faaliyet raporu düzenleniyor mu?			Hayır ise nedeni:
17	Şube görev tanımları dışında yürütülen diğer görevler			

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İl Sağlık Müdürlüğü
Yatırımlar Şube Müdürlüğü Göstergeleri

Sıra No	Değerlendirme Ölçütleri	20... Birinci Altı Ay	20... İkinci Altı Ay	20... Birinci Altı Ay
1	İl Sağlık Müdürlüğüne Ait Taşınmaz Listesi	1. Mülkiyeti Kuruma Ait Olan: Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 2. Bağış Taşınmazlar Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 3. Mülkiyeti Kuruma Ait Olmayan Aktif Kullanılan Kullanılmayan:	1. Mülkiyeti Kuruma Ait Olan: Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 2. Bağış Taşınmazlar Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 3. Mülkiyeti Kuruma Ait Olmayan Aktif Kullanılan Kullanılmayan:	1. Mülkiyeti Kuruma Ait Olan: Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 2. Bağış Taşınmazlar Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 3. Mülkiyeti Kuruma Ait Olmayan Aktif Kullanılan Kullanılmayan:
2	Halk Sağlığı Müdürlüğüne Ait Taşınmaz Listesi	1. Mülkiyeti Kuruma Ait Olan: Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 2. Bağış Taşınmazlar Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 3. Mülkiyeti Kuruma Ait Olmayan Aktif Kullanılan Kullanılmayan:	1. Mülkiyeti Kuruma Ait Olan: Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 2. Bağış Taşınmazlar Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 3. Mülkiyeti Kuruma Ait Olmayan Aktif Kullanılan Kullanılmayan:	1. Mülkiyeti Kuruma Ait Olan: Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 2. Bağış Taşınmazlar Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 3. Mülkiyeti Kuruma Ait Olmayan Aktif Kullanılan Kullanılmayan:
3	Kamu Hastane Birliğine Ait Taşınmaz Listesi	1. Mülkiyeti Kuruma Ait Olan: Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 2. Bağış Taşınmazlar Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 3. Mülkiyeti Kuruma Ait Olmayan Aktif Kullanılan Kullanılmayan:	1. Mülkiyeti Kuruma Ait Olan: Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 2. Bağış Taşınmazlar Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 3. Mülkiyeti Kuruma Ait Olmayan Aktif Kullanılan Kullanılmayan:	1. Mülkiyeti Kuruma Ait Olan: Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 2. Bağış Taşınmazlar Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 3. Mülkiyeti Kuruma Ait Olmayan Aktif Kullanılan Kullanılmayan:
4	Kamulaştırma İşlemi Yapılan Taşınmaz Sayısı	İl Sağlık Müdürlüğü: Halk Sağlığı Müdürlüğü: Kamu Hastaneler Birliği:	İl Sağlık Müdürlüğü: Halk Sağlığı Müdürlüğü: Kamu Hastaneler Birliği:	İl Sağlık Müdürlüğü: Halk Sağlığı Müdürlüğü: Kamu Hastaneler Birliği:

5	İmar Planında Sağlık Tesisi Olarak Tahsis Edildiği Halde Kullanılmayan Arsa Sayısı ve Toplam Metrekaresi	İl Sağlık Müdürlüğü: Arsa Sayısı: Toplam Metrekare: Halk Sağlığı Müdürlüğü: Arsa Sayısı: Toplam Metrekare: Kamu Hastaneler Birliği: Arsa Sayısı: Toplam Metrekare:	İl Sağlık Müdürlüğü: Arsa Sayısı: Toplam Metrekare: Halk Sağlığı Müdürlüğü: Arsa Sayısı: Toplam Metrekare: Kamu Hastaneler Birliği: Arsa Sayısı: Toplam Metrekare:	İl Sağlık Müdürlüğü: Arsa Sayısı: Toplam Metrekare: Halk Sağlığı Müdürlüğü: Arsa Sayısı: Toplam Metrekare: Kamu Hastaneler Birliği: Arsa Sayısı: Toplam Metrekare:
6	İl Sağlık Müdürlüğü Taşınmazlarına Ait Onarımlar	1. Mülkiyeti Kuruma Ait Olan: Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 2. Bağış Taşınmazlar Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 3. Mülkiyeti Kuruma Ait Olmayan Aktif Kullanılan Kullanılmayan:	1. Mülkiyeti Kuruma Ait Olan: Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 2. Bağış Taşınmazlar Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 3. Mülkiyeti Kuruma Ait Olmayan Aktif Kullanılan Kullanılmayan:	1. Mülkiyeti Kuruma Ait Olan: Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 2. Bağış Taşınmazlar Aktif Kullanılan Kullanılmayan: 3. Mülkiyeti Kuruma Ait Olmayan Aktif Kullanılan Kullanılmayan:
7	Başka Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Yaptırılan Onarım veya Yeni Bina Sayısı	Özel İdare: / Belediye: / Bağışçılar: / Diğer: /	Özel İdare: / Belediye: / Bağışçılar: / Diğer: /	Özel İdare: / Belediye: / Bağışçılar: / Diğer: /
8	Bir Sonraki Yıl Yapılması Planlanan Proje Sayısı	Yeni Bina Sayısı: Onarım Sayısı:	Yeni Bina Sayısı: Onarım Sayısı:	Yeni Bina Sayısı: Onarım Sayısı:
9	T. C. Sağlık Bakanlığı Projeleri (T. C. Sağlık Bakanlığı Tarafından Yürütülen Proje Sayısı / Hazırlanan Proje Sayısı)	 /	 /	 /
10	İl Düzeyinde Yürütülen Projeler (İl Düzeyinde Yürütülen Proje Sayısı / Hazırlanan Proje Sayısı)	 /	 /	 /

11	İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşlarda Müşavirlik Hizmeti Durumu (Müşavirlik Hizmeti Alınan Proje Sayısı / Toplam Proje Sayısı)	 /	 /	 /
12	İhalede Belirtilen Sürede Tamamlanan Projeler (İhalede Belirtilen Sürede Tamamlanan Proje Sayısı / Tamamlanan Proje Sayısı)	 /	 /	 /
13	İl Sağlık Müdürlüğü İnşaat Kontrol Durumu (İl Sağlık Müdürlüğü Kontrolü Yapılan İnşaat Sayısı / Toplam İnşaat Sayısı)	 /	 /	 /
14	Bağlı Kuruluş İnşaat Kontrol Durumu (Bağlı Kuruluş İnşaat Kontrolü Yapılan İnşaat Sayısı / Toplam İnşaat Sayısı)	 /	 /	 /

ŞUBE MÜDÜRÜ

**HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRÜ**

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PERSOENL DAĞILIM CETVELİ

..... / / 20...

Personelin Kadro, Unvan ve Niteliği	Sınıfı	İl Grubu	PDC Cetvelindeki Personel Sayısı	Aktif Çalışan Personel Sayısı

..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ ŞUBESİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU
YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE TANITIM FORMU

Proje Adı	
Projenin Amacı	
Yürütücü Kuruluş	
İşbirliği Yapılan Şubeler	
İşbirliği Yapılan Kurumlar	
Proje Yöneticisi	
Proje Yürütücüleri	
Proje Başlangıç Tarihi	
Proje Bitiş Tarihi	
Toplam Bütçe (TL)	
Bulunduğu Aşama	

EKLER

Ek 1. Çalışma Grubu Listesi (Alfabetik soyadı sırası ile)

Diş Hekimi Alev ARDIÇ	Araştırma ve Sağlığın Geliştirilmesi Şube Müdürü
İstatistikçi Ali Önder ATMACA	Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Dr. Aylin Sena BELİNER, MSc. PhD, Halk Sağlığı	Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Ali ÇAKIR	İl Sağlık Müdür Yardımcısı
Dr. Yıldray ÇİĞİRGİL	Karşıyaka İlçe Sağlık Müdürü
Hem.Filiz ELİKESİK DEMİRPEHLİVAN	Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Dr. Ayhan İZZETTİNOĞLU	İl Sağlık Müdür Yardımcısı
Mikail KESKİN	İnsan Kaynakları Şube Müdürü
Dr. Yusuf ÖZDEMİR	Menemen İlçe Sağlık Müdürü
Dr. Levent ÖZKAN	Bayındır İlçe Sağlık Müdürü
Dr. İbrahim PADIR	Konak İlçe Sağlık Müdürü
Dr. Melih Kaan SÖZMEN	Narlıdere Toplum Sağlığı Merkezi
Ebe. Sultan Meltem ŞENER	Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Hem. Nurgül TARHAN	Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Dr. N.Tüten YÜKSEKOĞLU	Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürü

Ek 2. İl Sağlık Müdürlüğü Şube Müdürlükleri İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Çalışma Takvimi

1. Acil Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü 15.04.2013
2. Afetlerde Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü 15.04.2013
3. Ağız ve Diş Sağlığı Şube Müdürlüğü 19.04.2013
4. Disiplin ve Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü 25.04.2013
5. Eczacılık Şube Müdürlüğü 19.04.2013
6. Halk Sağlığı Hizmetleri Şube Müdürlüğü 19.04.2013
7. Hukuk İşleri 25.04.2013
8. İdari İşler Şube Müdürlüğü 25.04.2013
9. İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü 22.04.2013
10. Kamu Yataklı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü 22.04.2013
11. Özel Tanı ve Tedavi Şube Müdürlüğü 22.04.2013
12. Özel Yataklı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü 22.04.2013
13. Sağlık Araştırmaları Şube Müdürlüğü 28.04.2013
14. Sağlık Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü 25.04.2013
15. Sağlığın Geliştirilmesi Şube Müdürlüğü 28.04.2013
16. Sivil Savunma ve Seferberlik Birimi 25.04.2013
17. Tahakkuk ve Mali İşler Şube Müdürlüğü 25.04.2013
18. Tıbbi Cihaz ve Biyomedikal Şube Müdürlüğü 22.04.2013
19. Tıp Meslekleri Şube Müdürlüğü 22.04.2013
20. Yatırımlar Şube Müdürlüğü 28.04.2013